

제 안 요 청 서

「2026년도 광고정보센터 데이터 스토리지 구매」

2026년 2월

한국광고총연합회

1. 제안요청사항

- 가. 품 명 : 광고정보센터 광고물DB 구축용 스토리지
- 나. 규격 및 수량 : 구매규격서 참조
- 다. 사업예산 : 100,000,000원(VAT 포함)
- 다. 납품기한 : 계약 후 6주 이내
- 라. 계약방법 : 일반경쟁입찰(규격·가격동시입찰)
- 마. 납품장소 : 한국광고총연합회 광고정보센터

2. 성능보증

- 가. 본 사업은 한국광고총연합회의 광고정보시스템 노후화에 따른 개선사업의 일환으로 시행을 하며, 향후 안정적인 정보시스템 운영 및 확장성, 운영효율성을 확보함에 있다.
- 나. 제품 공급자는 규격에 만족, 또는 상위하는 제품을 납품 및 결과물을 제출하여야 한다.
- 다. 제품 공급자는 제품의 설치 시 서비스에 영향을 주어서 아니되며, 만일 설치 관련 서비스 다운타임이 발생할 경우, 최소한의 다운타임으로 설치가 될 수 있도록 한국광고총연합회와 협의 하여야 한다.

3. 특기사항

- 가. 본 사양서에 명시되지 않은 사항은 공급자 측에서 제안하고 상호 협의에 의하여 결정한다.
- 나. 공급자가 소정기한까지 물품의 전부 또는 일부의 납품을 지연했을 경우에는 지연일수 1일에 대하여 미납품 대금의 0.75/1000의 금액을 지체상금으로 기술원이 징수하며 이는 물품 대금 지불 시 공제한다.

4. 계약일반사항

(1) 계약내용 및 이의의 해석

- 가. 계약상대자는 계약서 내용에 기술되는 물품 등 일체를 공급하여야 하며, 본 규격서에 기술되어 있지 않은 사항 또는 불명확하다고 생각되는 사항은 한국광고총연합회의 해석 및 의견을 확인하여야 한다.

(2) 계약상대자의 책무

- 가. 계약상대자는 물품(장비)의 제작, 검사, 운반, 설치 및 시운전에 대한 전반적인 책임이 있으며, 모든 부품은 정상동작 상태 하에서 파손 또는 변형이 없이 충분한 강도와 성능을 보장하여야 한다.
- 나. 물품(장비)를 납품함에 있어 계약 내용과 비교하여 필요한 부분의 누락 또는 생략이 되었을 경우 계약상대자는 한국광고총연합회와 협의 후 납품하여야 한다.
- 다. 계약 후 납품된 물품(장비)의 하자 등 문제점 발생 시 이에 대한 책임은 계약상대자에게 있다.
- 라. 물품(장비)의 설계, 제작, 시험 및 납품, 유지보수와 관련하여 제3자의 지식재산권 등의 권리 보호에 따른 문제점이 발생되지 않도록 하여야 하며 발생 시 이에 대한 책임은 계약상대자에게 있다.

(3) 포장 및 운반

- 가. 포장은 운반 및 설치 현장의 습도, 기후조건 등을 감안하여 장비 및 부품의 운반 또는 보관 중 손상이 발생하지 않도록 견고한 포장을 하여야 하며, 외부에서 보기 쉬운 곳에 색채 및 기호 등으로 각 기기의 번호, 명칭 등을 표시하여야 한다.
- 나. 장비의 운반 중 장비의 기능 및 성능에 영향을 미치는 손상이 발생했을 경우에는 이에 대한 사후처리 및 원형복구는 계약상대자의 책임하에 이행하여야 한다.

