

2021 국제비즈니스대상(IBA) 출품 요강

1. 출품자격

- ① 조직(기업, 정부, 단체 등)이나 개인의 2019. 1. 1.이후 업적
- ② 앱이나 웹사이트 출품작은 최초 출시연도와 상관없이 출품할 수 있음

2. 출품 카테고리

- ① 출품자격을 가진 조직이나 개인은 카테고리나 작품 수에 제한없이 출품할 수 있음.
- ② 동일한 작품은 복수로 출품 가능하나, 출품료는 따로따로 내어야 함.
- ③ 심사는 출품카테고리별로 진행되며, 카테고리 심사결과에 따라 별도로 수상할 수 있음.

3. 주요일정

- ① 최종출품마감: 7월 16일(금)
- ② 한국대표부 접수마감: 7월 13일(화)
- ③ 심사: 6월 21일~8월 2일
- ④ 수상작 발표: 8월 16일(월), 미국 동부시간 기준
- ⑤ 2021시상식: 10월 23일(토) 프랑스 파리

- 코로나19로 오프라인 시상식 개최가 불가능할 경우 12월초 Virtual Ceremony 대체

4. 출품부문, 출품료, 출품대행료

(단위: US달러, 원)

부문	카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일~7월16일)	
		출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
경영	A01~A39, A41	335	100,000	390	120,000
	A40	535	100,000	590	120,000
고객서비스	E01, E02	535	100,000	590	120,000
	E03	315	100,000	370	120,000
기업/조직	B01~37, B45	무료	100,000	55	120,000
	B38~44	535	100,000	590	120,000
마케팅	G01~02, 04~60	535	100,000	590	120,000
	G03	315	100,000	370	120,000
모바일사이트&앱	P60~93	335	100,000	390	120,000
비디오	Q01~27	335	100,000	390	120,000
성취	B55~B63	535	100,000	590	120,000

부문	카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일~7월16일)	
		출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
신제품/제품관리	J01~85, J80, S01~65	535	100,000	590	120,000
	J81	315	100,000	370	120,000
올해의기업가	A50	535	100,000	590	120,000
	A51~A85	335	100,000	390	120,000
웹사이트	P05~37, P40~54	335	100,000	390	120,000
이벤트	R01~5	335	100,000	390	120,000
인사관리	F01, 02	535	100,000	590	120,000
	F03	315	100,000	370	120,000
정보기술	H01~02, 04~05	535	100,000	590	120,000
	H03	315	100,000	370	120,000
지원	L01, 02	535	100,000	590	120,000
코로나19대응 (2021년신설)	K01~K08	무료	100,000	55	120,000
	K10~K28	535	100,000	590	120,000
크리에이티브	D01~03	535	100,000	590	120,000
	D04	315	100,000	370	120,000
출판	N01~09	335	100,000	390	120,000
홍보	C01~03, C06~48	535	100,000	590	120,000
	C04	315	100,000	370	120,000
	C05	무료	100,000	55	120,000

- ① 미국 사이트에서 직접 출품할 경우는 일반출품 마감일이 지나 Late Fee(US\$ 55)가 부과됩니다.
- ② 일반출품기간 동안 출품료가 무료인 카테고리 출품작을 대행할 경우에도 Late Fee \$55은 납부해야 함. 이는 대행하는 출품작 카테고리 조정 작업이 최종출품 마감 전에 이루어지기 때문임.
- ③ 출품료와 출품대행료는 출품작 제출시 입금시 원칙임
- ④ 출품료와 접수료는 6월 16일 이후에는 반납되지 않음.

6. 자료제출

- ① 제출자료(공적서 및 첨부파일 등)는 이메일이나 저장장치(디스켓, USB 등)로 접수
- ② 출품사 사업자등록증 사본 반드시 제출. 출품사 확인 및 계산서 발행용.
- ③ 첨부파일은 실물과 올려 다운로드할 수 있도록 제출해야함. 링크주소는 첨부파일로 올리지 못함
- ④ 출품팁: 보충자료는 개별 자료로 업로드하는 것보다는 관련자료를 취합 하나의 PDF 파일로 제출

하는 하는 것이 심사에 유리

- ⑤ 한글출품요강 및 공적서 양식 다운로드: www.koreacf.or.kr

7. 출품대행시 자료 접수

- ① 모든 출품자료는 이메일(baeseogbong@gmail.com)로 접수.
- ② 애뉴얼리포트/출판부문과 비디오부문 출품작은 사보나 출판물과 같은 실물 대신에 PDF 형태의 전자출판물이나 파일로 접수함. 특별한 경우가 아니면 실물은 제출하지 말 것.

8. 출품 자료는 정확하게

- ① 출품사와 출품작의 회사가 다를 경우(대행사, 편집, 디자인회사, 제작사, 기타), 수상회사를 명확히 해서 제출
- ② ‘출품사-수상회사 정보’를 제출할 때, ㉠수상회사를 명확히 하지 않거나 ㉡출품사를 수상회사로 표기 후, 수상결과가 통보된 후 수상회사를 바꿔달라는 요청이 많이 있음. 이 경우 ㉢국내에 배포되는 자료뿐만 아니라 ㉣미국 스티비어워즈 사이트에서 수상회사 수정 ㉤금상 수상일 경우 수상 트로피 플레이트 수정 ㉥시상식 참여시 큐시드 및 진행순서 변경 등과 같은 부수적인 업무가 매년 반복해서 발생하고 있음
- ③ 수상작 발표후 수상 내용 변경(수상회사, 수상자 크레딧 등)을 요청할 경우 건당 추가비용 100,000 원을 받음

9. 출품 사이트-<https://iba.stevieawards.com/>

- ① 직접 출품하는 출품사는 위의 사이트에서 회원가입후 온라인으로 출품
- ② 출품을 대행할 경우에는 한국대표부에서 본 업무를 대행하며, 최종마감일까지 카테고리 조정 및 참고자료 보완도 가능함

10. 출품언어: 영어

- ① 한국대표부에서는 출품사의 영문 번역에 도움을 주기 위해 건국대학교 번역센터인 랭스테크와 업무 제휴
- ② 랭스테크
 - ㉠ 번역료: 한글 800자(200단어, 12포인트 20행) 기준 35,000원(원어민 감수 포함), VAT 별도
 - ㉡ 랭스테크 담당자: 김중휘실장(직통 070-4354-3533)

11. 카테고리 조정

- ① 출품 카테고리가 맞지 않을 경우, 스티비어워즈에서 이를 조정할 수 있음.
- ② 심사위원의 조정 요청이 있을 경우 스티비어워즈에서 조정

12. 심사

- ① 전세계에서 200여명 이상의 전문가가 부문별로 심사를 진행
- ② 10점 만점 기준 7.25점 이상을 받아야 수상대상 작품이 됨

- ③ 금상은 가장 높은 점수를 받은 출품작, 은상은 8.0이상, 동상은 나머지 작품에서 선정
- ④ 금상에는 트로피, 은상과 동상에는 메달이 수여됨

13. 대상 (The Best of the IBA Awards)

- ① 선정기준: 출품사 수상작 점수를 기준으로 선정
- ② 산정기준: 금상 3점, 은상 2점, 동상 1.5점. 1개 수상작의 점수는 중복 계산되지 않음 (클라이언트와 출품사 중 한 곳으로만 집계됨)
- ③ 출품사 기준: 출품사 또는 수상작을 출품사로 한 대행사 수상작 모두 포함
 - ORGANIZATION OF THE YEAR: 가장 점수를 높게 받은 조직
 - MOST HONORED MARKETING AGENCY: 최고의 점수를 받은 마케팅회사
 - MOST HONORED PUBLIC RELATIONS AGENCY: 최고의 점수를 받은 PR회사
 - HIGHEST-RATED NOMINATION OF THE YEAR: 카테고리에 상관없이 최고의 점수를 받은 조직
 - HIGHEST-RATED NEW PRODUCT OR SERVICE NOMINATION OF THE YEAR: 신제품이나 서비스 카테고리에서 최고의 점수를 받은 조직
 - HIGHEST-RATED COVID-19 RESPONSE NOMINATION: 코로나19 대응 카테고리에서 최고의 점수를 받은 조직

14. 시상식: 2021년 10월 23일(토) 프랑스 파리

15. 배송비 청구

가. 10월 23일 파리에서 시상식이 열릴 경우

- ① 시상식에 참석하지 못할 경우 아래의 배송비를 납부해야 수상작(트로피나 메달)을 받을 수 있음
 - 금상 트로피: U.S. \$300
 - 은상, 동상 메달: U.S. \$35
- ② 배송비 납부는 출품자 선택사항이 아님. 국제비즈니스대상에 출품하는 것은, 시상식 미참석시 수상작들에 대한 배송비 지불에 동의한 것으로 간주함.
- ③ 한국대표부에 출품을 대행한 출품사에게는 배송료 관련 공문을 별도로 발송함
- ④ 직접 출품사는 출품료를 결제한 크레딧 카드로 자동청구됨

나. COVID-19로 인해 파리 시상식이 개최되지 않을 경우

- ① 배송비를 지급하고 상을 받을 것인가에 대한 결정은 수상회사에서 선택권을 가짐. 즉 수상은 했지만 수상작(금상 트로피, 은상·동상 메달)은 받지 않을 수도 있음.
- ② 시상식은 온라인 가상시상식(virtual ceremony)으로 대체되며, 날자는 후주 공지
- ③ 상을 받기 위해 가상시상식에 반드시 참석할 필요는 없음. 즉 가상시상식에 참석하지 않아도 배송료를 내면 수상작을 받을 수 있음
- ④ 가상시상식에 참석하는 수상회사는 배송료를 내지 않아도 됨

16. 담당자 선정 (직접 출품사)

- ① 모든 출품사는 스티비어워즈에서 연락할 수 있는 담당자를 정할 것. 담당자에게 출품 수상과 관련된 정보가 이메일로 전달됨
- ② 담당자는 help@stevieawards.com에서 보내는 모든 이메일을 확인하고 회신할 것

17. 회사정보에 관한 최신 자료 제공 (직접 출품사)

- ① 출품사는 출품계정에 있는 회사 정보(담당자, 우편번호가 포함된 우편물 주소, 이메일, 전화번호 등)를 항상 최신 정보로 관리할 것
- ② 시상식 불참시 수상한 트로피와 메달은 출품계정에 있는 우편물 주소로 발송됨. 주소가 틀려 수상이 반송될 경우 출품사는 재발송비용을 부담해야 함.
 - ③ 주소관리: <https://iba.stevieawards.com/member/register>
- ③ 출품을 대행할 경우 한국대표부에서 이 업무를 대신함

18. 출품작의 처분

- ① 출품용으로 제출한 모든 자료는 반납되지 않음

19. 2021 수상작품집 발간

- ① 금상 수상작 공적서는 시상식이 끝난 후 1달 이내에 IBA 홈페이지에 올려짐
- ② 금상 수상자에게는 작품집 발간 전에 출품작에 대한 수정이나 공개를 원하지 않는 자료 등을 수정할 기회가 주어짐
- ③ 모든 금상 수상자는 작품집 발간 전에 스티비어워즈에서 요청하는 편집이나 교정 등의 요청에 즉각 회신하는 것으로 동의함

20. 출품 접수 및 문의

- 배석봉 스티비어워즈 한국대표 Tel (02)2144-0741~2, baeseogbong@gmail.com

2021 국제비즈니스대상에 출품해야 할 10가지 이슈

1. '2021 국제비즈니스대상'에 출품하는 것은 귀 조직의 소중한 임직원 노력에 대한 감사와 존경의 의미이자 귀 조직의 브랜드를 형성하고 가치를 올릴 수 있는 비용대비 가장 효율적인 마케팅 방법입니다.
2. '2021 국제비즈니스대상' 수상자가 되어 얻을 수 있는 홍보 효과에 비해 출품료는 아주 저렴합니다.
3. 큰 회사들은 물론 작은 조직들도 '2021 국제비즈니스대상'을 받을 기회가 주어집니다. 매년 삼성, 도요타, 유니레버 등과 같은 세계적 기업도 수상하지만, 중소기업의 회사들도 독자적인 브랜드 가치를 만들며 워너스 서클에 이름을 올리고 있습니다.
4. '2021 국제비즈니스대상'에는 임원진부터 생산 라인까지 조직과 조직원의 모든 측면에서 성과를 인정하는 수많은 출품 카테고리가 있습니다.
5. 광고대행사, 마케팅 컨설팅이나 미디어 제작사일 경우, 귀사의 출품작을 경쟁사뿐만 아니라 잠재적 고객으로부터도 긍정적으로 평가받고 칭찬을 받을 기회를 가질 수 있습니다.
6. 수많은 세계 최고의 경영자나 크리에이터들이 심사기간 동안 귀사 출품작을 검토하며, 귀사 출품작에 대한 그들의 의견을 공유할 수 있습니다.
7. 우리는 귀 조직의 수상소식을 웹사이트와 미디어를 통해 홍보합니다. 미국 스티비어워즈의 월 방문객은 70,000명이 넘으며, 매주 24,000명에게 뉴스레터가 발송되며, 페이스북, 링크드인, 트위터 등의 팔로워도 수천명이 넘습니다.
8. 수상을 할 경우, 전 세계에서 참석한 300~400명 이상의 경영자들 앞에서 30초간 수상소감을 말할 기회가 주어집니다. 이 시상식은 리얼타임으로 국제적으로 방송됩니다.
9. 스티비상 트로피는 세계인이 받고 싶어 하는 상 중의 하나입니다. 오스카상, 에미상 등 유명 트로피를 만든 해외 전문회사에서 제작됩니다.
10. 수상하게 되면, 다양한 홍보용 프로모션 툴을 무료로 이용할 수 있습니다.

