2016 국제비지니스대상(IBA) 출품 요강

1. 출품자격:

- ① 2015년 1월 1일~2016년 6월 15일 사이 전 세계의 모든 조직(기업, 정부, 단체 등)이나 개인이 이룬 업적
- ② 앱과 웹사이트 출품작은 최초 출시연도와 상관없이 출품할 수 있음

2. 출품 카테고리

- ① 출품자격을 가진 조직, 개인은 카테고리나 출품작품 수의 제한을 받지 않고 출품할 수 있음.
- ② 동일한 작품을 복수로 출품할 수 있으나, 출품료는 따로따로 내어야 함.
- ③ 출품작은 출품카테고리별로 심사되며, 수상은 출품카테고리별로 수상할 수 있음.

3. 주요일정

- ① 일반출품: 2016. 5. 11(수)까지
- ② 최종출품마감: 2016. 5. 12(목)~6.15(수), 작품당 Late Fee \$55이 추가됨
- ③ 심사: 5~8월
- ④ 수상작 발표: 8월 10일 (금, 은, 동 스티비상 발표)
- ⑤ 소비자가 뽑은 올해의 기업 발표: 9월 9일
- ⑥ 2016시상식: 10월 21일(금) 이탈리아 로마 Rome Cavalieri Waldorf Astoria Hotel

4. 출품료(Entry Fee)

(단위: US달러)

부문 Category		일반출품 (~5월 11일)	최종마감 (5월11일~6월15일)
경영	A01~A34, A38	285	340
Management	A39	485	540
기업/조직	B01~B34, B36~B39	485	540
Company/Organization	B35 a-d, B40	무료	55
홍보	C01~03, 05~06	485	540
홍보 PR	C04	265	320
크리에이티브	D01~03	485	540
Creative	D04	265	320
고객서비스	E01, E02	485	540
Customer Service	E03	265	320
인사관리 Human Resources	F01, 02	485	540
	F03	265	320

마케팅 Marketing	G01~02, G04~54	485	540
	G03	265	320
정보기술	H01, 02	485	540
Information Technology	H03	265	320
제품/제품관리	J01~52	485	540
Product & Product Management	J53	265	320
지원 Support	L01~02	485	540
미디어 Media	라이브이벤트 Live Event	285	340
	비디오 Video	285	340
	앱 Apps	285	340
	웹사이트 Web Sites	285	340
	출판 Publications	285	340

- 출품료는 심사 전에 완납되어야 함
- 5월 11일까지 출품을 취소할 경우 출품료를 반납받을 수 있음. 5월 11일 이후에도 출품을 취소할 수는 있으나, 출품료는 반납되지 않음
- 5월 11일 이후 작품을 출품하고 출품료를 완납하지 않았는데 심사가 이루어지는 특이한 상황이 발생하는 경우, 출품사는 출품작을 취소할 수 없으며 출품료를 납입해야 함

5. 담당자 선정

- ① 모든 출품사는 스티비어워즈에서 연락할 수 있는 담당자를 정할 것. 담당자와는 정기적으로 이메일로 연락하며, 8월 수상작 발표 후 관련된 정보도 담당자에게 보낸
- ② 담당자는 help@stevieawards.com이 보내는 모든 이메일을 바로 확인하고 회신해주어야 함

6. 회사정보에 관한 최신 자료 제공

- ① 출품사는 출품계정에 있는 회사 정보(담당자, 우편번호가 포함된 우편물 주소, 이메일, 전화번호 등)를 항상 최신 정보로 관리해야 합니다.
- ② 시상식 불참시 수상한 트로피 메달은 출품계정에 있는 우편물 주소로 발송됩니다. 주소가 틀려 반송된 경우 출품사는 재발송 비용을 부담해야 함.

주소관리: http://www.stevieawards.com/iba/register.cfm.

7. 출품대행료: 작품당 100,000원 (온라인 등록 및 발송비)

① 출품대행시 제출자료: 2016 수상회사 정보, 공적조서, 출품정보 및 보충자료를 저장장치(디스켓, USB 등)에 담아 출품료 및 대행료와 함께 제출해야 함

- ② 출품료와 접수료는5월 11일 이후에는 반납되지 않음.
- ③ 영상자료: 가능한 파일을 업로드한 후 링크된 주소로 제출할 것
- ④ 출품 양식 다운로드: www.koreacf.or.kr, www.sabo.or.kr

8. 출품 사이트: http://www.stevieawards.com/iba/

- ① 모든 출품작은 위의 사이트에서 온라인으로 출품요강을 업로드해야하고, 오프라인 자료가 있을 경우 특급우편으로 발송해야 함
- ② 출품작을 대행할 경우에는 한국대표부에서 본 업무를 대행합니다.

9. **출품언어**: 영어

① 영문번역이 필요할 경우 연락주시면 협력업체를 소개해 드립니다.

