



「2025 한국광고대회」 행사 대행 제안요청서

2025. 6. 23.

□ 목 차

1. 행사개요(3)
 - 행사소개
 - 행사목적
 - 행사개최 기본계획안
2. 과업범위(4)
 - 용역범위
 - 용역기간
 - 예산규모
3. 세부과업범위(5)
 - 부문별세부과업내용
4. 제안서 작성요령(7)

1 개요

□ 행사개요

가. 행사소개

- 행 사 명 : 2025 한국광고대회
- 행사기간 : 2025년 12월 2일(화) 예정
- 행사장소 : 더플라자호텔 서울 그랜드볼룸(서울 중구 소재)
- 행사내용 : 대한민국광고대상 시상식, 유공 광고인 정부포상식 등 진행
- 행사주제 : Happy New Creative!

***Happy New Creative:** 새로운 (AI/대한민국/포용/화합/다양성 etc.) 시대, 무겁고 엄숙한 분위기를 깨고 젊고 활기찬 광고인들의 축제의 분위기 속에 2025년 한 해 동안 치열하게 싸우고 고생한 모든 광고인들이 서로를 응원, 격려하고 2026년 새롭게 떠오를 크리에이터들과 더 발전된 광고 비즈니스에 대한 희망으로 가득한 페스티벌이 될 수 있도록 하자는 의미.

- 행사주최/주관 : 한국광고총연합회
- 행사규모/방문객수 : 광고주, 광고회사, 매체사, 제작사, 광고 관련 협단체/정부 부처(기관), 학계 등 관계자 800여 명
- 홈페이지 : adawards.ad.co.kr (대한민국광고대상)

나. 행사목적

- 대한민국 광고계를 대표하는 단체인 한국광고총연합회(1971년 창립) 주최, '대한민국광고대상' 시상식 및 '유공광고인 정부포상식'을 개최함으로써 광고인들의 전문성과 자긍심을 고취하고 광고계의 새로운 도약과 발전을 기원하고자 함
- 광고인들이 한 자리에 모여 한 해를 정리하고 네트워킹할 수 있는 뜻깊은 '광고 축제의 장'을 마련함으로써 광고인들의 위상과 결속력을 강화시키고자 함

다. 행사 개최 기본 계획안

- 1부 공식 기념행사(유공광고인 정부포상식) - (40분)
 - .오프닝(영상, 개막공연), 개회선언 및 대회사, 축하
 - .유공 광고인 정부포상(16명) (*문화체육관광부 장관 시상 예정)
 - .전임 단체장 감사패 수여(2~3명)

.참가대상 : 수상자(가족 등 지인포함) 100명 미만

○ 2부 '대한민국광고대상' 시상식 - (120분)

.오프닝(영상, 퍼포먼스 혹은 인기가수 축하공연 등(*협의))

.환영사, 축사

.대한민국광고대상 시상식 (70여개작(15개부문) 시상, 사진촬영)

.참가대상: 수상자(광고회사/광고주/제작사), 축하객 등 700명 내외

○ 3부 '크리에이터즈 나잇' 네트워킹 파티 - (180분)

.뷔페 만찬(60분)

.인사말, DJ파티, 축하공연, 럭키드로우 등 이벤트 진행(120분)

.참가대상: 수상자, 광고업계 종사자 400명(유료) 내외

2 과업범위

□ 용역 범위

가. 행사기획

※ 올해 주제(Happy New Creative)를 행사 전반에 녹여 통일감 있게 구성할 것

○ 행사장 : 키비주얼에 따른 무대 디자인, 행사장 전체 인테리어, 특수효과, AV 등 기획

○ 행사 세부 프로그램 : 오프닝퍼포먼스/축하공연/각종 영상물 기획, 제작

(*초청 가수 공연, 사회자 등 후보안 제안, 협의로 결정)

○ 행사 제작물(홍보물) 등 기획/인쇄/제작 : 현수막 등 장 내외 DP물, 포토존, 팸플렛, 좌석배치도 등 인쇄물 및 ID카드 제작

○ 행사 중 카메라 중계 및 촬영(행사 후 촬영물의 편집 및 결과물 제출)

나. 행사운영 : 무대 진행, VIP 의전/도우미 섭외 및 교육, 참가자 안내 등

다. 무대 및 장비설치 : 무대, 음향, 영상기기, 조명기기 등 설치/철거

라. 이벤트 : 홍보 이벤트 및 부대행사 진행(*협의)

마. 기타업무 : 행사 (참가)운영에 필요, 추가 발생 사항에 관한 업무 등

□ **용역 기간** : 계약체결일부터 2025. 12. 31(일)까지

※ 종료 후 정산 및 결과보고서, 결과물(영상, 사진 등) 제출시 까지

□ **예산 규모**

○ 제안기준금액 : 없음 (입찰자 예산 제시, 부가세 포함)