(4) 설치 및 마이그레이션

- 가. 설치 작업 이전에 반드시 지정된 설치 장소에 대한 기초상태 등 제반여건을 사전 확인한 후에 기계를 설치하여야 하며, 설치와 관련되는 모든 비용(장비, 인원, 동력 등)은 계약상대자가 부담한다.
- 나. 계약 후 물품(장비)를 납품하여 설치 및 시운전시 계약상대자는 제품의 정상적인 가동에 필요한 모든 기술적인 업무를 지원하여야 한다.
- 다. 계약상대자는 현재 운영 중인 저장장치(스토리지) 데이터를 납품 장비(스토리지)에 데이터를 이관하는 작업을 수행을 하여야 한다.
- 라. 데이터 이관 후 서비스 이관이 이루어져야 하며, 서비스 이관에 따른 관련 테스트를 실시하여야 하며, 문제 발생시 문제 해결 후 서비스를 절체하는 것으로 한다.
- 마. 데이터 이관 및 서비스 이관 시 발생 되는 인력 및 비용은 계약상대자가 부담하는 것으로 한다.

(5) 안전대책 및 책임

- 가. 계약수행 과정에서 발생하는 계약수행 인력의 제반 안전사고 책임 및 행정적, 기술적 비용과 문제 처리는 계약상대자 부담한다.
- 나. 계약상대자는 계약수행 인력의 작업 중 안전사고 예방에 관한 규정을 제정·시행하여야 한다.
- 다. 계약상대자는 납품 및 설치 과정의 안전관리 방안을 준비하여야 하며 이의 소홀로 발생한 문제는 계약상대자가 일체의 책임을 진다.
- 라. 계약상대자는 계약수행 인력에 대하여 근로기준법, 산업안전보건법, 산업재해보상보험법, 직업안전법 등 제반 법률상 사용자로서의 책임과 의무를 이행하여야 한다.
- 마. 계약수행 중 발생한 모든 안전사고에 대한 책임(민·형사상)은 계약상대자에게 있다.

(6) 보안 유지

- 가. 계약상대자는 공고문, 규격서 등 공개된 문서 내용 외에 계약수행 과정 중 취득한 각종 정보를 한국광고총연합회의 승인 없이 소유 또는 외부 유출할 수 없다.
- 나. 보안 유지가 필요한 계약의 경우 비밀유지 대책, 보안각서 등 한국광고총연합회의 보안 요구사항에 응하여야 한다.
- 다. 계약상대자는 계약 수행 관련 자료를 납품 전까지 별도 보관함에 구분하여 보관토록 하고, 관리책임자 정·부를 지정하여 관리하여야 한다.
- 라. 계약상대자는 납품 및 설치 등을 위하여 한국광고총연합회에 출입할 경우 작업지정 장소 이외의 공간에 출입을 금지한다.

(7) 교육훈련(기술지도)

- 가. 계약상대자는 필요시, 시험장비의 운용이 가능하도록 사용법 및 기타 필요한 사항을 사용 담당자를 대상으로 납품 완료와 동시에 교육을 실시하여야 한다.
- 나. 교육 일정 등 세부적인 사항에 대하여는 한국광고총연합회와 사전 협의하여 결정한다.
- 다. 장비 작동 매뉴얼은 납품 시 제출하여야 하며, 한국광고총연합회의 검사담당자의 확인을 받아야 한다.

(8) 시운전

- 가. 계약상대자는 시운전에 필요한 모든 사항은 준비한 시운전 계획 및 승인된 시험 점검을 위해 감독관 입회하에 시운전을 시행하여야 하며, 시운전 불합격 시는 즉각 결함부분을 시정하여 재시행하여야 한다.

(9) 보증

- 가. 납품되는 모든 장비에 대하여 하자보증기간은 계약의 성격에 따라 납품 또는 검사검수 완료일 익일부터 1년으로 하며 동 기간 안에 설계, 제작, 설치 공사 및 재결합 등으로 고장 또는 파손되었을 경우 계약상대자는 한국광고총연합회에서 지정하는 기일 내에 무상으로 신속한 복구를 하여야 한다.
- 나. 하자보증기간 만료 후에도 계약상대자는 부품, 소모품, 기타 운용에 필요한 모든 부속장비 및 정비에 대한 한국광고총연합회의 요구에 협의해야 한다.
- 다. 장비 납품 후 3개월의 시스템 안정화 및 서비스 안정화 기간을 가져야 하며, 안정화 기간동안 시스템 점검을 월 1회 실시하고 장비 점검에 대한 산출물을 사업자에 제출하여야 한다.
- 라. 계약상대자는 장비에 대한 보증기간을 준수하여야 한다.

