

---

# 광고정보센터 서버 교체 및 마이그레이션 제안요청서

---

2021. 3. .

# 1 일반사항

## 1 목적

- 본 사업은 한국광고총연합회(이하 “갑”)가 “광고정보센터”를 운영함에 있어서, 빠르고 안정적 서비스 제공을 위하여 신규 서버를 도입하는 데 필요한 하드웨어 및 소프트웨어 설치, 시스템 연계, 기술 지원 등 필요 사항을 정의하는 것을 목적으로 한다.

## 2 사업명

- 광고정보센터 서버 교체 및 마이그레이션

## 3 납품 및 설치장소

- 서울특별시 강남구 역삼동 KT영동ICC (지정장소)

## 4 사업범위

- “시스템” 구축내역은 다음 사항으로 하고 세부내역은 “2. 세부조건” 과 “3. 물품 규격사항”에 따른다.

구분	도입품목	내용	비고
H/W	서버	○ x86서버 (상세 사양은 III물품규격 사항에 따름)	○ 기존 시스템과 호환성 유지 필요
S/W	OS	○ CentOS 최신 버전	○ 성능 최적화 튜닝 필요
기타	기술지원	○ 설치 및 기존 시스템 마이그레이션 ○ 정기 방문점검 지원 (납품 첫째 월 1회 무상 방문 점검 제공)	○ H/W 및 S/W
	교육	○ 제공된 H/W 및 S/W에 대한 교육	○ H/W 및 S/W

## 6 납품 및 설치 기한

- 본 물품의 납품, 설치는 계약일로부터 30일 이내로 한다.

## 7 유지보수

- 납품된 시스템에 대한 유지보수는 아래 사항에 준한다.
  - ① 무상유지보수기간은 검수일로부터 H/W 3년, S/W는 1년으로 한다.
  - ② 무상유지보수 기간 이후 유상 유지보수로 전환 시 비용은 도입금액의 10%이하로 한다.

## 8 보안

- “을”은 본 “시스템” 설치와 관련하여 “갑”의 정보시스템 환경과 운영에 관한 정보나 시설 등을 외부에 누설하여서는 아니 되며 사업완료 후에도 비밀유지에 대한 민·형사상 책임을 진다.
- “ ”은 전산실 출입, 유지보수 인력의 보안각서 등 “갑”이 요구하는 제반 보안사항 이행과 관련 서류를 제출하여야 한다.
- “을”은 유지보수 기간 내 납품 “시스템”의 보안상 문제점이 발견될 시 즉각 그 대책을 수립하여 해결하여야 한다.
- “을”은 시스템을 구축함에 있어 국가정보원 및 교육부의 정보보안관련 제반 지침을 준수하여야 한다.

## 9 계약조건

- 구입물품은 “3. 물품 규격사항”과 같다.
- 해당 물품 제조사의 납품, 설치, 유지보수에 대한 제조업체의 기술지원 협약서 (Certification)와 공급자증명서를 계약 후 10일 이내에 제출하여야 한다.
- “을”은 제안 요청서에 명시된 물품 일체를 일괄 공급방식으로 납품 설치하여야 하며, 납품하는 물품은 입찰등록 마감일을 기준으로 공급중단(단종)되는 기종이어서는 아니 된다.
- “을”은 납품 시스템 및 부대장비에 대하여 H/W 및 통신망 구성연결 등이 “갑”의 목적 수행에 지장이 없도록 품질의 신뢰성, 안정성, 시스템 간 연계성을 갖도록 하여야 한다.
- 시스템의 납품과 설치 중 제반 안전사고 및 납품 과정에서 발생하는 행정적, 기술적 제반 비용과 그 문제 처리는 “을”이 부담하며, “갑”의 구매 목적을 달성하기 위하여 세 부규격에 명시된 품목 외에 추가적인 품목과 비용이 요구될 경우 해당 품목과 비용이 이미 포함된 것으로 본다.
- 장비납품 시 파손이나 시험운영 중 오류가 발생하였을 경우 A/S를 불허하며 동일 사양 이상의 신규제품으로 교체해야 한다.