2021 국제비즈니스대상 출품 준비 팁

1. 공적서 양식을 확인해주세요

2021 국제비즈니스대상 공적서 작성양식이 좀 바뀌었습니다. 출품사는 부문별 공적서 작성 양식을 확인해서 맞게 작성후 제출해 주시기 바랍니다

2. 공적서는 간단하게, 공적서 보완은 첨부 파일로

분량이 길으면 심사위원들이 모두 읽지 않을 가능성이 높습니다. 주요업적은 공적서 양식에 맞춰 A4 1장 정도의 분량으로 요약, 정리하세요. 기타 자세한 정보는 사진, 도표 등을 삽입한 PDF파일로 제출하는 것이 심사에서 고득점을 받을 수 있는 팁의 하나입니다.

2. 보충자료 및 링크를 포함시키세요

수상에 필요한 보충자료나 웹사이트 URL 등을 가능하면 제출해 주세요. 보도자료나 신문 기사 등을 첨부할 경우, 기사별로 링크하지 말고 '보도자료모음집' 등과 같이 하나의 첨부파일로 제출하는 것이 보다 효과적입니다.

3. 공적기간 동안의 업적이 집중해주세요

'2021 국제비즈니스대상'의 출품 공적기간은 2019년 1월 1일 이후 부터의 업적입니다. 만약 이 기간 이전부터의 업적을 포함하더라도 공적기간의 업적에 초점을 맞춰야 합니다. 그렇지 않다면 심사위원들이 귀사의 출품작에 높은 점수를 주지 않습니다.

4. 여러 클라이언트의 출품작을 제출할 경우

홍보회사나 마케팅회사 등에서 여러 클라이언트의 출품작을 대신 제출하는 경우, 개별 클라이언트를 위해 별도의 계정을 온라인 시스템에서 만들지 않아도 됩니다. 클라이언트를 대신해서 출품할 경우, 출품할 때 공적서에 수상회사가 어디인지(수상사 혹은 출품사)를 정확히 명기해야 합니다. **수상내용 통보이후 공적내용(수상사 변경) 등을 변경할 경우 추가비용(100,000만원)이 부과됩니다**

5. 링크를 테스트해보세요

출품작에 온라인 비디오, 이미지, 기타 보충자료를 포함할 경우, 출품 전에 미리 출품작을 확인하고, 링크를 클릭하여 작동 여부를 확인한 후, 심사위원들에게 보여주고자 하는 콘텐츠를 제출하세요.

6. 영상물이나 기타 미디어물

출품 전에 심사위원들이 출품작을 리뷰할 수 있는 시간은 수 분에 불과하다는 것을 명심하세요. 심사위원들은 다운로드 사이트에서 귀하의 출품작을 다운로드하며 기다리지 않을 수 있습니다. 때문에 영상물은 심사위원들이 볼 수 있도록 출품사, YouTube, Vimeo 등과 유사한 호스트 사이트에 출품작을 올리세요.

7. 수상작 타이틀

출품작품명을 정할 때 카테고리는 포함시키지 마세요. 심사위원들은 출품카테고리는 이미 알고 있습니다. 개인출품작의 경우 '성명/직책'으로 정하는 것이 가장 이상적입니다.

2021국제비즈니스대상 부문별 제출자료 및 양식

- 모든 공적서는 그림이나 그래픽없이 작성해주세요
- 부문별 글자수를 맞춰야 합니다. 글자수가 넘으면 입력이 안됩니다.

부문	필수 제출자료			선택 제출자료	
	1	2	3	4	5
기업/조직	출품작소개 회사나 개인 (200단어)	2019년이후 의 성과 (250단어)	이미심장한 업적 설명 (250단어)	업적을 보완해주는 보충자료의 성과 등을 설명 (250단어)	보충자료
마케팅					
성취					
신제품					
홍보					
공적서 양식	2021 IBA공적서 1_기업/조직, 마케팅, 성취, 신제품, 홍보부문				
경영	공적서 (650단어)	공적 요약서 (150단어)		보충자료	
고객서비스					
올해의 기업가					
인사관리					
정보기술					
지원					
크리에이티브					
공적서 양식	2021 IBA공적서 2_경영, 고객서비스, 올해의기업가, 인사관리, 정보기술, 지원, 크리에이티브부문				
이벤트	공적서(600단어)			보충자료	Credit 정보
공적서 양식	2021 IBA공적서 3_이벤트부문				
모바일사이트&앱	공적서 (200단어) - 출품작은 URL이나 파일로 제출			보충자료	Credit 정보
비디오					
웹사이트					
출판					
공적서 양식	2021 IBA공적서4_모바일사이트&앱, 비디오, 웹사이트, 출판부문				
코로나19대응	공적서(350단어)	선택: 수상기여도 (250단어)		보충자료	
공적서 양식	2021 IBA공적서 5_코로나19대응 부문				

○ 출품부문에 맞는 공적서를 작성 제출해주셔야 합니다.

2021 국제비즈니스대상 카테고리별 출품사양

경영부문 Management Awards Categories

가. 출품대상: 경영책임자, 회장, 관리팀 업적

나. 출품료

카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일~7월16일)	
	출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
A01~A39, A41	335	100,000	390	120,000
A40	535	100,000	590	120,000

다. 제출서류

- ① 공적서: 2019. 1. 1.이후의 업적을 기술한 서면(650단어 내외)이나 비디오(5분 이내)
- ② 공적요약서: 글머리기호(1, 2, 3)를 사용해서 주요업적을 10개까지 나열식으로 표현. 최대 150 단어.
- ③ 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보증자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보증 파일이나 웹주소)

라. 카테고리

올해의 최고경영자 *Executive of the Year* (CEO, 회장, 임원, VP 이상 관리자 업적)

- A01. 광고, 마케팅 및 PR Advertising, Marketing, & Public Relations
- A02. 우주항공·국방 Aerospace & Defense
- A03. 의류, 미용 및 패션 Apparel, Beauty & Fashion
- A04. 자동차·운송 장비 Automotive & Transport Equipment
- A05. 은행 Banking
- A06. 비즈니스 서비스 혹은 전문서비스 Business Services or Professional Services
- A07. 화학 Chemicals
- A08. 컴퓨터 하드웨어 Computer Hardware
- A09. 컴퓨터 소프트웨어 Computer Software
- A10. 컴퓨터 서비스 Computer Services
- A11. 대기업 Conglomerates
- A12. 소비자-내구재 Consumer Products-Durables
- A13. 소비자-비내구재 Consumer Products-Non-Durables
- A14. 고객서비스 Consumer Services
- A15. 다각화 서비스 Diversified Services
- A16. 전자 Electronics
- A17. 에너지 Energy

- A18. 금융 서비스 Financial Services
- A19. 식품·음료 Food & Beverage
- A20. 건강 제품·서비스 Health Products & Services
- A21. 숙박 및 레저 Hospitality & Leisure
- A22. 보험 Insurance
- A23. 인터넷/뉴미디어 Internet/New Media
- A24. 법률 Legal
- A25. 제조 Manufacturing
- A26. 건재·건설 Materials & Construction
- A27. 미디어·엔터테인먼트 Media & Entertainment
- A28. 금속·비철 Metals & Mining
- A29. 비영리기구·정부조직 Non-Profit or Government Organizations
- A30. 부동산 Real Estate
- A31. 소매업 Retail
- A32. 제약 Pharmaceuticals
- A33. 통신 Telecommunications
- A34. 교통 Transportation
- A35. 공공시설 Utilities
- A36. 올해의 회장 Chairman of the Year: 이사회 회장의 업적
- A37. 올해의 풍운아 Maverick of the Year: 2019년 1월 1일 이후 자신이 속한 조직이나 업종에 가장 긍정적인 변화를 끼친 개인
- A38. 올해의 혁신가 Innovator of the Year: 2019년 1월 1일 이후 자신이 속한 조직이나 업종에 가장 혁신을 일으킨 개인
- A39. 올해의 여성경영자 Woman of the Year: 2019년 1월 1일 이후 자신이 속한 조직이나 업종에 가장 긍정적인 변화를 끼친 여성경영인
- A40. 올해의 경영팀 Management Team of the Year
- A41. 공로상 Lifetime Achievement Award; 최소 20년이상 전문가로서 쌓아온 업적. 이 부문 출품자는 2017년 이후의 업적뿐만 아니라 출품자가 이룩한 모든 업적을 기술할 것
 - a. 비즈니스 제품 산업 Business Product Industries
 - b. 비즈니스 서비스 산업 Business Service Industries
 - c. 소비자 제품 산업 Consumer Product Industries
 - d. 소비자 서비스 산업 Consumer Service Industries

고객서비스부문 Customer Service Awards Categories

가. 출품대상: 모든 고객 서비스 활동

나. 출품료

카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일~7월16일)	
	출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
E01, E02	535	100,000	590	120,000
E03	305	100,000	360	120,000

다. 제출서류

- ① 공적서: 2019. 1. 1.이후의 업적을 기술한 서면(650단어 내외)이나 비디오(5분 이내)
- ② 공적요약서: 글머리기호(1, 2, 3)를 사용해서 주요업적을 10개까지 나열식으로 표현. 최대 150 단어.
- ③ 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보충 파일이나 웹주소)

라. 카테고리

- E01. 올해의 고객서비스부 *Customer Service Department of the Year*
- E02. 올해의 고객서비스팀 *Customer Service Team of the Year*
- E03. 올해의 고객서비스 관리자 *Customer Service Executive of the Year*

기업/조직부문 Company/Organization Awards Categories

가. 출품대상: 모든 조직(영리/비영리, 공공/민간, 대기업/중소기업 등)이 이룬 성과

나. 출품료

카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일~7월16일)	
	출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
B01~37, B45	무료	100,000	55	120,000
B38~44	535	100,000	590	120,000

다. 제출서류

- ① 공적서: a, b, c는 필수 사항임(서면 또는 비디오로 제출)
 - a. 수상할 회사 소개: 설립 목적, 역사, 사업내용 포함 (200단어 이내)
 - b. 2019년 이후의 조직의 성과 (250단어 이내)
 - c. 귀사가 이룩한 독특하거나 의미심장한 업적 설명. 가능하다면 동종 업종의 다른 회사 나/혹은 귀사의 이전 성과와 비교해서 작성할 것 (250단어 이내)
 - d. 출품작을 설명해주는 보충 및 참고자료들이 출품작의 업적에 어떻게 실질적으로 도움이 되었는지를 설명할 것 (250단어 이내, 선택사항)

- ② 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보충 파일이나 웹주소)


라. 카테고리

올해의 기업 *Company of the Year*

- 소기업: 종업원 50명 미만에 매출액 11백만달러 미만
- 중기업: 종업원 250명 미만에 매출액 55백만달러 미만
- 대기업: 종업원 250명 미만에 매출액 55백만달러 이상
 - B01. 광고, 마케팅 및 PR: 대, 중, 소기업 *Advertising, Marketing, & Public Relations*
 - B02. 우주항공·국방: 대, 중, 소기업 *Aerospace & Defense*
 - B03. 의류, 미용 및 패션: 대, 중, 소기업 *Apparel, Beauty & Fashion*
 - B04. 자동차·운송 장비: 대, 중, 소기업 *Automotive & Transport Equipment*
 - B05. 은행: 대, 중, 소기업 *Banking*
 - B06. 비즈니스 서비스 혹은 전문서비스: 대, 중, 소기업 *Business Services or Professional Services*
 - B07. 화학: 대, 중, 소기업 *Chemicals*
 - B08. 컴퓨터 하드웨어: 대, 중, 소기업 *Computer Hardware*
 - B09. 컴퓨터 소프트웨어: 대, 중, 소기업 *Computer Software*
 - B10. 컴퓨터 서비스: 대, 중, 소기업 *Computer Services*
 - B11. 대기업 *Conglomerates*
 - B12. 소비재-내구재: 대, 중, 소기업 *Consumer Products-Durables*
 - B13. 소비재-비내구재: 대, 중, 소기업 *Consumer Products-Non-Durables*
 - B14. 고객서비스: 대, 중, 소기업 *Consumer Services*
 - B15. 다각화 서비스: 대, 중, 소기업 *Diversified Services*
 - B16. 전자: 대, 중, 소기업 *Electronics*
 - B17. 에너지: 대, 중, 소기업 *Energy*
 - B18. 금융 서비스: 대, 중, 소기업 *Financial Services*
 - B19. 식품·음료: 대, 중, 소기업 *Food & Beverage*
 - B20. 건강 제품·서비스: 대, 중, 소기업 *Health Products & Services*
 - B21. 숙박 및 레저: 대, 중, 소기업 *Hospitality & Leisure*
 - B22. 보험: 대, 중, 소기업 *Insurance*
 - B23. 인터넷/뉴미디어: 대, 중, 소기업 *Internet/New Media*
 - B24. 법률: 대, 중, 소기업 *Legal*
 - B25. 제조: 대, 중, 소기업 *Manufacturing*
 - B26. 건재·건설: 대, 중, 소기업 *Materials & Construction*
 - B27. 미디어·엔터테인먼트: 대, 중, 소기업 *Media & Entertainment*
 - B28. 금속·비철: 대, 중, 소기업 *Metals & Mining*
 - B29. 비영리기구·정부조직: 대, 중, 소기업 *Non-Profit or Government Organizations*
 - B30. 부동산: 대, 중, 소기업 *Real Estate*
 - B31. 소매업: 대, 중, 소기업 *Retail*
 - B32. 제약: 대, 중, 소기업 *Pharmaceuticals*
 - B33. 통신: 대, 중, 소기업 *Telecommunications*