※ 기본 예산 외 추가 내용은 별도 예산 선택 항목(옵션)으로 표기

※ 제안 예산은 제안평가용 기준예산, 본 계약체결 시 최종 금액 결정

※ 예산 중 식음료/대관 관련 비용은 제외(만찬/커피/스낵/대관료)

3. 세부과업범위

□ **부문별 세부 과업내용**

가. 축하공연 등

- 오프닝 영상(1부, 2부)
- 오프닝 퍼포먼스 혹은 시상식 축하공연(가수 등) (2부)
- DJ, 퍼포먼스팀, 댄서, 가수 등(3부)

나. 영상물 제작 및 행사 촬영, 중계

- 1~2부 오프닝 영상물 제작 (행사의 주제에 맞는 영상물)
- 광고대상 시상식 진행용 VJ영상물 제작(자막/작품)
- 전 행사 장내 사진 및 영상 촬영
- 행사 개최 결과 사진, 영상물 편집 및 제출

다. 장비설치

- 행사장 내 카메라 중계 및 영상물 상영
- AV장비 : DLP, LED 등 시현 장비, 오디오시스템 일체
- 조명 : 하우스 조명 및 예산 내 별도 조명 등
- 무대효과 : 레이저, 드라이아이스, 에어샷 등 특수효과 장비 등

라. 행사장 무대 및 POP

- 무대 설치 및 포토존(월) 등 전시판넬 등
- POP : 실내/실외 DP물 및 참가객 동선상 유도 사인 등
- ID카드 디자인 기획 및 제작, 발권 등
- 좌석 안내판, 좌석별 번호표

마. 기타 : 도우미 등 행사보조요원 및 무전기 등 진행 장비

□ 제안금액

가. 총 예산(부가세포함) : 입찰자 제시

나. 항목별 소요금액

- 기획 및 연출비
- 인건비 및 출연료(도우미, 진행, 개막공연, 축하공연, 사회자 등)
- 시스템 설치 및 대여비 - 무대, 영상, 음향, 조명, 특수효과 등
- 제작비 - 영상물, 포토월, ID카드, POP물(배너 등 내외부장식)
- 기타 - 부대행사, 기타 기자재 및 진행비 등

□ 제안일정

가. 제안서 접수기간 : 2025. 7. 21(월)~7. 28(월) 17:00까지

나. 제안서 접수방법 : 메일접수 celestjj@ad.co.kr

다. 선정(PT)심사 : 2025 한국광고대회 집행위원회 4차 회의(8.7(목) 예정)

- PT심사 시, 제안서 13부(심사위원용) 출력

라. 최종 선정결과 발표 : 2025년 8월 8일(금) 업체 개별통보 예정

□ 대행사 선정 방법

가. 입찰방식 : 일반경쟁입찰

나. 낙찰방식 : 종합심사제

- 제안사의 행사기획력 및 업체평가, 예산평가 등을 감안하여 본 연합회의 한국 광고대회 집행위원회에서 최종 선정(우선협상대상자) 예정
- 단독입찰일 경우 집행위원회 심사를 통한 적합성 평가에 따른 선정
- 추가 자료의 제출 요구
 - 선정 과정에서 필요하다고 인정되는 경우에는 추가 자료의 제출을 요구할 수 있으며, 제안서 제출업체는 이에 응하여야 함

□ 평가 관련 사항

- 제안 내용에 따른 행사기획 및 수행 능력 평가 60%, 예산 평가 40%의 비중 적용
- 평가기준표

구분	평가항목	배점
기획 및 수행 능력 평가	- 1~3부 각 행사 성격에 부합 여부 - 전체 프로그램 구성 - 세부 프로그램(공연) 수행 능력 - 행사 준비 및 운영 계획 - 기획의 독창성 및 실행 가능 여부 - 유사 행사기획 및 실행 경험	60
예산 평가	- 적정 최저 예산 책정 여부	40
합계		100

4 제안서 작성요령

□ 제안서 작성 지침

가. 본 제안요청서에 명기된 바에 따라 작성할 것

- 제안서는 반드시 '한글' 혹은 '파워포인트'로 작성하고, PDF파일로 변환, 제출 가능
- 제안서 분량은 35p 내외로 제출
- 금액과 관련된 모든 사항은 VAT를 포함하는 금액으로 작성

나. 행사 예산 부분 작성 시 아래 지침과 같이 작성할 것

- 제시한 총 예산규모를 기준으로 작성 (단, 식음료/대관료 제외)
- 세부 항목별로 작성하되 옵션 선택이 가능한 항목은 총예산(입찰가) 외 별도로 기재 (ex. 축하가수공연비)
- 예산 기재 시 필수포함 항목
 - 무대/조명/AV/실내장식 : 장내 장식물(통천 등, 유도사인, 조형물 등)
 - 영상물 : 개막영상물 제작, 시상식 중 진행화면, 수상작 소개화면, CG 등
 - 도우미등 인건비 : 의전/진행도우미, 행사진행보조원 등