- 시스템 납품설치 결과가 “갑” 이 본 제안 요청서에서 요구하는 성능, 사양 등을 만족할 수 없다고 판단되면 납품설치의 변경을 요구할 수 있으며, “을” 은 이에 응하여야 한다.
- 검수 완료 후에도 본 시스템의 구매, 설치에 있어서 “을” 의 책임으로 발생하는 모든 사고와 그로 인한 “갑” 의 손해에 대하여는 “을” 이 전적으로 변상하여야 한다.
- 본 제안 요청서에 명시되지 아니한 사항은 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·동 시행령·동시행규칙” 및 관련 회계예규 등 계약관련 규범에 의하되, 동 법규 등에 명시하지 않은 사항에 대해서는 일반 관습에 의한다.
- 낙찰자는 동 물품의 제조사가 아닐 경우 계약 후 10일 이내에 동 입찰의 규격에서 정한 “제조사 제품공급 및 기술지원확약서” 를 제출하여야 하며, 제출하지 아니할 경우에는 “물품구매입찰유의서 제17조 제1항” 에서 정한 계약을 체결하지 아니한 자로 처리하고 계약을 해지한다.

## 2 세부조건

- 본 세부조건에 명시된 사항은 “시스템” 을 구매·설치하는데 있어서 “갑” 과 “을” 간에 성립되어야 할 구매물품의 설치·납품조건, 방법 및 시험운영, 교육지원 등 계약 이행에 관한 사항에 대하여 적용한다.

### 1

- 납품하는 물품의 모든 구성품은 물품의 세부규격을 100% 만족시키는 정품, 완제품으로 반드시 해당 물품 제조사의 정품 인증된 신제품으로 공급하여야 한다.
- 모든 하드웨어는 “시스템” 연계 등을 위하여 “갑” 이 필요하다고 인정하는 경우를 제외하고는 최신 제품으로 납품하여야 한다. 또한, 각 제품별로 제조사가 발급하는 기술지원확약서를 제공해야 한다. S/W는 원 소유자의 저작권을 침해하지 않아야 한다.

### 2 시스템 납품 및 설치

- “을” 은 설치계획서를 “갑” 과 사전 협의 후 계약일로부터 10일 이내에 제출하여야 한다.
- 설치하는 시스템 및 관련 S/W는 “갑” 의 목적수행에 전혀 지장이 없도록 하여야 하며, 신뢰성 및 안정성에 문제가 없어야 한다.
- 설치장비는 “갑” 이 요구하는 운영체제(OS)를 사전 설치 후, 데이터베이스, 웹 등 서비스 목적에 맞게 최적의 성능을 낼 수 있도록 튜닝 설정한 후 제공하여야 한다. 관련된

내용은 “갑”에게 별도로 제시하여야 한다.

- 설치장비는 기존 시스템 등과 연동하여 최적의 환경에서 운영될 수 있도록 “갑”의 요구에 따라 연결 및 설치되어야 하며, 관련된 네트워크 설정 및 기존 시스템에 대한 마이그레이션을 지원하여야 한다. 또한 무정지 환경, 장애 발생 시 복구체계, 백업정책 등의 구성 방안을 “갑”에게 제시하여야 한다.
- “을”은 7년 이상의 경력을 소유한 기술자를 투입하여 설치작업을 진행하여야 하며, 제안 시 실제 투입할 인력에 대한 프로필을 “갑”에게 제시하여야 한다.
- 기존 전산장비의 접속 및 상호연동을 위하여, 기존 장비들의 환경을 변경할 필요가 있을 시에는 “갑”의 승인을 득한 후 “을”의 책임 하에 조치하여야 한다.
- 시스템의 납품·설치는 “갑”의 업무에 지장을 초래하지 않는 시간을 이용하여 작업하여야 하며 “갑”의 유지보수업체와 적극 협력하여야 한다.
- 전산시스템의 설치 또는 현장시험 시 “전산실” 내의 부대설비에 영향을 주지 않도록 하여야 하며, 부주의 등으로 인해 부대설비를 손상시켰을 경우 “을”의 비용으로 즉시 원상복구 시켜야 한다.
- “을”은 납품되는 H/W와 S/W의 한글로 작성된 유지관리 및 운용을 위한 사용설명서, 장비별 운용법, 예방점검 등이 포함된 운영지침서를 책자로 제작하여 검수완료 전에 제공하여야 한다.