- B34. 교통: 대, 중, 소기업 *Transportation*
- B35. 공공시설: 대, 중, 소기업 *Utilities*
- B36. 올해의 스타트업 기업 *Startup of the Year: 2019.1.1.이후 설립된 기업,*
 a. 비즈니스 제품 산업 *Business Product Industries*
 b. 비즈니스 서비스 산업 *Business Service Industries*
 c. 소비자 제품 산업 *Consumer Product Industries*
 d. 소비자 서비스 산업 *Consumer Service Industries*
- B37. 올해의 기술 스타트업 기업 *Tech Startup of the Year: 2019.1.1.이후 설립된 기업*
 a. 하드웨어/주변기기 *Hardware/Peripherals*
 b. 서비스 *Services*
 c. 소프트웨어 *Software*
- B38. 올해의 최우수 혁신기업 *Most Innovative Company of the Year: 제품, 마케팅, 영업, 제조, 경영 등에서 혁신적인 성과를 이룩한 기업*
 a. 종업원 100명 미만 *Up to 100 Employees*
 b. 종업원 2,500명 미만 *Up to 2,500 Employees*
 c. 종업원 2,500명 이상 *More Than 2,500 Employees*
- B39. 올해의 최우수 첨단기술기업 *Most Innovative Tech Company of the Year: 제품, 마케팅, 영업, 제조, 경영 등에서 혁신적인 성과를 이룩한 기업*
 a. 종업원 100명 미만 *Up to 100 Employees*
 b. 종업원 2,500명 미만 *Up to 2,500 Employees*
 c. 종업원 2,500명 이상 *More Than 2,500 Employees*
- B40. 올해의 혁신 *Innovation of the Year: 제품, 마케팅, 영업, 제조, 경영 등의 분야에서 개인이나 조직이 이룩한 뛰어난 혁신*
 a. 비즈니스 제품 산업 *Business Product Industries*
 b. 비즈니스 서비스 산업 *Business Service Industries*
 c. 소비자 제품 산업 *Consumer Product Industries*
 d. 소비자 서비스 산업 *Consumer Service Industries*
- B41. 올해의 기술 혁신 *Technical Innovation of the Year: 제품, 마케팅, 영업, 제조, 경영 등의 분야에서 개인이나 조직이 이룩한 뛰어난 혁신*
 a. 종업원 100명 미만 *Up to 100 Employees*
 b. 종업원 2,500명 미만 *Up to 2,500 Employees*
 c. 종업원 2,500명 이상 *More Than 2,500 Employees*
- B42. 올해의 최우수 기업사회공헌프로그램 *Corporate Social Responsibility Program of the Year: 기업의 사회에 대한 기여도*
 b. 아시아(한국, 중국, 일본) *in Asia (China, Japan and Korea)*
- B43. 올해의 최고성장기업 *Fastest-Growing Company of the Year: 2018년 대비 2019년 이후 매출 성장률을 표기할 것*
 b. 아시아(한국, 중국, 일본) *in Asia (China, Japan and Korea)*
- B44. 올해의 최우수 건강, 안전, 환경 프로그램 *Health, Safety & Environment Program of the Year: 조직의 작업장에서의 사고와 부상 예방, 안전의식 고취, 환경과 직업 위생*

- 요구사항의 준수, 안전법이나 요구사항 등에 관한 성공적인 이행에 대한 성과
 b. 아시아(한국, 중국, 일본) *in Asia (China, Japan and Korea)*
- B45. 올해의 에너지 산업 혁신 *Energy Industry Innovation of the Year: 2019.1.1. 이후 개인이나 기업이 이룩한 에너지관련 기술, 제품, 절약, 저장, 운송 등에 관한 특별한 혁신.*

	<ul style="list-style-type: none"> - B01~B35 카테고리 금, 은, 동 스티비상 수상작은 자동으로 “소비자가 뽑은 올해의 기업” 수상 후보 회사가 됨. - 전세계 참석자를 대상으로 온라인투표를 실시하며, 10월 23일 프랑스 파리시에서 열리는 시상식장에서 수상회사 발표. - 8월 16일 수상작이 발표될 때 ‘올해의기업’ 수상회사에게 “소비자가 뽑은 올해의 기업”에 출품사의 고객이나 주주들을 효율적으로 참석시킬 수 있는 프로모션 방법이 통보됨. - 최소 100표 이상의 투표를 받아야 시상자격이 주어짐
---	--

마케팅부문 Marketing Awards Categories

가. 출품대상: 마케팅, 광고, 패키지, 유통 등을 포함한 활동

나. 출품료

카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일~7월16일)	
	출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
G01~02, 04~56	535	100,000	590	120,000
G03	305	100,000	360	120,000

마케팅 조직/전문가 카테고리 Marketing Organization / Professional Categories

다. 제출서류

- ① 공적서: a, b, c는 필수 사항임(서면 또는 비디오로 제출)
 - a. 수상할 조직, 부서, 팀, 전문가 소개: 역사와 과거 업적 (200단어 이내)
 - b. 2019년 이후의 출품작의 성과 (250단어 이내)
 - c. 귀사가 이룩한 독특하거나 의미심장한 업적 설명. 가능하다면 동종 업종의 다른 회사나/혹은 귀사의 이전 성과와 비교해서 작성할 것(250단어)
 - d. 출품작을 설명해주는 보충 및 참고자료들이 출품작의 업적에 어떻게 실질적으로 도움이 되었는지를 설명할 것 (250단어 이내, 선택사항)
- ② 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보충 파일이나 웹주소)

라. 카테고리

- G01. 올해의 마케팅부 *Marketing Department of the Year*
 G02. 올해의 마케팅팀 *Marketing Team of the Year*
 G03. 올해의 마케팅 관리자 *Marketing Executive of the Year: VP이상*

올해의 마케팅 캠페인: 산업 카테고리 *Marketing Campaign of the Year: Industry Categories*

다. 제출서류

- ① 공적서: a, b, c, d는 필수 사항임(서면 또는 비디오로 제출)
 - a. 캠페인이 시작한 날
 - b. 출품하는 캠페인 내력 설명: 시작한 이유, 실시할 때까지의 난관, 문제와 해결책 (250 단어 이내)
 - c. 캠페인 전개 과정 설명: 기안, 목표 수립, 크리에이티브/미디어 전략, 일정 등 (250단어 이내)
 - d. 2019년 시작된 캠페인 활동개요와 구체적 결과 (250단어 이내)
 - e. 출품작의 보충 및 참고자료가 출품작의 업적에 어떻게 실질적으로 도움이 되었는지를 설명할 것 (250단어 이내, 선택사항)
- ② 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보충 파일이나 웹주소)

라. 카테고리

- G04. 농업/산업/건축물 *Agricultural/Industrial/Building*: 제품, 소재, 도구나 서비스
- G05. 자동차-소모품 *Automotive-Aftermarket*: 가솔린, 모터오일, 타이어, 배터리, 페인트, 급속 윤활유, 오일교환, 변속기, 트랜스미션, 창문용 와이퍼, 보강부품 등
- G06. 자동차-차량 *Automotive-Vehicles*: 승용차, 트럭, 오토바이, 브랜드나 모델 광고
- G07. 미용 *Beauty*: 화장품, 향수, 헤어 제품, 네일 제품, 미용실·스파 같은 미용서비스업체
- G08. 음료-주류 *Beverages-Alcohol*: 맥주, 샴페인, 증류수, 와인, 와인쿨러, 석식 후 음료 등
- G09. 음료-비주류 *Beverages-Non-Alcohol*: 다이어트나 비다이어트 탄산음료, 커피, 차, 주스, 우유, 우유대용음료, 생수, 소다수 등
- G10. 업무용&사무실 물품 *Business & Office Supplies*: 프린터, 복사기, 물품, 집기 등을 포함하는 비즈니스 카드나 전문가용 인쇄, 사무실 물품. (2021년 신설)
- G11. 기업 명성/전문가 서비스 *Corporate Reputation/Professional Services*: 제품만이 아닌 기업을 프로모션하기 위한 스폰서십, 이미지 및 아이덴티티, 커뮤니케이션 포함. 컨설팅, 회계, 법률, 고용 등과 같은 기업/전문 서비스도 포함됨
- G12. 문화 및 예술 *Culture & The Arts*: 연극, 박물관, 음악단체, 콘서트 시리즈, 문화축제, 연극페스티벌 등
- G13. 배달 서비스 *Delivery Services*: 택배, 포장화물/선적, 식음료 배달, 물품배달, 꽃/선물 배달, 심야배달, 포장추적, 국제서비스 등. (2021년 신설)
- G14. 교육·훈련 *Education & Training*: 교육기관이나 조직, 훈련 프로그램, 업무/캐리어 사이트 포함. (2021년 신설)
- G15. 전자제품 *Electronics*: 텔레비전, 라디오, 모바일 기기, 홈 엔터테인먼트(DVD/블루레이 플레이어), 카메라, 컴퓨터 하드웨어, 게임 콘솔, 랩톱, 태블릿, 음향시스템 등과 같은 오디오/비디오 기기
- G16. 건강/영양 보조 식품 및 서비스 *Energy/Nutrition Products & Services*: 에너지, 스포츠, 웰빙 라이프를 지향하는 제품이나 서비스. 비타민, 에너지바, 드링크류; 체중 감량 및 피트니스용 프로그램/캠프, 트레이닝 캠프나 시설 등

- G17. 오락 및 스포츠 *Entertainment & Sports*: 오락이나 스포츠 이벤트 포함. 슈퍼볼이나 스포츠 팀과 같은 스포츠 이벤트와 특수 영화, 책, DVDs, 비디오게임(온라인, 모바일, 소셜, 보드, 카드 등), 오락용 앱, 축하카드, 온라인, 라디오나 텔레비전 프로그램 등과 같은 모든 형태의 오락물
- G18. 패션 및 스타일 *Fashion & Style*: 의류, 안경, 신발, 양말, 메리야스, 보석류, 악세서리 등의 브랜드
- G19. 금융관련 카드 *Financial Cards*: 신용, 충전, 직불, 보상, 전화 및 기타 카드
- G20. 금융 상품 및 서비스 *Financial Products & Services*: 금융기관의 규모나 이미지 혹은 홈뱅킹, 대출, 융자, 투자신탁, 여행자수표 등과 같은 특정한 제품이나 서비스를 알리기 위한 커뮤니케이션
- G21. 음식 *Foods*: 신선, 포장, 냉동식품. (2021년 신설)
- G22. 게임 & E-스포츠 *Education & Training*: 버추얼 리얼리티, 아케이드, 콘솔, 온라인, 컴퓨터 게임을 포함하는 모든 형태의 이-스포츠, 싱글, 멀티 플레이어 게임. (2021년 신설)
- G23. 정부/기관/채용 *Government/Institutional/Recruitment*: 지방자치나 도 경제의 발전, 복권, 공익사업(예; 절전 안내문), 회원모집 운동, 모병 프로그램. 정치적 안내문과 특별 관심/무역 집단 커뮤니케이션 포함
- G24. 건강 *Health, Fitness & Wellness*: 고객의 건강에 초점을 맞추거나 건강한 생활을 촉진시키기 위한 정형화되지 않은 제품이나 서비스. 디지털 건강식품, 피트니스 트레이너, 건강/피트니스 앱, 운동장비, 기능식품, 비타민, 에너지 바/드링크, 피트니스 스튜디오, 다이어트나 피트니스 프로그램/훈련소, 트레이닝 훈련소나 시설 등. (2021년 신설)
- G25. 의료-질병 교육 및 인식 *Healthcare-Disease Education & Awareness*: 의료전문가, 환자 혹은 소비자를 대상으로 하는 특정 질병이나 건강관련 문제를 교육하고 인식을 확산하기 위한 대외 홍보 활동
- G26. 의료-점두시장 *Healthcare-OTC*: 건강관리 전문가, 환자 혹은 소비자를 대상으로 하는 특정한 질병이나 질환 또는 건강문제에 관해 사전처방없이 구입할 수 있는 제품을 위한 커뮤니케이션
- G27. 의료-처방약 *Healthcare-Rx*: 건강관리 전문가, 환자 혹은 소비자를 대상으로 하는 특정한 질병이나 질환 또는 건강문제에 관해 사전처방을 가지고 구입할 수 있는 제품을 위한 커뮤니케이션
- G28. 의료-서비스 *Healthcare-Services*: 건강관리 전문가, 환자 혹은 소비자를 대상으로 병원, 건강유지기구, 위탁서비스, 치과 및 의료 서비스, 만성질환자 의료교정시설 등을 알리기 위한 마케팅 커뮤니케이션 활동
- G29. 가정용 가구 및 설비 *Home Furnishings & Appliances*: 주방기구, 에어컨, 카펫, 가구, 인테리어 장식 소모품, 페인트, 벽지 등
- G30. 가정용품 *Home Supplies & Services*: 청소용품, 세제, 왁스, 방향제, 바닥청소용 제품, 섬유유연제, 종이제품, 가정내 서비스, 제초기, 비료, 잔디관리제, 정원 서비스 등
- G31. 보험 *Insurance*: 보험과 관련된 특정 제품이나 서비스, 해당 서비스들을 제공하는 금융기관들의 능력을 홍보하는 활동. 모든 형태의 보험(주택, 자동차, 금융, 건강, 생명, 여행, 비즈니스 보험 등)