(10) 운용지원(AFTER SERVICE)

- 가. 계약상대자는 제작 공급한 장비에 대한 신속하고 완벽한 운용지원(After Service)을 위하여 지원 체제를 갖추어야 한다.

5. 물품규격

(1) 물품 정보

품명	수량	단위
데이터 저장용 스토리지	2	대

(2) 일반조건

- 가. 공급자는 해당 제품에 대한 공급 및 제반 책임을 수행할 수 있음을 증명하는 물품 공급 및 기술지원 약속서를 제출하여야 함.
- 나. 지정된 기일(계약체결 후 6주 이내)까지 납품 인수해야 함
- 다. 제안요청 조건에 맞는 장비 구축이 완료될 때까지 무제한 지원해야 함.
- 라. 납품한 장비는 직접 설치를 기본으로 하며, 변경이 필요할 경우 사전 합의를 거쳐야 함
- 마. 제안한 사양의 장비 단종 및 재고 부족 시 상위 모델을 납품해야 함.
- 바. 납품 물품 중 요청 사항과 다른 부품 또는 불량품이나 파손품이 발생한 경우 이를 즉시 시정, 조치하고 지정된 날짜 안에 재납품해야 한다.

(3) 장비 규격 - 데이터 저장용 스토리지, 2대(메인1, 백업1)

가. 아래 표의 장비 규격은 최소 사양으로, 동급 혹은 이상으로 제안하여야 함
나. 사용자 요구에 맞춰 초기 설정 완료하여 납품하여야 함(세부 사항에 대해
서는 낙찰 후 협의).

다. 아래 규격을 단순히 만족하는 것뿐만 아니라, 장비 설치 및 운영을 위한 세
부 부품(케이블 및 추가 옵션) 등을 모두 포함하여야 함.

- 아래 규격 이외에 납품하는 모든 부품, 장비 옵션 및 액세서리에 대한 세부
사항을 기재하여야 함(제안서에 명시 필요)

연번	구분	품명
1	주 저장장치 (1식)	RAID(6) Usable - 25TB 이상 - CPU : 2 x Intel 10-Core, 2.2Ghz 이상 - Memory : 96GB(Array) - Disk : SAS FLASH - NIC : On Board(CNA - Controller) 10GbE Dual Port FC(including SFP+) - NIC : On Board (CNA - Controller) 1~10GbE-T Dual Port - MGT : MGT Port 1-Port - MGT NIC : 1GbE-T 1-Port - I/O : Empty I/O Slot x 4 Slot - PSU : Dual PowerSupply - 기타 액세서리(케이블, Rack Mount Kit 등)
2	보조 저장장치 (1식)	RAID(6) Usable - 25TB 이상 - CPU : 2 x Intel 6-Core, 1.7Ghz 이상 - Memory : 96GB(Array) - Disk : SAS FLASH - NIC : On Board(CNA - Controller) 10GbE Dual Port FC (including SFP+) - NIC : On Board (CNA - Controller) 1~10GbE-T Dual Port - MGT : MGT Port 1-Port - MGT NIC : 1GbE-T 1-Port - I/O : Empty I/O Slot x 4 Slot - PSU : Dual PowerSupply - 기타 액세서리(케이블, Rack Mount Kit 등)