다. 제안서의 구성은 제안요청내용에 따라 각각 세분해서 누락 없이 작성하고 설명 자료 등의 내용이 많은 경우에는 별지를 사용하여 작성

□ 전체 용역 내용 (※전체 제안서 35p 내외로 작성)

작성항목		작성내용	비고
I. 사업개요			
1. 제안개요		- 제안사는 해당사업의 제안내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위 및 제안의 특징 및 장점 등을 요약하여 기술	1p
II 제안업체 일반			
1. 일반 현황 2. 조직 및 인원 3. 주요사업내용 4. 주요사업실적		- 제안사의 일반 현황 및 연혁 등 제시 - 제안사의 조직 및 인원 현황 제시 - 제안사의 주요 사업 내용 제시 - 본 행사와 관련 있는 주요 사업실적 및 수상 실적 제시	1~2p
III 행사기획			
2025 한국광고대회	1. 행사 종합 계획 수립 (행사기획/운영/진행)	- 행사 사전 준비 - 행사 의전 및 행사 진행 방안 - 세부 프로그램 기획 및 운영 방안	25~28p
	2. 프로그램	- 행사 성격에 맞는 프로그램/이벤트 기획 - 개막공연/축하공연/영상물/부대행사 기획	
	3. 홍보(인쇄)물 등	- 키비주얼에 맞춰 현수막, 포토존, 초청장, 팸플렛 참가자용 ID카드 등 제작	
	4. 시상식 무대/ 행사장 디자인	- 행사장 무대 설치 디자인(시안) - 행사장 공간 활용(분할 및 배치) - 내부 인테리어 설명 - 무대 및 행사장 동선 배치 - 행사의 원활한 진행을 위한 공간 배치	
	5. 장비임차 및 기기설치	- 각종 시현 장비 등 기자재 임차 및 설치 - 가구임차 및 영상물상영 등에 필요한 기기설치 - 각종 행사 준비 및 운영	
	6. 기타	- 참가자 안전관리 및 비상대책 수립 - 결과보고서 행사 스케치(사진 영상 등) 결과물 제출	
IV. 사업관리			
1. 투입 인력 운영 계획 2. 행사추진일정		- 투입인력(안내, 진행, 의전요원 등) 계획 - 세부추진일정	2p
V. 예산			
		- 세부 항목별 예산 책정 - 기타 금액산출 근거 등 기재 - 옵션 제안 항목은 별도 기재	1~2p
※ 별첨자료		- 제안서에 포함되지 않는 제 증빙자료를 별첨 (유사 프로젝트 수행 증빙자료, 참여인력 증빙자료, 운영관련 증빙자료 등)	

□ 제안서 제출 안내 및 유의 사항

가. 제안서 접수마감 : 2025. 7. 28(월) 17:00까지

나. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 요청하지 않는 한 변경 할 수 없으며, 추후 사업자 선정 시 계약 조건을 제시한 것으로 간주함
- 필요시 제안사에 대하여 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

다. 유의사항

- 제안서 내용은 행사의 성격에 맞게 작성되어야 함
- 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않으며 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 본 제안요청서에 명기된 제출 기한 내에 메일로 제출해야 하며, 그렇지 않은 경우 제안 의사가 없는 것으로 간주함(우편접수 불가)
- 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사 부담으로 함(별도 지급x)
- 제안요청은 필요시 제안 내용에 대한 확인 자료를 요청하거나, 현지 실사를 추진할 수 있으며 제안사는 이에 응하여야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 근거자료는 첨부 자료로 제출할 것
- 제안서 및 제안서와 관련되어 제출된 모든 문서는 비공개를 원칙으로 함
- 제출된 제안서에서 허위 사실이 발견될 경우에는 제안 자격이 상실됨
- 제안 내용 및 제출 서류가 허위임이 밝혀질 경우 손해배상을 청구할 수 있으며 이때 제반 비용은 제안사 부담으로 함
- 각 제안사는 가능한 한 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고하며 제안요청기관은 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임지지 않음
- 제출된 서류는 계약서에 특별히 명기하는 내용 외에는 계약서에 준하는 효력을 가지므로 신중히 작성 요망
- 문의처 : 한국광고총연합회 정현영 팀장(02-2144-0766, celestjj@ad.co.kr)

라. 참조사항

- 용역의 범위는 대행사의 업무에 규정된 업무 전체로 하며, 부스 및 시스템 설치 등 일부 업무의 위탁은 가능하나 현장 설치 등 핵심 부분 전체의 재위탁은 불가
- 행사장 임차 및 일부 사항에 대해서는 연합회에서 직접 수행
- 행사 수행 전반에 걸쳐 연합회와 긴밀히 협조하여야 함