- G32. 인터넷/텔레콤 *Internet/Telecom*: 무선/휴대폰 제공업자, 초고속인터넷서비스, 온라인서비스, 포탈, 검색엔진, 관련 인터넷 제품이나 서비스(SaaS/IaaS 또는 클라우드 기반 서비스 등) 관련업체, 변태형 통신서비스(인터넷, 전화 및 케이블TV)
- G33. 레저용품 및 서비스 *Leisure Products & Services*: 레크리에이션, 스포츠, 캠핑용품/서비스 및 기타 레저활동과 관련있는 아이템/서비스
- G34. 미디어 회사 *Media Companies*: 네트워크를 포함한 방송국, 잡지, 신문, 웹사이트, 소비자 혹은 상업 미디어, 라디오나 텔레비전 방송국
- G35. 비영리 *Non-Profit*: 모든 형태의 이익을 추구하지 않은 조직. 자선, 소셜, 시민, 옹호, 직업, 특수이익, 종교 등 포함. (2021년 신설)
- G36. 개인 위생 *Personal Care*: 비누, 치과제품, 얼굴 및 바디 로션이나 클렌저, 면봉, 탈취제, 여성용 위생용품, 면도기, 면도용 크림 등
- G37. 반려동물 *Pet Care*: 음식, 장난감, 수의사, 기숙 서비스, 훈련, 교배 등을 포함한 모든 형태의 서비스나 제품
- G38. 부동산 *Real Estate*: 주택, 부동산 중개인, 쇼핑센터 등
- G39. 레스토랑 *Restaurants*: 퀵서비스, 패밀리, 캐주얼다이닝, 모든 레스토랑
- G40. 소매 *Retail*: 일반-다양하고 광범위한 분야의 비관련 또는 기본적 관련 상품을 공급하는 매장 및/또는 웹사이트, 백화점, 식품전문점, 할인/대량판매점, 수공업전문점 포함. 전문-특정한 1가지 제품만을 판매하는 가게/웹사이트(예 의류, 보석, 패션, 건강식품, 신발, 애완용품, 장난감, 카드판매점 등)
- G41. 간식/디저트/과자류 *Snacks/Desserts/Confections*: 아이스크림, 쿠키, 제과, 견과, 과일/야채 스낵, 팝콘 등
- G42. 소프트웨어 *Software*: 소프트웨어, 그룹웨어, 운영시스템이나 컴퓨터, 태블릿, 모바일기기 등에 사용되는 소프트웨어
- G43. 교통 *Transportation*: 항공, 철도, 버스/트롤리, 지하철 시스템, 자전거 공동 사용, 자동차 임대, 대여(자동차 판매/대여 제외), 페리 등
- G44. 여행/관광/목적지 *Travel/Tourism/Destination*: 유람선, 호텔, 리조트, 놀이공원, 여행 웹사이트, 예약서비스, 여행투어, 관광 캠페인 등

올해의 마케팅 캠페인: 전문 카테고리 Marketing Campaign of the Year: Specialty Categories

다. 제출서류

- ① 공적서: a, b, c, d는 필수 사항임(서면 또는 비디오로 제출)
 - a. 캠페인이 시작한 날
 - b. 출품하는 캠페인 내력 설명: 시작한 이유, 실시할 때까지의 난관, 문제와 해결책 (250 단어 이내)
 - c. 캠페인 전개 과정 설명: 기안, 목표 수립, 크리에이티브/미디어 전략, 일정 등 (250 단어 이내)
 - d. 2019년 시작된 캠페인 활동개요와 구체적 결과 (250단어 이내)
 - e. 출품작의 보충 및 참고자료가 출품작의 업적에 어떻게 실질적으로 도움이 되었는지를 설명할 것 (250단어 이내, 선택사항)
- ② 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보충 파일이나 웹주소)

라. 카테고리

- G50. 올해의 브랜드 체험-B2B *Brand Experience of the Year-Business-to-Business*: 브랜드와 의미있는 관계 구축, 기억에 남을 체험, 독특한 관계 등을 형성하기 위해 기업고객에게 도달하기 위해 실시한 작업
- G51. 올해의 브랜드 체험-소비자 *Brand Experience of the Year-Consumer*: 브랜드와 의미있는 관계 구축, 기억에 남을 체험, 독특한 관계 등을 형성하기 위해 소비자 고객을 대상으로 실시한 작업
- G52. 올해의 브랜드 효용 *Branded Utility of the Year*: 제품이나 서비스가 마케팅 프로그램의 부분으로 판매뿐만 아니라 마케팅이나 비즈니스에서 이룩한 도전. 출품자는 제품이나 서비스에 대한 도전, 역할, 목표, 오디언스와 어떻게 소통했고, 이를 통해 이룬 결과를 반드시 기술할 것
- G53. 올해의 브랜드 콘텐츠 캠페인 *Branded Content Campaign of the Year*: 브랜드와 관련된 의미있는 관계정립이나 기억에 남고 끝내주는 경험을 소비자에게 주기 위해 사용한 브랜드지향 콘텐츠, 독자적이든 스폰서를 한 것이든 상관없음.
- G54. 올해의 참여 커뮤니티 *Engaged Community of the Year*: 브랜드에 대한 공감, 경험, 뉴스, 플랫폼 등을 형성하기 위해 브랜드가 갖고 있는 목표와 직접 연결시키기 위한 방법으로 브랜 커뮤니티를 키우고, 참여하고, 행동하고, 확대하는 메시지를 사용. 출품자는 커뮤니티 어떻게 운영하고, 커뮤니티의 효율성을 어떻게 규정하고 어떤 성과를 얻었는지를 기술해야 함.
- G55. 올해의 모바일 마케팅 캠페인 *Mobile Marketing Campaign of the Year*: 소비자 모바일기기를 타깃으로 한 캠페인
- G56. 올해의 새로운 제품 또는 서비스 소개 *New Product or Service Introduction of the Year*: 새로운 제품이나 서비스를 소개하기 위해 이루어진 캠페인
- G57. 올해의 리브랜딩/브랜드 리노베이션 *Re-Branding / Brand Renovation of the Year*: 기존 브랜드를 재창조하거나 리포지셔닝한 캠페인
- G58. 올해의 저예산 마케팅 캠페인 *Small-Budget Marketing Campaign of the Year*: 3백만달러 미만(약 30억미만) 캠페인
- G59. 올해의 바이럴 마케팅 캠페인 *Viral Marketing Campaign of the Year*: 커뮤니케이션의 주요수단으로 입소문, 동영상 묘기, 기타 바이럴 전략을 사용한 캠페인
- G60. 올해의 청장년 마케팅 캠페인 *Youth Marketing Campaign of the Year*: 청장년(24세 이하)을 타깃으로 한 캠페인

모바일 사이트 & 앱부문 Mobile Site & App Awards Categories

가. 출품대상: 모바일 웹사이트나 앱

나. 출품료

카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일-7월16일)	
	출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
P60~93	335	100,000	390	120,000

다. 제출서류

- ① 공적서: 목적과 결과를 200단어 내외로 작성
- ② 모바일 사이트나 앱 자체를 소개하는 3분이내의 비디오를 출품사이트에서 비디오를 업로드할 것.
- ③ Credits 제출: 출품작과 관련된 사람이나 조직에 관한 정보(credits)

라. 카테고리

- P60. 경매 *Auction*
- P61. 기업/정부 *Business/Government*
- P62. 교육 & 문헌 *Education & Reference*
- P63. 엔터테인먼트 *Entertainment*
- P64. 이벤트 *Events*
- P65. 실험 · 혁신 *Experimental & Innovation*
- P66. 가족 · 어린이 *Family & Kids*
- P67. 패션 · 미용 *Fashion & Beauty*
- P68. 파이낸셜 서비스/은행 *Financial Services/Banking*
- P69. 피트니스 · 오락 *Fitness & Recreation*
- P70. 식음료 *Food & Drink*
- P71. 게임 *Games*
- P72. 가이드/등급/평론 *Guides/Ratings/Reviews*
- P73. 건강 *Health*
- P74. 통합 모바일 환경 *Integrated Mobile Experience*
- P75. 라이프스타일 *Lifestyle*
- P76. 잡지 · 편집 *Magazine/Editorial*
- P77. 마케팅 *Marketing*
- P78. 메시지보내기 *Messaging*
- P79. 음악 *Music*
- P80. 뉴스 *News*
- P81. 생산성 *Productivity*
- P72. 전문 교육 *Professional Education*
- P83. 전문 서비스 *Professional Services*
- P84. 공공서비스 · 활동 *Public Service & Activism*
- P85. 부동산 *Real Estate*
- P86. 학교 · 대학 *School/University*
- P87. 쇼핑 *Shopping*
- P88. 소셜 *Social*
- P89. 스포츠 *Sports*
- P90. 교육 *Training*
- P91. 여행 *Travel*
- P92. 공공시설 및 서비스 *Utilities & Services*

P93. 최고의 사용자 경험 *Best User Experience*

비디오부문 Video Awards Categories

가. 출품대상: 2019년 1월 1일 이후 상업용이나 업무용으로 출시 또는 상영된 비디오

나. 출품료

카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일~7월16일)	
	출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
Q01~27	335	100,000	390	120,000

다. 제출서류

- ① 공적서: 목적과 결과를 200단어 내외로 작성
- ② 비디오는 출품사이트에서 파일을 첨부하거나 Embed code, URL로 제출
- ③ Credits 제출: 출품작과 관련된 사람이나 조직에 관한 정보(credits)

라. 카테고리

- Q01. 브랜드 엔터테인먼트 *Branded Entertainment*
 - a. 기업 *Business-to-Business*
 - b. 소비자 *Consumer*
- Q02. 기업의 사회적 책임 *Corporate Social Responsibility*
- Q03. 기업소개 *Corporate Overview*
- Q04. 기록 *Documentary*
- Q05. 이벤트&인터넷방송 *Events & Webcasts*
- Q06. 패션 & 라이프스타일 *Fashion & Lifestyle*
- Q07. 식음료 *Food & Drink*
- Q08. 내부/종업원 커뮤니케이션즈 *Internal/Employee Communications*
- Q09. 잡지 형식 *Magazine Format*
- Q10. 동기부여 형식 *Motivational*
- Q11. 뉴스와 정치 *News & Politics*
- Q12. 오리엔테이션 *Orientation*
- Q13. 홍보-연례 보고서 *P.R.-Annual Reports*
- Q14. 홍보-정부 *P.R.-Government*
- Q15. 홍보-기업 *P.R.-Industrial*
- Q16. 홍보-미디어 · 엔터테인먼트 *P.R.-Media & Entertainment*
- Q17. 홍보-비영리 기금 조성 *P.R.-Non-profit Fund Raising*
- Q18. 홍보-기타 *P.R.-Other*
- Q19. 홍보-기술 *P.R.-Technology*
- Q20. 공공서비스 & 액티비즘 *Public Service & Activism*
- Q21. 판매-직접 반응 마케팅 *Sales-Direct Response Marketing*
- Q22. 판매-정부 *Sales-Government*

- Q23. 판매-기업 Sales-Industrial
- Q24. 판매-미디어·엔터테인먼트 Sales-Media & Entertainment
- Q25. 판매-기타 Sales-Other
- Q26. 판매-기술 Sales-Technology
- Q27. 판매-제품 판매 Sales-Product Sales
- Q28. 판매-서비스 판매 Sales-Service Sales
- Q29. 과학&교육 Science & Education
- Q30. 보안/안전 Security/Safety
- Q31. 소셜비디오 Social Video
- Q32. 스포츠 Sports
- Q33. 관광/여행 Tourism/Travel
- Q34. 교육 Training
- Q35. 바이럴 Viral

성취부문 Achievement Awards Categories

가. **출품대상:** 모든 조직(영리/비영리, 공공/민간, 대기업/중소기업 등)이 이룬 다양한 형태의 성취된 업적

나. **출품료**

카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일~7월16일)	
	출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
B55~B63	535	100,000	590	120,000

다. **제출서류**

- ① 공적서: a, b, c는 필수 사항임(서면 또는 비디오로 제출)
 - a. 수상할 회사 소개: 설립 목적, 역사, 사업내용 포함 (200단어 이내)
 - b. 2019년 이후의 조직의 성과 (250단어 이내)
 - c. 귀사가 이룩한 독특하거나 의미심장한 업적 설명. 가능하다면 동종 업종의 다른 회사나/혹은 귀사의 이전 성과와 비교해서 작성할 것 (250단어 이내)
 - d. 출품작의 보충 및 참고자료들이 출품작의 업적에 어떻게 실질적으로 도움이 되었는지를 설명할 것 (250단어 이내, 선택사항)
- ② 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보충 파일이나 웹주소)

라. **카테고리**

- B55. 최우수 고객만족도 성취상 Achievement in Customer Satisfaction
- B56. 최우수 재정 성취상 Achievement in Finance
- B57. 최우수 성장 성취상 Achievement in Growth
- B58. 최우수 인사관리 성취상 Achievement in Human Resources
- B59. 최우수 국제적 확장 성취상 Achievement in International Expansion

- B60. 최우수 제품 이노베이션 성취상 Achievement in Product Innovation
- B61. 최우수 조직회복 성취상 Achievement in Organization Recovery
- B62. 최우수 영업 또는 재정 성취상 Achievement in Sales or Revenue Generation
- B63. 최우수 과학 또는 기술 성취상 Achievement in Science or Technology

신제품/제품관리부문 New Product & Product Management Awards Categories

가. **출품대상:** 2019년 1월 1일 이후 출시된 제품, 서비스, 새로운 브랜드, 뉴버전 등

나. **출품료**

카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일~7월16일)	
	출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
J01~77, J80, S01~65	535	100,000	590	120,000
J81	305	100,000	360	120,000

제품관리 카테고리 Product Management Categories

다. **제출서류**

- ① 공적서: a, b, c는 필수 사항임(서면 또는 비디오로 제출)
 - a. 수상할 부서, 팀, 개인 소개: 역사와 과거 업적 (200단어 이내)
 - b. 2019년 이후의 출품작의 성과 (250단어 이내)
 - c. 귀사가 이룩한 독특하거나 의미심장한 업적 설명. 가능하다면 동종 업종의 다른 회사나/혹은 귀사의 이전 성과와 비교해서 작성할 것(250단어)
 - d. 출품작을 설명해주는 보충 및 참고자료들이 출품작의 업적에 어떻게 실질적으로 도움이 되었는지를 설명할 것 (250단어 이내, 선택사항)
- ② 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보충 파일이나 웹주소)

라. **카테고리**

- J80. 올해의 제품 개발/관리부 또는 팀 Product Development/Management Department or Team of the Year
- J81. 올해의 제품 개발/관리 관리자 Product Development/Management Executive of the Year: VP이상

제품/서비스 카테고리 Products & Services Categories

다. **제출서류**

- ① 공적서: a, b, c, d는 필수 사항임(서면 또는 비디오로 제출)
 - a. 신규브랜드는 제품이 출시된 날, 기존 제품의 새로운 버전일 경우 업데이트 된 날
 - b. 출품하는 제품/서비스의 특성, 기능, 장점 등을 기술 (350단어 이내)
 - c. 출시된 제품/서비스의 시장에서의 성과(market performance), 비판적 수용(critical reception), 고객만족(customer satisfaction)에 관한 개요. 가능하다면, 금액이나 판매량, 과거 실적과 비교 또는 기대치 포함시킬 것. 출품하는 제품/서비스 리뷰를 볼 수