요구사항		저장장치 기능(S/W, H/W) 및 납품 설치 요구사항
요구사항 상세설명	정의	저장장치 기능(S/W, H/W) 및 납품 설치, 구성에 따른 과업내역
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저장장치 RAID6 Usable 25TB 이상 구성 가능 하여야 함. ○ 지원프로토콜 : NFS, CIFS/SMB, iSCSI, FC(SAN), QoS, 기타 ○ Relication(복제)을 통한 스토리지 복제 기능 제공 및 구성으로 백업 스토리지 데이터 복제를 하여야 함. ○ 현재 운영 데이터 마이그레이션 및 데이터 정합성을 확인한다. ○ 서비스 절체에 앞서 서비스 운영 테스트 및 S/W 운영 테스트를 시행하고 결과를 사업자(한국광고총연합-S/W업체)에게 통보한다. ○ 서비스 테스트 이후 스토리지를 운영으로 전환하여 서비스에 문제가 발생하였을시 계약대상자는 문제를 해결 해야 한다. 문제 발생 해결에 대한 비용 발생은 계약대상자가 부담한다. ○ 안정화 기간(3개월)에 대한 예방정비 시행(월 1회), 사전 예방정비를 실시하며, 정상적으로 운영될 수 있도록 함. (기술지원 후 점검보고서 작성 제출) ○ 계약상대자는 서비스 전환시 사업자 및 S/W업체의 협조를 받아 서비스를 전환하며, 서비스 전환에 따른 DownTime을 최소화하는데 최선을 다한다. ○ 서비스 전환시 서비스 관련 유지보수 장비(H/W, S/W)의 정비가 필요한 사안 또는 부품은 계약상대자가 부담하며, 유지보수 정비 시행 후 정비 보고서를 작성하여 담당자에게 제출하여야 한다
산출정보		모니터링 보고서 등

(4) 기술지원 및 유지 보수 조건

- 가. 기술지원 전담자를 지정해서 이력 관리가 가능해야 하며, 제품 전반에 대한 기술지원 요청 시 이를 지원하여야 한다(계약서 작성 시 명시 필요).
- 나. 제안사는 효율적인 유지 보수 방안 및 유지 보수 체계를 제시해야 한다.
- 다. 제안사는 제안 시 무상 유지 보수 후의 유상 유지 보수 요율을 제시해야 하며, 제시한 요율은 계약서에 명시하여야 한다.
- 라. 장비 설치 장소는 한국광고총연합회 광고정보센터로 한다.

5. 평가방법: 서면평가(규격평가서에 의거 총점 평가)

- 가. 본 입찰은 서면평가로 진행하며, 필요한 경우 대면평가로 변경하여 실시할 수 있음
- 나. 대면평가를 실시하는 경우 평가회 시간 및 장소는 추후 개별 통보함
- 다. 제안서 발표를 실시하는 경우, 사업관리자(PM)가 직접 제안서를 발표함
- 라. 제안서 발표는 제출한 제안서를 기초로 발표해야 하며, 제안서 내용과 상이할 시에는 평가위원의 동의를 얻어 감점 처리할 수 있음
- 마. 제안사항이 미흡하거나 객관적 증빙이 없는 경우 부적합으로 판정함

6. 제안서 제출

가. 제출기간 : 2026년 3월 13일(금), 13:00까지

나. 제출장소 : 이메일 접수(crom32@ad.co.kr)

다. 제출서류

- 1) 입찰제안서 1부
- 2) 제품 사양 및 세부소개서 1부
- 3) 하자보수 계획서 1부.
- 4) 신용평가등급확인서 1부
- 5) 납품실적 증명원 각 1부

7. 입찰 및 낙찰자 선정방식

가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

나. 낙찰자 선정방식 : 협상에 의한 계약

다. 평가방식 : 기술평가(90%), 가격평가(10%)

라. 평가위원 : 한국광고총연합회 내부 및 외부 전문가로 구성

8. 제안서 평가 기본원칙

(1) 평가기준

가. 종합평가 점수산출 비율 : 기술평가(90%) + 가격평가(10%)

나. 제안서를 제출한 업체에 대한 평가는 기술평가(90%)와 입찰가격평가(10%)를 종합 평가하여, 합산점수가 고득점자 순으로 제안 내용에 대한 협상을 실시하여 사업자를 결정한다.