10. 카테고리 조정

- ① 출품작의 카테고리가 심사시 문제가 발생할 경우, 스티비어워즈에서 이를 조정할 수 있음.
- ② 심사위원의 조정 요청이 있을 경우 스티비어워즈에서 조정

11. 출품작의 처분

① 출품용으로 제출한 모든 오프라인 자료는 반납되지 않음

12. 수상작품 배송료

- ① 10월 이태리 로마에서 열리는 시상식에 참석하지 못하는 수상회사는 **아래의 배송료를 납부해야** 수상 트로피 또는 메달을 받을 수 있음. 스폰서 및 Honorary 수상자는 예외.
 - 금스티비상 트로피: 1개당 US\$300
 - 은스티비상, 동스티비상 메달: 1개당 US\$30
 - 트로피는 FedEx International Economy나 DHL Express로 발송되며, 배송료에는 관세와 세금 이 포함되어 있음
- ② 출품시 특별히 사전 요청하지 않은 경우를 제외하고는, 배송료는 시상식 후 10일 이내에 출품료를 결제한 신용카드로 자동 청구됨
- ③ 출품료를 신용카드로 결재하지 않은 경우, 배송료에 관한 별도의 청구서를 이메일로 받게 됨

④ 배송료는 선택사항이 아님

국제비지니스대상에 출품하는 것은 출품자가 어떤 상을 받든 간에 배송료를 지급하는 것에 동의한 것으로 간주됨. 때문에 출품자가 수상을 거부한다고 해도 배송료에 대한 결제 의무에는 여전히가지고 있음.

- ⑤ 스티비어워즈에서는 출품시 제출한 회사정보에 따라 수상작을 발송함. 만약 출품한 회사정보의 주소가 틀렸거나 혹은 수상작을 받을 주소를 제출하지 않아, 보낸 수상작이 스티비어워즈나 제작 사로 우편물이 반송될 경우, 귀하의 수상작에 대해 한번 더 배송료를 청구할 권한을 가짐.
- ⑥ 우리 협회에 출품을 대행한 한국출품사의 시상식 미참석 회사에 대해 배송료 청구 공문을 별도로 발송해드립니다.

13. 2016 수상작품집 발간

- ① 골드 스티비 수상작 공적조서는 시상식이 끝난 후 1달 이내에 IBA 홈페이지에 올려짐
- ② 골드 스티비 수상자에게는 작품집 발간 전에 출품작에 대한 수정이나 공개를 원하지 않는 자료 등을 수정할 기회가 주어짐
- ③ 모든 골드 스티비 수상자는 발간 전에 스티비어워즈에서 요청하는 편집이나 교정 등의 요청에 즉 각 회신하는 것으로 동의함

14. 보충자료(Supporting Information)

- ① 출품작과 관련하여 뉴스, 보도자료, 작업샘플, 문서 등 관련자료를 출품사이트에서 업로드할 것
- ② 동영상이나 용량이 큰 인쇄물은 YouTube, Vimeo 업로드한 후 링크된 주소로 제출할 것. 첨부파일로 자료를 제출할 경우 심사위원들이 요량이 큰 파일은 다운로드하지 않거나 하다가 그만 둘 수도 있습니다.

15. 오프라인 발송처

- ① 오프라인 심사용 발송물(인쇄된 애뉴얼리포트 및 비디오 DVD)
- ② 발송비는 발송자 부담이며, 온라인으로 출품한 entry form(s)을 출력해서 함께 보낼 것

The Stevie Awards

Michael Gallagher, President 10560 Main Street, Suite 519 Fairfax, VA 22030, USA

Telephone: +1 703-547-8389, Fax: +1 703-991-2397

16. 출품 접수 및 문의

- 강지선 대리 Tel: (02)2144-0741, kcu@koreacf.or.kr www.koreacf.or.kr
- 기예리 기자 Tel: (02)2273-3003, oksabo@naver.com, www.sabo.or.kr

카테고리별 출품사양

경영부문 Management Awards Categories

- **출품대상**: 경영책임자, 회장, 관리팀의 업적
- 출품료

부문 Category		일반출품 (~5월 11일)	최종마감 (5월11일~6월15일)
경영	A01~A34, A38	285	340
경영 Management	A39	485	540

○ 제출서류

- a. 2015년 1월 1일 이후의 출품자 공적을 650단어 내외로 작성.
- b. 출품작 공적 요약본(bullet-list form): 글머리 기호(1, 2, 3)를 사용 주요업적을 10개까지 나열식으로 표현(최대 150 단어).