있는 링크주소, 가능하다면 고객들의 증언 포함 (350단어 이내)

d. 출품작을 설명해주는 보충 및 참고자료들이 출품작의 업적에 어떻게 실질적으로 도움이 되었는지를 설명할 것 (250단어 이내, 선택사항)

② 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보충 파일이나 웹주소)

라. 카테고리

- J01. B2B 제품 *Business-to-Business Products*
- J02. B2B 서비스 *Business-to-Business Services*
- J03. 가전제품 *Consumer Electronics*
- J04. 소비재 *Consumer Products*: 이 카테고리에서 지정되지 않은 모든 소비재
 - a. 내구재(기구, 가구 등) *Durables (appliances, furniture, etc.)*
 - b. 음식&음료 *Food & Beverage*
 - c. 가정용품 *Household Products*
 - d. 기타 *Other*
- J05. 소비자 서비스 *Consumer Services*
- J06. 금융 서비스 *Financial Services*: 금융제품이나 서비스
- J07. 하드웨어 - 컴퓨터 *Hardware-Computer*
- J08. 하드웨어 - 네트워킹 *Hardware-Networking*
- J09. 하드웨어 - 주변기기 *Hardware-Peripheral*
- J10. 하드웨어 - 반도체/기타 전자부품 *Hardware-Semiconductor or Other Electronic Component*
- J11. 하드웨어 - 저장장치 *Hardware-Storage*
- J12. 하드웨어 - 기타 *Hardware-Other*
- J13. 건강 및 제약 - 제품 *Health & Pharmaceuticals-Product*
- J14. 건강 및 제약 - 서비스 *Health & Pharmaceutical-Service*
- J15. 산업용 제품 및 서비스 *Industrial Products & Services*
- J16. 미디어 및 엔터테인먼트 - 제품 *Media & Entertainment-Product*
- J17. 미디어 및 엔터테인먼트 - 서비스 *Media & Entertainment-Service*
- J18. 통신 - 제품 *Telecommunications- Product*
- J19. 통신 - 서비스 *Telecommunications-Service*
- J20. 교통 *Transportation*

비즈니스 테크놀로지 솔루션 카테고리 Business Technology Solution Categories

다. 제출서류

- ① 공적서: a, b, c, d는 필수 사항임(서면 또는 비디오로 제출)
 - a. 신규브랜드는 제품이 출시된 날, 기존 제품의 새로운 버전일 경우 업데이트 된 날
 - b. 출품하는 제품/서비스의 특성, 기능, 장점 등을 기술 (350단어 이내)
 - c. 출시된 제품/서비스의 시장에서의 성과(market performance), 비판적 수용(critical reception), 고객만족(customer satisfaction)에 관한 개요. 가능하다면, 금액이나 판매량, 과거 실적과 비교 또는 기대치 포함시킬 것. 출품하는 제품/서비스 리뷰를 볼 수 있는 링크주소, 가능하다면 고객들의 증언 포함 (350단어 이내)

d. 출품작을 설명해주는 보충 및 참고자료들이 출품작의 업적에 어떻게 실질적으로 도움이 되었는지를 설명할 것 (250단어 이내, 선택사항)

② 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보충 파일이나 웹주소)

라. 카테고리

- J21. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: API관리 솔루션 *Business Technology Solution: Application Programming Interface (API) Management Solution*
- J22. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 인공지능/기계학습 솔루션 *Business Technology Solution: Artificial Intelligence/ Machine Learning Solution*
- J23. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 자산 관리 솔루션 *Business Technology Solution: Asset Management Solution*
- J24. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 대용량 데이터 솔루션 *Business Technology Solution: Big Data Solution*
- J25. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 블록체인 솔루션 *Business Technology Solution: Blockchain Solution*
- J26. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 비즈니스 또는 경쟁력 있는 인텔리전스 솔루션 *Business Technology Solution: Business or Competitive Intelligence Solution*
- J27. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 클라우드 애플리케이션/서비스 *Business Technology Solution: Cloud Application/Service*
- J28. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 클라우드 ERP솔루션 *Business Technology Solution: Cloud Enterprise Resource Planning (ERP) Solution*
- J29. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 클라우드 인프라 *Business Technology Solution: Cloud Infrastructure*
- J30. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 클라우드 플랫폼 *Business Technology Solution: Cloud Platform*
- J31. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 클라우드 저장 · 백업솔루션 *Business Technology Solution: Cloud Storage & Backup Solution*
- J32. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 협업/소셜 네트워킹 솔루션 *Business Technology Solution: Collaboration/Social Networking Solution*
- J33. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 콘텐츠 관리 솔루션 *Business Technology Solution: Content Management Solution*
- J34. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 기업 교육/인력 개발 솔루션 *Business Technology Solution: Corporate Learning/Workforce Development Solution*
- J35. **비즈니스 테크놀로지 솔루션: 고객 데이터 플랫폼 *Business Technology Solution: Customer Data Platform. (2021년 신설)***
- J36. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 데이터 가시화 기술 *Business Technology Solution: Data Visualization Technology*
- J37. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: DevOps솔루션 *Business Technology Solution: DevOps Solution*
- J38. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 디지털 프로세스 자동 솔루션 *Business Technology*

- Solution: Digital Process Automation Solution
- J39. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 전자 상거래 솔루션 Business Technology Solution: Electronic Commerce Solution
- J40. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 떠오르는 기술 Business Technology Solution: Emerging Technology. (2021년 신설)
- J41. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 엔드포인트 보안 관리 솔루션 Business Technology Solution: Endpoint Security Management Solution
- J42. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 전사적 자원관리 솔루션 Business Technology Solution: ERP Solution. (2021년 신설)
- J43. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 이벤트 관리 솔루션 Business Technology Solution: Event Management Solution
- J44. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 재무 관리 솔루션 Business Technology Solution: Financial Management Solution
- J45. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 핀테크 솔루션 Business Technology Solution: FinTech Solution
- J46. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 관리, 리스크 및 준법 솔루션 Business Technology Solution: Governance, Risk & Compliance Solution
- J47. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 헬스케어 기술 솔루션 Business Technology Solution: Healthcare Technology Solution
- J48. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 인적자산관리 솔루션 Business Technology Solution: Human Capital Management Solution
- J49. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 신원 및 접근 보안솔루션 Business Technology Solution: Identity & Access Security Solution
- J50. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 서비스용 인프라스트럭처 Business Technology Solution: Infrastructure as a Service
- J51. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 보험 솔루션 Business Technology Solution: Insurance Solution
- J52. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 통합 솔루션 Business Technology Solution: Integration Solution
- J53. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 국제데이터보호 솔루션 Business Technology Solution: International Data Protection Solution
- J54. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: IoT 분석 솔루션 Business Technology Solution: IoT Analytics Solution
- J55. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: IT 작업 관리 솔루션 Business Technology Solution: IT Operations Management Solution
- J56. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: IT 서비스 관리 솔루션 Business Technology Solution: IT Service Management Solution
- J57. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 리더 발굴 솔루션 Business Technology - Lead Generation Solution
- J58. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 제조 솔루션 Business Technology Solution: Manufacturing

- Solution
- J59. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 마케팅/홍보 솔루션 Business Technology Solution: Marketing/Public Relations Solution
- J60. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 이동 서비스 Business Technology Solution: Migration as a Service
- J61. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 모바일 개발 솔루션 Business Technology Solution: Mobile Development Solution
- J62. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 모바일 주문형 애플리케이션 Business Technology Solution: Mobile On-Demand Application
- J63. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 모바일 운영 관리 솔루션 Business Technology Solution: Mobile Operations Management Solution
- J64. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 네트워크 보안솔루션 Business Technology Solution: Network Security Solution
- J65. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 뉴스 모니터링 솔루션 Business Technology Solution: News Monitoring Solution
- J66. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 결제 솔루션 Business Business Technology Solution: Payments Solution
- J67. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 개인정보(PI) 개선방안 솔루션: Business Technology Solution: Personal Information (PI) Regulatory Compliance Solution
- J68. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 플랫폼 서비스 Business Technology Solution: Platform as a Service
- J69. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 프로젝트 관리 솔루션 Business Technology Solution: Project Management Solution
- J70. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 랜섬웨어 제거 툴 Business Technology Solution: Ransomware Removal Tool
- J71. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 부동산이나 건설 관리 솔루션 Business Technology Solution: Real Estate or Construction Management Solution
- J72. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 관계 관리 솔루션 Business Technology Solution: Relationship Management Solution
- J73. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 원격작업 솔루션 Business Technology Solution: Remote Working Solution. (2021년 신설)
- J74. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: SaaS 가능화 서비스 Business Technology Solution: SaaS Enablement as a Service
- J75. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 소셜 비즈니스 솔루션 Business Technology Solution: Social Business Solution
- J76. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 소프트웨어 제어인프라 Business Technology Solution: Software Defined Infrastructure
- J77. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 소프트웨어 개발 솔루션 Business Technology Solution: Software Development Solution
- J78. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 공급망 관리 솔루션 Business Technology Solution: Supply

Chain Management Solution

- J79. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 시스템 관리 솔루션 *Business Technology Solution: Systems Management Solution*
- J80. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 벤더 관리 솔루션 *Business Technology Solution: Vendor Management Solution*
- J81. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 버추얼 이벤트 기술 솔루션 *Business Technology Solution: Virtual Event Technology Solution. (2021년 신설)*
- J82. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 웹 서비스 솔루션 *Business Technology Solution: Web Services Solution*
- J83. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 건강 솔루션 *Business Technology Solution: Wellness Solution. (2021년 신설)*
- J84. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 업무 관리 플랫폼 *Business Technology Solution: Work Management Platform. (2021년 신설)*
- J85. 비즈니스 테크놀로지 솔루션: 기타 *Business Technology Solution: Other*

컨텐츠 & 컨텐츠 테크놀로지 카테고리 *Content & Content Technology Solution Categories:*

○ 미디어, 출판, 정보서비스제공자가 개발했거나, 이들을 위해 개발된 제품, 기술, 서비스 대상
다. 제출서류

- ① 공적서: a, b, c, d는 필수 사항임(서면 또는 비디오로 제출)
 - a. 신규브랜드는 제품이 출시된 날, 기존 제품의 새로운 버전일 경우 업데이트 된 날
 - b. 출품하는 제품/서비스의 특성, 기능, 장점 등을 기술 (350단어 이내)
 - c. 출시된 제품/서비스의 시장에서의 성과(market performance), 비판적 수용(critical reception), 고객만족(customer satisfaction)에 관한 개요. 가능하다면, 금액이나 판매량, 과거 실적과 비교 또는 기대치 포함시킬 것. 출품하는 제품/서비스 리뷰를 볼 수 있는 링크주소, 가능하다면 고객들의 증언 포함 (350단어 이내)
 - d. 출품작을 설명해주는 보충 및 참고자료들이 출품작의 업적에 어떻게 실질적으로 도움이 되었는지를 설명할 것 (250단어 이내, 선택사항)
- ② 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보충 파일이나 웹주소)

라. 카테고리

- S40. 콘텐츠: 광고/캠페인 관리플랫폼 *Content-Advertising or Campaign Management Platform:* 기업들이 광고나 마케팅을 관리하는데 도움을 주는 플랫폼. 이 플랫폼에는 사용자가 광고비를 조정/최적화할 수도록 해주는 통합 플래닝, 집행, 속성, 캠페인 관리 등이 포함됨
- S41. 콘텐츠: 집계플랫폼 *Aggregation Platform:* 업무용 사용자나 소비자를 위해 별개의 소스로부터 최상의 집계된 정보를 사용할 수 있게 해주는 서비스
- S42. 콘텐츠: 비즈니스 디렉토리 콘텐츠: *Business Directory:* 소비자나 업계 전문가들을 위한 비즈니스 디렉토리. 출품자는 온라인이나 모바일 장치를 위해 개발되었거나 특정한 사용 집단이나 수직시장(*vertical market; 수직시장이란 비슷한 방법을 사용하여 비슷한 제품이나 서비스들을 개발하는 특정 산업이나 기업들의 그룹을 말한다. 수직시장의 광범*

위한 예로는 보험, 부동산, 금융, 제조업, 소매, 수송, 병원, 그리고 정부 등이 있다, 역사/주)을 확대시키거나 정형화시키는데 도움을 줄 수 있는 솔루션을 출품할 수 있음