다. 기술평가 배점한도의 85% 미만(76.5점) 득점자는 협상 적격자에서 제외한다.

라. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 사업금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상 적격자에서 제외한다.

마. 협상이 성립되면 차 순위 업체와는 협상을 실시하지 아니한다.

사. 응찰업체 평가결과 등 세부사항은 공개하지 않으며, 입찰, 평가방법 및 결과에 대하여 입찰 참여 업체는 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

아. 제안서 작성지침 위반 시는 불이익이 있을 수 있으며, 제안서 내용 중 허위사실이 발견된 경우 본교 임의로 낙찰을 무효화 할 수 있다.

자. 점수 계산은 평가위원들의 응찰업체별 평가점수를 평균하여 각 응찰업체

의 획득 점수를 산출, 소수점 이하 2자리까지 산정 후 반올림하여 소수점 이하 1자리까지 산출한다

차. 종합평가점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 다음에 따라 선순위자를 결정한다.

- 1) 종합평가점수 = 기술평가(제안서평가) 점수 + 가격평가 점수
- 2) 종합평가점수가 동점인 경우 제안서평가 점수가 높은 업체를 선정함
- 3) 종합평가점수와 제안서평가 점수가 동점일 경우, 제안서평가 배점이 높은 항목, 배점이 높은 평가부문 순으로 점수가 높은 업체를 선정함

카. 평가 결과 적격업체가 없을 경우 낙찰업체를 선정하지 않을 수 있다.

(2) 제안서 평가

가. 기술능력평가(90점)

평가 항목			배점
사업수행 능력평가 (정량평가)	재무구조· 경영상태	경영상태 - 회사채에 대한 신용평가등급 기준 적용 - 기업어음에 대한 신용평가등급 기준 적용	10
	수행실적	장비 납품 실적 현황	10
기술제안서 평가 (정성평가)	기술· 지식 능력	공고 규격 또는 기술과의 적합성 - 사양서와의 부합성 - 요구조건 분석 명확성	15
		제작 기술의 보유 검증 - 장비 성능 구현 설계 기술 검토 - 시스템 구성의 합리성 검토	10
		시스템 확장성 - 시험기 호환 및 확장능력	10
		시험평가방법 및 절차 - 수락시험 요구사항 충족도 - 시험절차 및 시험방안의 구체성/타당성	10
	사업 수행계획	사업수행 계획의 적절성 - 세부 추진계획의 적절성 - 조직체계 및 참여 인력의 적정성 - 관련사업 수행경험 인력의 참여 방안	10
		교육훈련 및 기술이전 - 교육훈련 방법, 내용, 지원, 일정의 적정성	5
		품질보증계획의 적정성	5
	기타 필요사항	제안서 및 설명자료의 충실성 - 제안서 작성요령 준수 - 자료의 충실성	5
총 점			90

나. 가격평가(10점)

1) 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 이상인 경우

* 평점산식 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격/해당입찰가격)

2) 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우 100분의 80으로 계산

(3) 배점방법

가. 납품 실적 배점표

구 분	5건 이상	3건	2건	1건	없음
점 수	10점	9점	8점	7.5 점	7점

나. 경영상태 배점표

구 분	회사채	기업어음	기업신용평가등급	점수
신용 평가 등급	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	10점
	BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	9점
	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	8점
	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	7점

다. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.

라. 평가대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, ‘신용평가등급확인서’ 를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.