### 3) 물품검수

- 검수의 대상범위는 본 제안 요청서에 의한 “시스템”의 납품, 설치와 정상 가동여부에 대한 확인과정을 포함한다.
- “을”은 검수 요청 전 “갑”의 담당자 입회하에 각종 현장시험을 실시하여 시스템의 정상작동 여부를 입증하고, 그 결과 문제가 없을 경우 검수 요청을 하여야 하며 시험가동 시 발견되는 오류나 문제점, 시스템 보완요구 등에 대해서 즉시 조치하여야 한다.
- “을”은 현장 시험 및 확인 시 규격 및 최적화 작업 확인이 곤란하거나 미흡한 경우, “갑”이 인정할 수 있는 “시험성적 보고서” 등의 관련 증빙서류의 제출 및 기타 확인 과정을 통하여 이를 입증하여야 한다.
- “을”은 검수에 필요한 시스템 개요와 운영관련 기술을 “갑”에게 충분히 제공하여야 하며 시험가동과 검수에 필요한 물품(S/W 포함)은 검수기간 동안 “갑”에게 무상으로 설치·제공하여야 한다.
- 물품의 정품·신품 확인과정에서 “갑”의 요구에 따라 “을”의 비용으로 해당물품의 제

검사원이 입회하여 정품·신품 여부에 관한 정밀검사를 실시하도록 조치하고, 검사 후 검사결과보고서를 제출하게 하여야 한다.

- 최종 검수결과 시스템 운영이 불가하다고 판단되거나 기기의 하자발생으로 계약조건을 이행하지 못하는 것으로 판단될 시 “갑”의 요구에 따라 “을”은 납품·설치한 모든 장비를 철거 및 회수해야 하며 그 비용은 “을”의 부담으로 한다.

#### **4] 교육 및 운영지원**

- “을”은 “시스템” 운영 및 장애조치 등에 필요한 기술이전을 “갑” 담당자에게 충실히 이행하여야 한다.
- “을”은 “시스템” 및 제공된 모든 소프트웨어, 응용프로그램 등에 관련된 제반기술에 대한 교육을 “갑”의 요청에 따라 교육대상과 시기를 정하여 실시하여야 하며, 교육에 소요되는 모든 비용은 “을”이 무상으로 제공한다.
- 시스템 관리자 교육의 추가 필요시 “갑”의 요청에 따라 “을”은 무상으로 적극 지원하여야 하며, 그 시기와 범위에 대하여서는 상호 협의하여 정한다.
- “을”은 시스템 검수 후 “갑”이 필요하다고 판단할 다음과 같은 사항에 대하여 적극적으로 지원하여야 한다.
  - ① 납품 시스템의 전반적인 보완 및 개선 작업
  - ② 시스템 안정화 작업
  - ③ 장애발생 시 신속한 복구 및 기술 지원
  - ④ “갑”의 시스템 관리자에게 운영에 관련된 실무 교육 지원

#### **5] 유지보수 및 기술지원**

- “을”은 신규 시스템 최종 구축 후 서비스 안정화를 위하여 납품 첫해 전담 엔지니어를 선정하여 월 1회 이상 정기 예방점검을 실시하고 점검결과 보고서를 제출하여야 하며 시스템의 문제점이 발견될 경우 즉시 그 대책을 수립하여 해결하여야 한다.
- 서비스 안정화를 수행하기 위한 투입 인력은 7년 이상의 경력을 소유한 기술자로, 제안시 해당 인력에 대한 프로필을 제공하여야 한다.
- 장애 발생 시 통보 후 4시간 이내에 방문 지원이 이루어져야 하며, 주요부품에 대해서는 예비 장비를 확보하여 치명적인 장애에 대비하여야 한다.
- 장애로 인하여 부품을 교체할 경우 정품으로 교체하여야 하며, 유지보수의 모든 활동세 부내역은 “갑”의 유지보수담당자에게 사전 통보, “갑”의 감독 하에 이루어져야 하

, 장애처리에 대한 결과 보고서를 제출하여야 한다.

- 무상 유지보수기간에 시스템에 탑재된 S/W(OS)가 최신버전으로의 업그레이드가 필요할 때에는 무상으로 지원하여야 하며 상세한 내역은 상호 협의에 따른다.
- 무상 유지보수기간에 납품한 시스템에 동일 장애가 3회 이상 발생하는 경우, “갑”의 요구에 따라 동급 이상의 신 시스템(또는 장비)로 교환 조치하여야 하며, 장애로 인하여 장시간 “갑”의 시스템 가동 운영서비스가 어렵다고 판단 될 경우에는 “을”은 해당 시스템(또는 장비)를 동급 이상의 시스템 기종으로 대체 설치하여 “갑”의 운영서비스에 지장이 없도록 하여야 한다.
- 무상 유지보수기간 중 “갑”의 사정으로 시스템 확장 및 이전구축, 타 시스템과의 연결 등을 할 경우에는 기술 지원을 무상으로 하여야 한다. 또한, 무상유지보수기간 이후에라도 “갑”이 시스템 확장, 타 기종과의 연결, S/W 업그레이드 등 기술을 요하는 사항에 대하여 적극 지원하여야 한다.
- 무상 유지보수기간 중 장소 변경 및 이설이 필요한 경우, “을”은 이설 후 원활한 운영이 될 수 있도록 적극 지원하여야 한다.
- 사업 수행 중 “을”이 부득이한 사유가 있어 다른 인력으로 교체하고자 할 때는 “갑”의 사전승인을 받아 동등이상의 능력 보유자로 배치하여야 한다.
- “갑”은 “을”의 사업수행 인력이 부적당하거나 자격미달이라고 판단되는 경우 교체를 요구할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.