- S43. 콘텐츠: 비즈니스 정보 솔루션 *Business Information Solution:* 업계 전문가들의 일상업무 (영업, 마케팅, 전략, 사업개발, 조사 또는 기타 기업 활동 등)에 도움을 주는 솔루션
- S44. 콘텐츠: 콘텐츠 분석 솔루션 *Content Analytics Solution:* 사업자들이 콘텐츠 이용과 데이터를 이해하는데 도움을 줄 수 있는 콘텐츠와 데이터 분석 솔루션. 출품자는 콘텐츠나 데이터를 측정, 평가, 분석할 수 있는 독점소프트웨어(proprietary platforms)나 알고리즘 소프트웨어도 출품할 수 있음. 모바일 추적이나 분석 솔루션도 가능.
- S45. 콘텐츠: 콘텐츠 오소링 개발이나 큐레이션 솔루션 *Content - Content Authoring Development or Curation Solution:*
- S46. 콘텐츠: 콘텐츠 마케팅 솔루션 *Content Marketing Solution:* 다양한 미디어를 위한 콘텐츠를 만들고 배포할 수 있는 솔루션
- S47. 콘텐츠: 콘텐츠 권리 및 전송 솔루션 *Content Rights and Delivery Solution*
- S48. 콘텐츠: 크라우드소싱 정보 솔루션 *Crowd Sourced Information Solution*
- S49. 콘텐츠: 전자상거래와 청구 플랫폼 *eCommerce & Billing Platform*
- S50. 콘텐츠: 금융과 사정 데이터 정보 솔루션 *Financial & Market Data Information Solution*
- S51. 콘텐츠: 일반 참조 서비스 *General Reference Service:* 업계 전문가나 조사자를 위한 참조물. 참조 툴이나 솔루션은 온라인, 모바일 또는 기타 플랫폼에서 정보, 회신, 기사 요약본 등을 제공해야 함.
- S52. 콘텐츠: 건강/의료 정보 솔루션 *Health & Medical Information Solution*
- S53. 콘텐츠: 모바일 앱이나 플랫폼을 위한 정보서비스 제공 *Information Service Delivered as Mobile App or Platform:*
- S54. 콘텐츠: 법률정보 솔루션 *Legal Information Solution*
- S55. 콘텐츠: 미디어/정보 모니터링 솔루션 *Media & Information Monitoring Solution*
- S56. 콘텐츠: 다채널 배포 기술 *Multichannel Publishing Technology:* 멀티채널(웹, 모바일, 인쇄, 방송 등)을 통해 다양한 형태의 콘텐츠(텍스트, 비디오, 데이터 등)을 배포할 수 있는 비클
- S57. 콘텐츠: 영업/마케팅 인텔리전스 솔루션 *Sales & Marketing Intelligence Solution*
- S58. 콘텐츠: 학술 출판 솔루션 *Scholarly Publishing Information Solution*
- S59. 콘텐츠: 과학, 기술 출판 솔루션 *Science and Technology Information Solution*
- S60. 콘텐츠: 검색기술 솔루션 *Search Technology Solution*
- S61. 콘텐츠: 시맨틱 기술 플랫폼, 툴 앤 장치 *Semantic Technology Platform, Tools and Applications*
- S62. 콘텐츠: 집합된 콘텐츠를 사용하는 서비스 *Service Using Aggregated Content*
- S63. 콘텐츠: 워크플로우를 위한 통합된 콘텐츠 솔루션 *Solution for Integrating Content into the Workflow*
- S64. 콘텐츠: 예약관리 솔루션 *Subscription Management Solution*
- S65. 콘텐츠: 미디어/출판업자를 위한 비디오 플랫폼 *Video Platform for Media & Publishers*

교육 & 교육 테크놀로지 카테고리 Education & Education Technology Solution Categories

○ PK-20(또는 동등한) 섹터에 적용될 수 있는 교육용 소프트웨어, 디지털 콘텐츠, 온라인 교육시스템, 연관된 기술 개발자들의 설비, 제품이나 서비스

다. 제출서류

- ① 공적서: a, b, c, d는 필수 사항임(서면 또는 비디오로 제출)
 - a. 신규브랜드는 제품이 출시된 날, 기존 제품의 새로운 버전일 경우 업데이트 된 날
 - b. 출품하는 제품/서비스의 특성, 기능, 장점 등을 기술 (350단어 이내)
 - c. 출시된 제품/서비스의 시장에서의 성과(market performance), 비판적 수용(critical reception), 고객만족(customer satisfaction)에 관한 개요. 가능하다면, 금액이나 판매량, 과거 실적과 비교 또는 기대치 포함시킬 것. 출품하는 제품/서비스 리뷰를 볼 수 있는 링크주소, 가능하다면 고객들의 증언 포함 (350단어 이내)
 - d. 출품작을 설명해주는 보충 및 참고자료들이 출품작의 업적에 어떻게 실질적으로 도움이 되었는지를 설명할 것 (250단어 이내, 선택사항)
- ② 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보충 파일이나 웹주소)

라. 카테고리

- S01. 교육: 관리 솔루션 Education: Administrative Solution: (2021년 신설)
- S02. 교육: 예술&크리에이티비티 솔루션 Education: Arts & Creativity Solution:
- S03. 교육: 경력자나 종업원을 위한 솔루션 Education: Career and Workforce Readiness Solution:
- S04. 교육: 교실관리 솔루션 Education: Classroom Management Solution:
- S05. 교육: 교육자를 위한 협력적인 소셜 미디어 솔루션 Education: Collaborative Social Media Solution for Educators:
- S06. 교육: 교과과정간 솔루션 Education: Cross-Curricular Solution:
- S07. 교육: 교육 클라우드 기반 솔루션 Education: Education Cloud-based Solution:
- S08. 교육: PK-20을 위한 교육 플랫폼 Education: Education Platform for PK-20: (2021년 신설)
- S09. 교육: ELL/세계 언어 습득을 위한 지침 솔루션 Education: ELL/World Language Acquisition Instructional Solution:
- S10. 교육: 관리를 위한 신기술 솔루션 Education: Emerging Technology Solution for Administrators: (2021년 신설)
- S11. 교육: 게임기반 커리큘럼 솔루션 Education: Game-based Curriculum Solution:
- S12. 교육: 다른 커리큘럼 영역을 위한 지침 솔루션 Education: Instructional Solution in Other Curriculum Areas:
- S13. 교육: K-12 코스나 학습관리 솔루션 Education: K-12 Course or Learning Management Solution
- S14. 교육: K-12 기업 솔루션 Education: K-12 Enterprise Solution
- S15. 교육: 학습역량강화 솔루션 Education: Learning Capacity-Building Solution:
- S16. 교육: 관리와 관련된 교육 솔루션 Education: Learning Relationship Management Solution:

- S17. 교육: 수학지도 솔루션 Education: Mathematics Instructional Solution:
- S18. 교육: PK-12 개인 교육 솔루션 Education: PK-12 Personalized Learning Solution:
- S19. 교육: 조기교육 솔루션 Education: PreK/Early Childhood Learning Solution:
- S20. 교육: 중등교육이후의 기업 솔루션 Education: Postsecondary Enterprise Solution:
- S21. 교육: 중등교육이후의 교육 관리 솔루션 Education: Postsecondary Learning Management Solution:
- S22. 교육: 중등교육이후의 교육 솔루션 Education: Postsecondary Learning Solution:
- S23. 교육: 중등교육이후의 개인 교육 솔루션 Education: Postsecondary Personalized Learning Solution:
- S24. 교육: 교육을 위한 심화학습 솔루션 Education: Professional Learning Solution for Education:
- S25. 교육: 읽기/영어/언어과목 지침 솔루션 Education: Reading/English/Language Arts Instructional Solution:
- S26. 교육: K-20을 위한 학술적 Esports 솔루션 Education: Scholastic Esports Solution K-20: (2021년 신설)
- S27. 교육: 과학 지침 솔루션 Education: Science Instructional Solution:
- S28. 교육: 사회과학이나 사회연구 지침 솔루션 Education: Social Sciences or Social Studies Instructional Solution:
- S29. 교육: 장애학생들을 위한 솔루션 Education: Solution for Special Needs Students:
- S30. 교육: 참고나 교육 자원을 위한 자료 Education: Source for Reference or Education Resources:
- S31. 교육: 학생평가 솔루션 Education: Student Assessment Solution:
- S32. 교육: EdTech에서 인공지능 사용 Education: Use of Artificial Intelligence in EdTech: (2021년 신설)
- S33. 교육: 가상랩 Education: Virtual Lab: (2021년 신설)
- S34. 교육: 가상학습 솔루션 Education: Virtual Learning Solution:

올해의 기업가 부문 Entrepreneur Awards Categories

가. 출품대상: 개인 창업자나 조직 창업멤버(founding team). 회사 창립연도는 상관없으나 가능하면 2019년 이후의 업적을 위주로 작성할 것

나. 제출서류

- ① 공적서: 2019. 1. 1.이후의 업적을 기술한 서면(650단어 내외)이나 비디오(5분 이내)
- ② 공적요약서: 글머리기호(1, 2, 3)를 사용해서 주요업적을 10개까지 나열식으로 표현. 최대 150 단어.
- ③ 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보충 파일이나 웹주소)

다. 출품료

카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일~7월16일)	
	출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
A51~A85	335	100,000	390	120,000
A50	535	100,000	590	120,000

라. 카테고리

A50. 올해의 창업팀 *Founding Team of the Year*

- a. 비즈니스 제품 산업 *Business Product Industries*
- b. 비즈니스 서비스 산업 *Business Service Industries*
- c. 소비자 제품 산업 *Consumer Product Industries*
- d. 소비자 서비스 산업 *Consumer Service Industries*

올해의 기업가 *Entrepreneur of the Year* (조직의 창업멤버는 누구나 출품할 수 있음)

- A51. 광고, 마케팅 및 PR *Advertising, Marketing, & Public Relations*
- A52. 우주항공·국방 *Aerospace & Defense*
- A53. 의류, 미용 및 패션 *Apparel, Beauty & Fashion*
- A54. 자동차·운송 장비 *Automotive & Transport Equipment*
- A55. 은행 *Banking*
- A56. 비즈니스 혹은 전문서비스 *Business or Professional Services*
- A57. 화학 *Chemicals*
- A58. 컴퓨터 하드웨어 *Computer Hardware*
- A59. 컴퓨터 소프트웨어 *Computer Software*
 - a. 종업원 500명 미만 *Up to 500 Employees*
 - b. 종업원 500명 이상 *500 or More Employees*
- A60. 컴퓨터 서비스 *Computer Services*
- A61. 대기업 *Conglomerates*
- A62. 소비자-내구재 *Consumer Products-Durables*
- A63. 소비자-비내구재 *Consumer Products-Non-Durables*
- A64. 고객서비스 *Consumer Services*
- A65. 다각화 서비스 *Diversified Services*
- A66. 전자 *Electronics*
- A67. 에너지 *Energy*
- A68. 금융 서비스 *Financial Services*
- A69. 식품·음료 *Food & Beverage*
- A70. 건강 제품·서비스 *Health Products & Services*
- A71. 숙박 및 레저 *Hospitality & Leisure*
- A72. 보험 *Insurance*

- A73. 인터넷/뉴미디어 *Internet/New Media*
- A74. 법률 *Legal*
- A75. 제조 *Manufacturing*
- A76. 건재·건설 *Materials & Construction*
- A77. 미디어·엔터테인먼트 *Media & Entertainment*
- A78. 금속·비철 *Metals & Mining*
- A79. 비영리기구·정부조직 *Non-Profit or Government Organizations*
- A80. 제약 *Pharmaceuticals*
- A81. 부동산 *Real Estate*
- A82. 소매업 *Retail*
- A83. 통신 *Telecommunications*
- A84. 교통 *Transportation*
- A85. 공공시설 *Utilities*

웹사이트부문 *Website Awards Categories*

가. 출품대상: 웹사이트나 블로그(최초 노출시점과 상관없음)

나. 출품료

카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일~7월16일)	
	출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
P05~37, P40~54	335	100,000	390	120,000

다. 제출서류

- ① 공적서: 목적과 결과를 200단어 내외로 작성
- ② 사이트 링크는 출품사이트에서 업로드할 것. (개인 사이트나 비밀번호가 있어) 일반인에게 공개되지 않는 사이트는 사이트의 기능과 특성을 설명하는 3분길이의 비디오로 업로드할 것
- ③ Credits 제출: 출품작과 관련된 사람이나 조직에 관한 정보(credits)

산업 카테고리 *Industry Categories*

- P05 회계 *Accounting*
- P06. 광고, 마케팅 및 PR *Advertising, Marketing, & Public Relations*
- P07. 우주항공·국방 *Aerospace & Defense*
- P08. 자동차·운송 장비 *Automotive & Transport Equipment*
- P09. 은행 *Banking*
- P10. 비즈니스 서비스 *Business Services*
- P11. 화학 *Chemicals*
- P12. 컴퓨터 하드웨어 *Computer Hardware*
- P13. 컴퓨터 소프트웨어 *Computer Software*
- P14. 컴퓨터 서비스 *Computer Services*

- P15. 대기업 *Conglomerates*
- P16. 소비자-내구재 *Consumer Products-Durables*
- P17. 소비자-비내구재 *Consumer Products-Non-Durables*
- P18. 다각화 서비스 *Diversified Services*
- P19. 전자 *Electronics*
- P20. 에너지 *Energy*
- P21. 금융 서비스 *Financial Services*
- P22. 식품·음료 *Food & Beverage*
- P23. 건강 제품·서비스 *Health Products & Services*
- P24. 숙박 및 레저 *Hospitality & Leisure*
- P25. 보험 *Insurance*
- P26. 법률 *Legal*
- P27. 제조 *Manufacturing*
- P28. 건재·건설 *Materials & Construction*
- P29. 미디어·엔터테인먼트 *Media & Entertainment*
- P30. 금속·비철 *Metals & Mining*
- P31. 비영리기구 *Non-Profit Organizations*
- P32. 제약 *Pharmaceuticals*
- P33. 부동산 *Real Estate*
- P34. 소매업 *Retail*
- P35. 통신 *Telecommunications*
- P36. 교통 *Transportation*
- P37. 공공시설 *Utilities*

전문 웹 카테고리 Specialty Web Categories

- P40. 최우수 블로거 *Best Blog*
- P41. 최우수 이메일 뉴스레터 *Best Email Newsletter*
- P42. 최우수 오락 사이트 *Best Entertainment site. (2021년 신설)*
- P43. 최우수 이벤트 웹사이트 *Best Events Website*
- P44. 최우수 사용자 경험 *Best User Experience*
- P45. 최우수 사용자 인터페이스 *Best User Interface*
- P46. 최우수 웹 카피/컨텐츠 *Best Web Writing/Content*
- P47. 최우수 홈/시작 페이지 *Best Home/Welcome Page*
- P48. 최우수 투자자 홍보 사이트 *Best Investor Relations Site*
- P49. 최우수 전체 웹 디자인 *Best Overall Web Design*
- P50. 최우수 온라인 PR룸 *Best Online Press Room*
- P52. 최우수 쇼핑 사이트 *Best Shopping site. (2021년 신설)*
- P52. 최우수 소셜 사이트 *Best Social site. (2021년 신설)*
- P53. 최우수 교육 사이트 *Best Training Site*
- P54. 최우수 비디오 또는 동영상 활용 *Best Use of Video or Moving Image*
- F55. 최우수 페이스북 페이지 *Best Facebook Page*