(4) 제안서 작성지침 및 구성

가. 제안서 작성지침

- 1) 제안서는 제안요청서에 기술된 요구사항을 충분히 만족할 수 있도록 기술되어야 하며, 한글(필요시 영문혼용)로 구체적이고 명확하게 기술하여야 한다.
- 2) 제안서 구성은 본 제작구매에 관련되는 내용만 명확히 작성하는 것을 원칙으로 하고 기술적 설명 자료가 많은 경우에는 붙임자료로 작성한다.
- 3) 제안서 용지의 크기는 A4크기로 하며, 한글 또는 MS 파워포인트로 작성한다.
- 4) 본 제안요청서에 포함되는 요구조건, 요구 값(수치) 등은 참고 수치 및 자료이고, 제안 기관에서 수정 및 조정하여 제안할 수 있다. 또한 기존의 축적된 기술을 기반으로 다양한 접근방법을 제안할 수 있다. 단 수정 및 변경 제안 시에는 접근방법이 기술적으로 타당하고 적절해야만 긍정적인 평가를 받을 수 있다.
- 5) 허위 또는 예상으로 작성하지 않아야 하며, 실적, 자격(업체, 인력 모두) 등 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있는 증명서를 첨부한다. 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 평가대상에서 제외한다.
- 6) 본 제안을 위해 소요되는 일체의 비용은 제안업체의 부담으로 하며, 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않는다.

나. 제안서 구성

구분		기술내용	비고
업체현황		제안사 현황 및 주요연혁	[별지1호]
정성적 평가 제안서	기술부문	- 장비의 소개 - 장비의 성능 및 규격 - 장비 설치 및 검증 등 운영방안 - 장비의 납품계획(일정) - 설치 및 시운전 계획 등	자유서식
	사업관리	- 장비 하자보수 계획(응급복구 등 A/S운영계획) - 사용자 교육 계획 등	자유서식
정량적 평가 제안서		- 신용평가등급확인서 1부 - 납품 실적증명원(납품 실적배점표 참조)	[별지2호]

9. 기타사항

(1) 유의사항

- 가. 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 본 제안을 위한 소요 경비는 제안자 부담으로 한다.
- 나. 마감일(시간)내 접수되지 않은 제안서는 평가에서 제외된다.

(2) 보안사항

- 가. 한국광고총연합회 제공한 자료는 제안서 작성을 위한 목적 외의 용도로 사용할 수 없다.
- 나. 제안업체는 사업수행 중 취득한 보안사항을 재직 중은 물론 퇴직 후에도 일체 누설할 수 없으며, 불이행 시 관련 법규에 의거하여 처벌될 수 있음을 유의한다.
- 다. 사업 완료 후에는 성과물과 제공된 각종 자료를 반환하여야 한다.

(3) 문의사항 : 한국광고총연합회 입찰담당(crom32@ad.co.kr, 02-2144-0760)

일반현황 및 주요연혁

상 호		대표자성명	
소재지	본 사	전화 : fax :	사업자등록번호 (설립년도)
	주소 :		
	공 장	전화 : fax :	해당부문사업기간
	주소 :		
종업원수	총 명, 사무직 : 명, 생산직 : 명, 기술직 : 명		
자본금			최근 3년간 총매출액 (백만원)
업 태	1. 법인(), 개인()		
	2. 공급자(), 제조자()		
	3. 대기업(), 중소기업()		
수상 및 인증실적			
(주요연혁)			

납품 실적증명원

신청인	업 체 명		대 표 자					
	사 업 장 소 재 지		전 화 번 호					
	사 업 자 등 록 번 호		제 출 처					
	용 도	입찰제출용						
	업 태 구 분	제 조 (), 공 급 (), 기 타 ()						
계약 및 납품 내용								
사업장명	품명 및 규격	단위	계약 내용			납품 내용		
			계약일자	수 량	금 액	납품일자	수 량	금 액
품명 및 상세 규격보충설명	- 본 입찰사양에 준하는 기술부분을 구체적으로 기재할 것							
증 명 원 발 급	위의 사실을 증명합니다.							
	20 년 월 일							
	기 관 명 :		(인)		(전화번호 :)			
	주 소 :		(Fax번호 :)					
담당부서 :				담당자 :				

- ※ 주: ① 민간거래실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 등 증빙자료를 첨부하여야 한다.(법인날인 또는 수요기관 담당자의 직접 서명이 없는 경우 무효 처리됩니다.)
- ② 납품실적은 본 연합회의 제안요청 사양과 같은 것 또는 상응하는 장비여야만 실적으로 인정됩니다.