### 3 물품규격사항

#### 1 서버(도입규격 및 수량)

품번	구분	규격	수량	비고
1	제조사	- HP, Dell, Lenovo 중 선택	17식	
	시스템 본체	- Rack Mount System - Internal Disk Bay : 4개 이상 제공 - Power Supplies : 750W 이상 Dual Redundant System		
	Processor	- Intel® Xeon® Silver4208 (2.1GHz x 8Core) x 2 CPU - 최대 확장성 : 32Core 이상		
	Main Memory	- 용량 : 16GB 이상 (최대 256GB 이상 확장 가능) - 타입 : ECC Chipkill 동등 이상		
	Internal Disk	- 용량 : 1.92TB SSD × 2개 이상 제공 (OS Mirroring 구성) - Hot Plug		
	NIC	- 1000/100/10 Ethernet: 4port × 1EA 이상		
	O/S	- OS종류 : CentOS 7.x 이상		
	기타			



## 4 제안안내

### ① 입찰참가가격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 「동법 시행규칙」 제14조에 의한 소정의 자격을 갖춘 업체
- 동 사업 관련 단일 건으로 5천만원 이상 납품실적(단일 건)이 있는 사업자

### ② 사업자선정방법

- 본 사업의 계약방식은 「국가를당사자로하는계약에관한법률시행령」 제43조 (협상에 의한 계약체결)에 의함

### ③ 제안서 평가방법

- 제안서 평가와 협상, 낙찰자 결정
  - ① 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가 점수로 산출
  - ② 평가비율 : 기술평가(20%), 가격평가(80%)
  - ③ 종합 평가점수 = 기술평가점수 + 입찰가격 평가점수
    - ※ 기술평가와 가격평가 결과 고득점 업체 순으로 우선협상자 선정  
단, 기술능력 분야 배점한도의 85% 이상인 자에게 협상적격 자격을 부여하며 협상적격자가 없을 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
    - ※ 우선 협상자와 기술 및 가격부분 관련 협상 결렬 시 차 순위 협상자와 협상진행
- 우선협상대상자와 협상
  - ① 기술평가와 가격평가 점수를 합산하여 협상대상자를 선정
  - ② 우선협상대상자와 가격 및 지원조건 등을 협상하고 협상 결렬시 차순위 업체순으로 협상 실시
- 기술평가
  - ① 기술평가 점수는 평가위원이 평가한 점수를 평균하여 획득점수를 산출
  - ② 제안업체는 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가항목 및 결과는 공개하지 않음
  - ③ 입찰 및 기술, 가격평가 등 업체 선정에 관한 사항은 한국광고총연합회에서 구성한 심사위원회에서 주관하여 진행
    - 평가의 전문성·공정성 확보를 위해 제안서의 기술평가는 한국광고총연합회에서 구성한 심사위원회에서 주관하여 진행

- 선정결과는 서면으로 통보하며, 미선정 업체에 대해서도 별도통보

o 평가 기준표

평가부문	평가항목	평가요소	배점
기술평가 (20점)	제안업체 (5점)	• 제안업체 경영상태(재무현황)	3
		• 제안업체 수행실적 및 조직현황	2
	사업수행 부문 (8점)	• 설치작업 인력의 적정 구성 • 납품 제안 장비의 적정성 • 납품 장비 설치 방안의 적정성 • 납품 및 유지보수 경험의 유사성	8
		운영방안 (7점)	• 유지보수 방안 - 보고체계 및 산출물 제시방안 - 유지보수 조직 및 지원체계의 적정성 - 교육지원계획의 적정성
• 정보 보안 관리  • 모니터링 대책 - 장애공지 방안 - 장애인지, 대응체계 방안			
가격평가 (80점)		• 입찰가격 평점 산식에 의한 평가	80
<b>합 계</b>			<b>100</b>