- F56. 최우수 인스타그램 사용 *Best Use of Instagram*
- P57. 최우수 트위터 피드 *Best Twitter Feed*

이벤트 부문 Event Awards Categories

가. 출품대상: 2019.1.1 이후 이벤트

나. 출품료

카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일~7월16일)	
	출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
R01~05	335	100,000	390	120,000

다. 제출서류

- ① 공적서: 2019. 1. 1.이후의 업적을 기술한 서면(650단어 이내)이나 비디오(5분 이내), 배경, 목표, 집행, 결과의 순서로 기술하고, 프로덕션 노트나 청중분석 등의 자료를 포함시킬 것
- ② 보충자료: 공적서를 보완하고 더 깊은 정보를 제공해 줄 수 있는 정보 (첨부파일, 보도자료, 영상물 등 관련된 파일이나 웹주소)
- ③ Credits 제출: 출품작과 관련된 사람이나 조직에 관한 정보(credits)

라. 카테고리

- R01. 예술, 오락, 공공 *Art, Entertainment & Public*
 - a. 예술이벤트 *Art Event*: 춤, 음악, 거리공연, 전시, 설치, 공연 등
 - b. 축하 이벤트 *Celebration Event*: 조직, 커뮤니티, 제품에 있어 중요한 행사, 기념일, 중요한 이정표, 기타 등을 축하하기 위한 이벤트
 - c. 문화이벤트 *Cultural Event*: 프레이드, 쇼, 예술 이벤트나 전시. 음악이나 춤 공연, 페스티벌, 축제, 극정 등 문화나 문화적 감수성을 촉진하는 이벤트
 - d. 축제 *Festival*: 특정주제를 축하해주기 위한 음악, 영화, 음식, 춤 또는 기타 일반이 나 커뮤니티를 위한 페스티벌
 - e. 라이브 이벤트 *Live Event*: 라이브 공연, 쇼, 패션쇼, 시합, 게임, 코메디, 극장, 서커스, 콘서트, TV나 라이브 생방송 등과 같이 관객 앞에서 벌어지는 이벤트
 - f. 지자체 이벤트 *Municipal Event*: 특정지자체에서 주관하는 행사, 콘서트, 페스티벌, 쇼, 프레이드, 예술 이벤트 등
 - g. 뮤직 이벤트 *Music Event*
 - h. 팝업이벤트 *Pop-Up Event*: 즉석공연, 자발적인 행사, 예기치 못한 해프닝이나 경험 등과 같이 궁극적으로는 관객에게 감명을 주거나 새로운 관객을 끌어내는 이벤트
 - i. 공공 공연 *Public Event*: 모든 형태의 오락 이벤트, 예술 전시나 설치, 문화나 레저 이벤트, 대회, 페스티벌, 스포츠 이벤트를 포함한 일반 공공에게 개방된 모든 이벤트
 - j. 로드쇼 *Roadshow*: 오락이벤트, 예술 전시, 음악 이벤트, 정보나 교육 캠페인, 제품 출시, 제품 홍보 이벤트, 축하, 쇼, 대회 등 나라나 세계의 특정 지역을 순회하며 벌어지는 시리즈 쇼나 이벤트

- k. 스포츠 이벤트 *Sporting Event*:
- R02. 제품이나 체험 *Brand & Experiences*
 - a. 브랜드 활성화 *Brand Activation*: 귀사의 제품이나 서비스 중 직접적으로 소비자가 사용하게 하거나 충성심 강한 브랜드 커뮤니티를 만들기 위한 이벤트나 체험 경험
 - b. 브랜드 참여 이벤트 *Brand Engagement Event*: 브랜드에 대한 소비자의 관심을 돌리거나 훌륭한 소비자 관계를 만들거나 이벤트 후의 효과를 강하게 하기 위한 이벤트
 - c. CSR 이벤트 *CSR Event*: 지역 커뮤니티나 사회의 사회적, 환경적, 경제적 개발을 위한 귀사의 자선행위, 지속적인 새로운 이벤트, 교육이나 훈련 프로그램 등과 같은 이벤트
 - d. 전시 체험 *Exhibition Experience*
 - e. 체험 이벤트 *Experiential Event*
 - f. 매장 체험 *In-Store Experience*
 - g. 참여형 옥외 이벤트 *Interactive Outdoor Event*
 - h. 출시 이벤트 *Launch Event*: 브랜드, 제품, 서비스의 신규나 재런칭 이벤트
 - i. 저예산 이벤트 *Small-Budget Event*: USD \$10,000 이하
 - j. 스폰서 체험 *Sponsorship Experience*: 이벤트를 통해 제품에 대한 단기적/장기적 브랜드 체험을 만들기 위한 파트너십/스폰서십
- R03. 원인과 환경 *Cause & Green*
 - a. 원인 이벤트 *Cause Event*: 특정한 것에 대한 인지도 향상이나 지원하기 위한 이벤트
 - b. 기금모금 이벤트 *Fundraising Event*
 - c. 지속적인 이벤트 *Sustainable Event*: 그린 활동이나 환경에 대한 인식을 보여주기 위한 혁신적인 전략이나 계획을 사용한 이벤트
- R04. 회의/미팅 *Conferences & Meetings*
 - a. 협회 미팅 *Association Meeting*:
 - b. 컨퍼런스 *Conference*
 - c. 소비자를 위한 쇼 *Consumer Show*: 제품과 서비스를 소비자에게 알리기 위한 B2C 엑스포, 박람회, 전시 등
 - d. 컨벤션 *Convention*
 - e. 교육용 이벤트 *Educational Event*
 - f. 의료 회의 *Medical Congress*
 - g. 과학 회의 *Scientific Congress*
 - h. 기술 이벤트 *Tech Event*
 - i. 트레이드쇼 *Trade Show*
- R05. 조직/커뮤니티 *Corporate & Community*
 - a. B2B 이벤트 *B2B Event*
 - b. B2C 이벤트 *B2C Event*
 - c. 커뮤니티 참여 이벤트 *Community Engagement Event*
 - d. 기업 이벤트 *Corporate Event*
 - e. 고객 참여 이벤트 *Customer Engagement Event*
 - f. 종업원 참여 이벤트 *Employee Engagement Event*

- g. 행사 *Gala*
- h. 인센티브 이벤트 *Incentive Event*
- i. 파트너 참여 이벤트 *Partner Engagement Event*
- j. 팀 단합 이벤트 *Team Building Event*

인사관리부문 HR Awards Categories

가. 출품대상: 모든 인사관련 활동

나. 출품료

카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일~7월16일)	
	출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
F01, F02	535	100,000	590	120,000
F03	305	100,000	360	120,000

다. 제출서류

- ① 공적서: 2019. 1. 1.이후의 업적을 기술한 서면(650단어 내외)이나 비디오(5분 이내)
- ② 공적요약서: 글머리기호(1, 2, 3)를 사용해서 주요업적을 10개까지 나열식으로 표현. 최대 150 단어.
- ③ 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보충 파일이나 웹주소)

라. 카테고리

- F01. 올해의 인사부 *Human Resources Department of the Year*
- F02. 올해의 인사팀 *Human Resources Team of the Year*
- F03. 올해의 인사관리자 *Human Resources Executive of the Year*

정보기술부문 IT Awards Categories

가. 출품대상: 정보기술(IT), 소프트웨어, 웹 개발 등과 관련된 모든 활동

나. 출품료

카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일~7월16일)	
	출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
H01~02, 04~05	535	100,000	590	120,000
H03	305	100,000	360	120,000

다. 제출서류

- ① 공적서: 2019. 1. 1.이후의 업적을 기술한 서면(650단어 내외)이나 비디오(5분 이내)
- ② 공적요약서: 글머리기호(1, 2, 3)를 사용해서 주요업적을 10개까지 나열식으로 표현. 최대

150 단어.

- ③ 보충자료: 공적서를 보완하고 더 깊은 정보를 제공해 줄 수 있는 내용 (첨부파일, 보도자료, 영상물 등 관련된 파일이나 웹주소)

라. 카테고리

- H01. 올해의 IT부 *Information Technology Department of the Year*
- H02. 올해의 IT팀 *Information Technology Team of the Year*
- H03. 올해의 IT관리자 *Information Technology Executive of the Year: VP이상*
- H04. 올해의 최고 기술지원 전략과 완성 *Best Technical Support Strategy and Implementation*
- H05. 올해의 최고 기술지원 솔루션 *Best Technical Support Solution*
 - a. 컴퓨터 서비스 *Computer Services*
 - b. 컴퓨터 기술 *Computer Technologies*

지원부문 Support Awards Categories

가. 출품대상: 모든 관리 지원, 생산 지원, 보안, 유지보수, 연구 등의 활동

나. 출품료

카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일~7월16일)	
	출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
L01~02	535	100,000	590	120,000

다. 제출서류

- ① 공적서: 2019. 1. 1.이후의 업적을 기술한 서면(650단어 내외)이나 비디오(5분 이내)
- ② 공적요약서: 글머리기호(1, 2, 3)를 사용해서 주요업적을 10개까지 나열식으로 표현. 최대 150 단어.
- ③ 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보충 파일이나 웹주소)

라. 카테고리

- L01. 올해의 지원부 *Support Department of the Year*
- L02. 올해의 지원팀 *Support Team of the Year*

코로나19대응부문 COVID-19 Response Categories ((2021년 신설))

가. 출품대상: 우리에게 안전, 건강, 고용, 정보를 제공하기 위해 코로나 팬데믹이 발생한 이후 용감하게 대응하고 있는 개인, 그룹, 조직의 공헌에 영예를 수여하기 위한 특별 카테고리

나. 출품료

카테고리	일반출품('21.2.3까지)		최종출품('21.2.4~3.3)	
	출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
K01~K08	무료	100,000	55	120,000
K10~K28	535	100,000	590	120,000

다. 제출서류

- ① 공적서: 서면이나 비디오(5분 이내). a는 필수
 - a. (필수) 코로나19 팬데믹에 대응하기 위한 개인, 조직, 캠페인, 혁신, 제품이 어떻게 국제적으로 관심을 끌 수 있을만한 가치가 있는지를 설명할 것(350단어 이내)
 - b. (선택) 출품작을 지원하는 참고자료나 이것들이 어떻게 수상에 기여하는지를 설명 (250단어 이내)
- ③ 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보충 파일이나 웹주소)

라. 카테고리

INDIVIDUAL NOMINATIONS

:개인카테고리 출품작은 출품자명, 직책, 대표자이름, 사진을 포함시켜야 함

- K01. 올해의 의료지원 영웅상 (Backline Medical Hero of the Year): 2020년 코로나 팬데믹이 시작된 이후 생명을 살리거나 감염을 늦추기 위해 역사적인 일을 하고 있는 연구원, 약사, 연구소 기술자 등 의료인 지원자들이 포함됨
- K02. 올해의 운송 영웅상 Delivery Hero of the Year: 우리에게 안전한 것을 배달하기 위해 노력하고 있는 배달원들
- K03. 올해의 교육 영웅상 Education Hero of the Year: 팬데믹 기간 동안 학생들의 안전, 정보제공, 교육등을 위해 추가로 노력해온 선생, 학교직원 이나 기타 관련자들
- K04. 올해의 최전방 의료 영웅상 Frontline Medical Hero of the Year: 2020년 코로나 팬데믹이 시작된 이후 생명을 살리거나 감염을 늦추기 위해 역사적인 일을 하고 있는 의사, 간호사, 응급의료처치자나 기타 최전방 의료 관련자
- K05. 올해의 정부 영웅상 Government Hero of the Year: 팬데믹이 시작된 이후 안전과 정보를 알리기 위해 불철주야 노력해온 정부 공무원
- K06. 올해의 미디어 영웅상 Media Hero of the Year; 기자, 편집자 포함 미디어 관련자
- K07. 올해의 공공서비스 영웅상 Public Service Hero of the Year: 경찰관, 소방관 등공익관련자
- K08. 올해의 소매 또는 음식서비스 영웅상 Retail or Food Service Hero of the Year: 소매점이나 음식 서비스업종 종사자

ORGANIZATION NOMINATIONS

- K10. 최고의 모범 조직상 Most Exemplary Employer: 팬데믹 기간 동안 종업원들의 업무, 급여, 안전을 유지하기 위해 노력해온 조직
- K11. 최고의 가치있는 기업 활동상 Most Valuable Corporate Response 종업원, 고객, 커뮤니티의 안녕을 위해 전형적인 노력을 해온 회사
- K12. 최고의 가치있는 정부 활동상 Most Valuable Government Response 조직과 종업원들의 안녕을 위해 노력해온 정부 조직
- K13. 최고의 가치있는 비정부 활동상 Most Valuable Non-Profit Response

MARKETING AND PUBLIC RELATIONS NOMINATIONS

- K20. 코로나관련 올해의 최고 소셜미디어 활용상 Best Use of Social Media — COVID-19-related Information: 팬데믹과 안전하게 대응하는 방법을 공공에게 알린 소셜 미디어 커뮤니케이션
- K21. 코로나관련 올해의 최고의 커뮤니케이션이나 PR 캠페인상 Communications or PR Campaign of the Year—COVID-19-related Information
- K22. 코로나관련 올해의 최고의 마케팅 캠페인상 Marketing Campaign of the Year—COVID-19-related Information: 유료 미디어를 이용한 캠페인

PRODUCT & SERVICE NOMINATIONS

- K25. 코로나관련 올해의 최고 의약 혁신상 Most Valuable Medical Innovation
- K26. 코로나관련 올해의 최고 기술 혁신상 Most Valuable Technical Innovation
- K27. 코로나관련 올해의 최고 제품상 Most Valuable Product
- K28. 코로나관련 올해의 최고 서비스상 Most Valuable Service

크리에이티브부문 Creative Awards Categories

가. **출품대상:** 제작관리, 카피라이팅, 아트 디렉션, 편집, AV제작, 애니메이션, 일러스트레이션, 사진 등

나. **출품료**

카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일~7월16일)	
	출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
D01~03	535	100,000	590	120,000
D04	305	100,000	360	120,000

다. **제출서류**

- ① 공적서: 2019. 1. 1.이후의 업적을 기술한 서면(650단어 내외)이나 비디오(5분 이내)
- ② 공적요약서: 글머리기호(1, 2, 3)를 사용해서 주요업적을 10개까지 나열식으로 표현. 최대 150 단어.
- ③ 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보충 파일이나 웹주소)

라. **카테고리**

- D01. 올해의 광고 또는 디자인회사 *Advertising or Design Agency of the Year*
- D02. 올해의 크리에이티브부 *Creative Department of the Year*
- D03. 올해의 크리에이티브팀 *Creative Team of the Year*
- D04. 올해의 크리에이티브 관리자 *Creative Executive of the Year*

출판부문 Publication Awards Categories

가. **출품대상:** 2019. 1. 1. 이후 출간된 매뉴얼 리포트, 브로슈어, 마케팅/판촉키트, 뉴스레터, 사보, 기타 출판물

나. **출품료**

카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일~7월16일)	
	출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
N01~09	335	100,000	390	120,000

다. **제출서류**

- ① 공적서: 목적과 결과를 200단어 내외로 작성
- ② 가능하면 전자출판물은 출품사이트에서 PDF파일을 첨부하거나 URL로 제출
- ③ 제작관련 정보 제출: 출품작과 관련된 사람이나 조직에 관한 정보(credits)

라. **카테고리**

- N01. 최우수 연례 보고서 *Best Annual Report*
 - a. 상장법인 *Publicly-Held Corporations*
 - b. 개인기업 *Privately-Owned Companies*
 - c. 정부기관 *Government Agencies*
 - d. 비영리조직 *Non-Profit Organizations*
 - e. 협회 *Associations*
- N02. 최우수 사보 *Best House Organ*
 - a. 일반인대상 *For General Audience*
 - b. 사내보 *For Employee*
 - c. 사외보-기업 *For Customers (Business)*
 - d. 사외보-공기업, 정부, 협회 *For Customers(Public Enterprise, Government, Association)*
- N03. 최우수 마케팅/판촉 브로슈어/키트 *Best Marketing or Sales Brochure or Kit*
 - a. 상장법인 *Publicly-Held Corporations*
 - b. 개인기업 *Privately-Owned Companies*
 - c. 정부기관 *Government Agencies*
 - d. 비영리조직 *Non-Profit Organizations*
 - e. 협회 *Associations*
- N04. 최우수 사사 *Company History*
 - a. 50년미만 *Up to 50 Years*
 - b. 50년이상 *More Than 50 Years*

- N05. 최우수 기타 출판물 *Other Publication*
 - a. 기업 *Company*
 - b. 정부 *Government*
 - c. 협회 또는 비영리단체 *Association or Non-Profit*
 - d. 홍보 *Public Relations*
- N06. 최우수 전자책 *Best E-Book*: 2018.1.1.이후 금융, 경력, 전문교육, 훈련, 상업저널리즘, 기업역사, 자서전 등에 관한 개인이나 조직이 발간한 전자책
- N07. 최우수 비즈니스북 *Best Business Book*: 2018.1.1.이후 금융, 경력, 전문교육, 훈련, 상업저널리즘, 기업역사, 자서전 등에 관한 개인이나 조직이 발간한 비즈니스북
- N08. 최우수 비즈니스 팟캐스트 *Best Business Podcast*: 2~3개의 팟캐스트를 업로드할 것
- N09. 최우수 백서 또는 조사보고서 *Best White Paper or Research Report*

홍보부문 PR Awards Categories

가. 출품대상: 기업 커뮤니케이션, 투자자관리, 커뮤니티 업무, 홍보 등의 활동

나. 출품료

카테고리	일반출품 (5월12일까지)		최종출품 (5월13일~7월16일)	
	출품료	출품대행료	출품료	출품대행료
C01~03, C06~44	535	100,000	590	120,000
C04	305	100,000	360	120,000
C05	55	100,000	55	120,000

회사, 부서, 팀, 전문가 및 이노베이션 카테고리 *Agency, Department, Team, Individual, and Innovation Categories*

다. 제출서류

- ① 공적서: a, b, c는 필수 사항임(서면 또는 비디오로 제출)
 - a. 수상할 회사, 부서, 팀, 전문가 소개: 역사와 과거 업적 (200단어 이내)
 - b. 2019년 이후의 출품작의 성과 (250단어 이내)
 - c. 귀사가 이룩한 독특하거나 의미심장한 업적 설명. 가능하다면 동종 업종의 다른 회사 나/혹은 귀사의 이전 성과와 비교해서 작성할 것 (250단어)
 - d. 출품작을 설명해주는 보충 및 참고자료들이 출품작의 업적에 어떻게 실질적으로 도움이 되었는지를 설명할 것 (250단어 이내, 선택사항)
- ② 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보충 파일이나 웹주소)

라. 카테고리

- C01. 올해의 홍보회사 *Public Relations Agency of the Year*
 - b. 아시아(한국, 중국, 일본) *in Asia (China, Japan and Korea)*
- C02. 올해의 커뮤니케이션부서 *Communications Department of the Year*

- C03. 올해의 커뮤니케이션팀 *Communications Team of the Year*
- C04. 올해의 커뮤니케이션, 투자자관리, 홍보관리자 *Communications, Investor Relations, or PR Executive of the Year*: VP 직책 이상
- C05. 올해의 커뮤니케이션전문가 *Communications Professional of the Year*: 비상근 커뮤니케이션, PR, IR 전문가가 최근에 이룩한 업적
- C06. 올해의 PR 이노베이션 *PR Innovation of the Year*: 커뮤니케이션 방법, 조사, 기술, 관리 부문에서 2019년부터 시작된 독창적인 성과

올해의 커뮤니케이션 또는 PR 캠페인/프로그램 *Communications or PR Campaign /Program of the Year*

다. 제출서류

- ① 공적서: a, b, c, d는 필수 사항임(서면 또는 비디오로 제출)
 - a. 캠페인/프로그램이 시작한 날
 - b. 출품하는 캠페인/프로그램 내력 설명: 시작한 이유, 실시할 때까지의 난관, 문제와 해결책 (250단어 이내)
 - c. 캠페인/프로그램 전개 과정 설명: 기간, 목표 수립, 크리에이티브/미디어 전략, 일정 등 (250단어 이내)
 - d. 2019년 시작된 캠페인 활동개요와 구체적 결과 (250단어 이내)
 - e. 출품작의 보충 및 참고자료가 출품작의 업적에 어떻게 실질적으로 도움이 되었는지를 설명할 것 (250단어 이내, 선택사항)
- ② 강력추천: 심사위원에게 출품작을 설명하고 자세한 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도자료, 기사 클립, 홍보물 등 관련된 보충 파일이나 웹주소)

라. 카테고리

- C07. 예술/오락 *Arts & Entertainment*: 예술이나 오락적인 활동, 이벤트, 프로그램 등을 홍보하거나 인지도를 높이기 위해 실시한 캠페인/프로그램
- C08. 브랜드/명성관리 *Brand/Reputation Management*: 일반 대중이나 특정 집단에게 조직의 명성을 알리거나, 프로모션하거나 개선시키기 위해 실시한 캠페인/프로그램
- C09. 커뮤니케이션 리서치 *Communications Research*: 사업이나 커뮤니케이션 전략을 수립하기 위해 실시한 조사
- C10. 지역사회 동참 *Community Engagement*: 특별한 방법으로 지역사회와 연계를 맺거나 활성화시키는데 도움을 준 캠페인
- C11. 지역사회연계 *Community Relations*: 지원하는 조직에 대한 관심, 이해, 기회 등에 관한 소통관계를 향상시키기 위한 캠페인/프로그램
- C12. 기존 제품을 위한 고객 *PR Consumer PR for an Existing Product*: 소비재를 위한 캠페인/프로그램/활동
- C13. 기존 서비스를 위한 고객 *PR Consumer PR for an Existing Service*: 고객 서비스를 위한 캠페인/프로그램/활동
- C14. 기업커뮤니케이션 *Corporate Communications*: 기업커뮤니케이션 활동을 통해 기업의 전반적인 명성을 올리기 위한 캠페인/프로그램
- C15. 기업책임 *Corporate Responsibility*: 기업의 사회적 책임을 훌륭하게 보여주는 캠페인/프

로그래/활동

- C16. 나라, 지역, 도시 *Country, Region or City*: 나라, 지역, 도시에서 이루어진 캠페인/프로그램. (2021년 신설)
- C17. 온라인 위기관리 *Crisis Communications Online*: 위기 동안 소셜 미디어를 훌륭하게 이용한 사례
- C18. 위기관리 *Crisis Management*: 위기 동안 커뮤니케이션 관리를 훌륭하게 이용한 사례
- C19. 디지털 미디어 관리 *Digital Media Relations*: 소셜 미디어를 이용해 성공한 PR 캠페인
- C20. 다양성, 평등, 통합 *Diversity, Equity & Inclusion*: 인종차별, 민족, 종교나 성적 지향성, 성차별 등을 해체시키기 위한 캠페인/프로그램. (2021년 신설)
- C21. 환경 *Environmental*: 사회에 실질적인 성과를 거두는 것에 초점을 맞춘 환경관련 캠페인/프로그램
- C22. 이벤트/의식 *Events & Observances*: 국경일, 기념식, 행사, 오픈식, 축하행사 등과 같은 다양한 이벤트를 알려거나 인지도를 향상시키기 위해 행한 캠페인/프로그램
- C23. 금융서비스 & 투자자 관리 *Financial Services & Investor Relations*: 금융제품이나 서비스 혹은 투자자 관리를 위한 PR
- C24. 식음료 *Food & Beverage*:
- C25. 게임/가상현실 *Gaming & Virtual Reality*:
- C26. 글로벌 이슈 *Global Issues*: 최소 2개국 이상에서 실시되었던 글로벌 커뮤니케이션을 효율적으로 전개한 캠페인/프로그램
- C27. 헬스케어 *Healthcare*: 비투비나 소비자 대상을 포함, 헬스케어와 관련된 캠페인이나 프로그램
- C28. 인플루언스 관리 *Influencer Management*: 전통적인 미디어가 아닌 검증된 인플루언스를 이용해 만든 PR 캠페인
- C29. 인플루언스 마케팅 *Influencer Marketing*: 소셜 미디어 인플루언스들의 평판이나 리치를 형성하거나 촉진시키기 위한 캠페인/프로그램. (2021년 신설)
- C30. 신·구 미디어융합 *Integration of Traditional and New Media*: 전통적인 미디어와 소셜 미디어의 창의적인 융합을 통해 이룩한 PR 캠페인
- C31. 내부홍보 *Internal Communications*: 종업원이나 회원 등 내부고객을 위한 교육이나 정보 제공을 위해 실시한 캠페인/프로그램
 - 종업원 100명 이내 *At organizations with up to 100 employees*
 - 종업원 100명 이상 *At organizations with 100 or more employees*
- C32. 이슈관리 *Issues Management*: 진행 중인 사업 전략에 막대한 영향을 끼칠 수 있는 이슈를 다룬 캠페인/프로그램
- C33. 저예산 *Low Budget*: \$10,000미만의 저비용으로 집행된 캠페인/프로그램
- C34. 마케팅-기업 *Marketing-Business to Business*: 기업고객을 대상으로 신제품 출시, 기존 제품이나 서비스를 홍보하기 위해 집행했던 캠페인/프로그램
- C35. 마케팅-소비자 제품 *Marketing-Consumer Products*: 일반 소비자를 대상으로 하는 신제품 출시, 기존 제품을 홍보하기 위해 집행했던 캠페인/프로그램
- C36. 마케팅-소비자 서비스 *Marketing-Consumer Services*: 소비자를 대상으로 새로운 서비스, 기존 서비스를 홍보하기 위해 집행했던 캠페인/프로그램

- C37. 매체관리 *Media Relations*: 홍보캠페인에서 전통 미디어의 효율적인 활용
- C38. 다문화 *Multicultural*: 특정 문화집단을 타겟으로 집행한 캠페인/프로그램
- C39. 신제품/서비스 출시 *New Product or Service Launch*: 신제품이나 서비스를 소개하기 위해 실시한 캠페인/프로그램
- C40. 비영리/자선 *Non-Profit/Charity*: 비영리나 자선기구의 임무나 활동을 알리기 위한 캠페인/프로그램
- C41. 공공정책 *Public Affairs*: 공공질서, 법률, 규정, 정치활동이나 선거운동에 영향을 영향력을 행사하기 위해 마련된 캠페인/프로그램
- C42. 공공 서비스 *Public Service*: 사회적 이슈, 문제점, 관심사 등에 관한 공중의 이해를 높이기 위해 실시한 캠페인/프로그램
- C43. 소셜미디어 활용 *Social Media Focused*: 온라인 소셜 미디어를 이용한 캠페인/프로그램
- C44. 스폰서십 *Sponsorship*: 어떤 이벤트나 활동에서 스폰서십을 알려거나 촉진하기 위해 실시한 캠페인/프로그램
- C45. 스포츠 *Sport*: 스포츠나 조직을 프로모션하기 위한 PR 캠페인
- C46. 기술 *Technology*: 비투비 혹은 소비자 대상 캠페인을 포함하는 기술분야의 캠페인/프로그램.
- C47. 생각리더십 *Thought Leadership*: 개인이나 조직의 생각리더십 자격이나 평판을 형성하거나 촉진시키기 위한 캠페인/프로그램. (2021년 신설)
- C48. 여행/관광 *Travel & Tourism*: 교통, 여행, 호텔이나 관광산업에서 클라이언트의 관심을 끌기 위해 실시한 캠페인/프로그램