## 5 제안서 작성

### ① 제안조건

- 본 제안과 관련되어 제출된 자료는 반환하지 않으며 본 제안에 따른 제반 비용은 제안자가 부담한다.
- 제출된 제안서는 한국광고총연합회가 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체될 수 없다.
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련증빙서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약체결 후라도 계약해지와 함께 민·형사상 책임을 진다.
- 본 제안요청서의 결과에 의한 일체의 계약은 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 등 관련법규를 준수하여야 한다.
- 계약의 이행과정에서 발행하는 산출물은 계약서에 별도의 명시가 없더라도 한국광고총연합회에 사용권 및 지적재산권이 주어진다.
- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 내용이 우선하며 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생한 경우에는 한국광고총연합회의 해석을 우선한다.

### ② 제안서 작성방법

#### ○ 작성요령

##### ① 제안서의 효력

- 주관기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 제안서의 내용은 주관기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주

##### ② 제안서 작성지침(권고사항) 및 유의사항

- 제안서의 구성 및 목차는 가능한 한 제안서 작성 목차에 의해 작성하여야 하며, 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서와 별도로 제출
- 제안서 본문 내용은 20페이지 이내로 작성할 것을 권장
- 제안서는 A4종 방향작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4횡 또는 기타 용지를

일부 사용할 수 있음

- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함
- 제안서는 한글작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함
- 제안서의 내용은 “명확한 용어를 사용하여 표현” 하여야 함. 예를 들어, 사용가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다 등과 같이 모호한 표현은 평가시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함
- 제출서류 중 관계기관에서 증명·확인 또는 입증해야 될 서류는 반드시 이행되어야 하며, 사본 제출 시에는 대표자 인감으로 “사실과 상이 없음” 날인 후 제출하여야 한다. 확인되지 않은 사본 및 자체서류는 평가 시 인정하지 않음.
- 제안된 내용의 검토를 위하여 한국광고총연합회의 요구시 제안사는 추가 자료를 제출하여야 하며, 필요시에는 한국광고총연합회가 지정한 장소에서 제안 설명을 할 수 있음(단, 설명 필요시 일정은 제안사별로 별도 통보)
- 제안서 작성과정에서 취득한 내용에 대해서는 보안을 유지하여야 함.
- 제안서 내용에 허위 기재사실이 발견될 시에는 업체 선정에서 제외, 낙찰취소 또는 계약해지가 됨.
- 제안요청서의 모든 조건은 제안업체에서 명백하게 배제된 경우를 제외하고는 묵시적으로 승인되어 제안서에 포함된 것으로 간주함.
- 제안서 항목 중 해당 내용이 없는 경우는 “해당사항 없음” 을 기술
- 제출된 제안서의 내용은 한국광고총연합회의 승인을 받지 않는 한 변경할 수 없으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련되는 비용은 입찰 참가자의 부담으로 함.

o 제안서 목차

작성항목	세부목차	비고
I. 제안개요	1. 목적 및 배경	
	2. 수행범위	
II. 제안업체 일반	1. 일반현황	
	2. 재무현황	
	3. 조직 및 인력	
	4. 주요사업 내용	
	5. 유사분야 주요사업 실적	
III. 유지보수 및 운영 기술 지원 부문	1. 납품 예정 장비 현황	
	2. 납품 장비 설치 방안(투입인력, 추진일정 등)	
	3. 유지보수방안	
	4. 운영 기술 지원 방안 - 시스템 구축 후 유지보수 및 품질보증 방안, 장애처리 절차, 유지보수체제 등 유지보수를 위한 종합적인 방안 제시	
	5. 교육지원계획 - 시스템의 사용자, 운영관리자 및 운영요원에 대한 교육 내용, 교육기간, 인원 등 교육 프로그램을 상세히 제시	
IV. 사업관리부문	1. 유지보수 조직 및 지원체제 - 투입인력 및 이력사항	
	2. 정보보안 관리 방안	
	3. 위험요소 관리(모니터링) 방안	
V. 기타사항	1. 기타사항	

**3 입찰등록서류**

- o 제안서(견적서 포함)
- o 사업자등록증
- o 실적증명서(입찰공고일 기준 최근 3년 이내 서버납품 및 구축 사업 실적)
- o 신용평가등급확인서(신용정보업자가 가장 최근에 평가한 유효기간 내 신용평가등급  
기준이며, 입찰참여제출용으로 발급)

**4 세부분의**

- o 문의처 : 한국광고총연합회 전략기획팀 유영욱 팀장

TEL : 02-2144-0760, E-mail : crom32@ad.co.kr