중요: a, b는 반드시 작성해야 됩니다. 온라인 출품양식에 꼭 입력하게 되어 있습니다.

c. **강력추천:** 심사위원에게 출품작을 설명하고 더깊은 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도기사, 홍보물 등 관련된 파일이나 웹주소)

○ 카테고리

올해의 최고경영자 Executive of the Year (대표이사, 회장, 임원 등 VP 이상 관리자의 업적)

- A01. 회계 Accounting
- A02. 광고, 마케팅 및 PR Advertising, Marketing, & Public Relations
- A03. 우주항공·국방 Aerospace & Defense
- A04. 자동차 · 운송 장비 Automotive & Transport Equipment
- A05. 은행 Banking
- A06. 비즈니스 서비스 Business Services
- A07. 화학 Chemicals
- A08. 컴퓨터 하드웨어 Computer Hardware
- A09. 컴퓨터 소프트웨어 Computer Software
- A10. 컴퓨터 서비스 Computer Services
- A11. 대기업 Conglomerates
- A12. 소비재-내구재 Consumer Products-Durables
- A13. 소비재-비내구재 Consumer Products-Non-Durables
- A14. 다각화 서비스 Diversified Services
- A15. 전자 Electronics
- A16. 에너지 Energy
- A17. 금융 서비스 Financial Services
- A18. 식품·음료 Food & Beverage
- A19. 건강 제품·서비스 Health Products & Services
- A20. 숙박 및 레저 Hospitality & Leisure

- A21. 보험 Insurance
- A22. 인터넷/뉴미디어 Internet/New Media
- A23. 법률 Legal
- A24. 제조 Manufacturing
- A25. 건재 · 건설 Materials & Construction
- A26. 미디어 엔터테인먼트 Media & Entertainment
- A27. 금속 · 비철 Metals & Mining
- A28. 비영리기구·정부조직 Non-Profit or Government Organizations
- A29. 부동산 Real Estate
- A30. 소매업 Retail
- A31. 제약 Pharmaceuticals
- A32. 통신 Telecommunications
- A33. 교통 Transportation
- A34. 공공시설 Utilities
- A35. 올해의 회장 Chairman of the Year
- A36. 올해의 풍운아 *Maverick of the Year*: 2015년 1월 1일 이후 자신이 속한 조직이나 업 종에 가장 긍정적인 변화를 끼친 개인
- A37. 올해의 혁신가 Innovator of the Year: 2015년 1월 1일 이후 자신이 속한 조직이나 업 종에 가장 혁신을 일으킨 개인
- A38. 올해의 여성경영자 Woman of the Year: 2015년 1월 1일 이후 자신이 속한 조직이나 업종에 가장 긍정적인 변화를 끼친 여성경영인
- A39. 올해의 경영팀 Management Team of the Year

기업/조직부문 Company/Organization Awards Categories

- O 출품대상: 모든 조직(영리/비영리, 공공/민간, 대기업/중소기업 등)이 이룬 성과
- 출품료

부문 Category		일반출품 (~5월 11일)	최종마감 (5월11일~6월15일)
기업/조직	B01~B34, B36~B39	485	540
Company/Organization	B35 a-d, B40	무료	55

○ 제출서류

- a. 2015년 1월 1일 이후의 출품자 업적을 650단어 내외로 작성.
- b. 출품작 공적 요약본(bullet-list form): 글머리 기호(1, 2, 3)를 사용 주요업적을 10개까지 나열식으로 표현(최대 150 단어).

중요: a, b는 반드시 작성해야 됩니다. 온라인 출품양식에 꼭 입력하게 되어 있습니다.

c. **강력추천:** 심사위원에게 출품작을 설명하고 더깊은 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도기사, 홍보물 등 관련된 파일이나 웹주소)

○ 심사의 주안점(2016년 신설)

공적조서를 작성할 때, 심사위원들이 귀사의 공적을 평가할 때 아래의 어느 항목에 중점을 두고 평가하는 것이 좋은 것이지를 한 항목만 체크해 주시기 바랍니다.

- 이 기업의 사회적 책임(Corporate Social Responsibility)
- © 고객서비스(Customer Service)
- © 성장(Fast Growth)
- 경제적 안정성(Financial Performance)
- © 마케팅(Marketing Performance)
- 전반적인 혁신(Overall Innovation)
- 생산성향상(Process Improvement)
- © 제품 혁신(Product Innovation)
- 이 기술적 혁신(Technical Innovation)

○ 카테고리

올해의 기업 Company of the Year (영리/비영리, 공공/민간, 대규모/소규모 모두 해당)

- 모든 출품사는 조직의 형태와 상관없이 아래에 따라 소, 중, 대기업으로 나뉘어 출품되니 해당되는 기업의 규모를 체크해 주세요 (2016년 신설)
 - ・小기업(종업원 50명 미만이거나 매출액 11백만달러 미만)
 - ・中기업(종업원 250명 미만이거나 매출액 55백만달러 미만)
 - ・大기업(종업원 250명 미상이거나 매출액 55백만달러 미상)
 - B01. 회계 Accounting 小(), 中(), 大()
 - BO2. 광고, 마케팅 및 PR Advertising, Marketing, & Public Relations 小(), 中(), 大()
 - B03. 우주항공・국방 Aerospace & Defense 小(), 中(), 大()
 - B04. 자동차·운송 장비 Automotive & Transport Equipment 小(), 中(), 大()
 - B05. 은행 Banking 小(), 中(), 大()
 - B06. 비즈니스 서비스 Business Services 小(), 中(), 大()
 - B07. 화학 Chemicals 小(), 中(), 大()
 - B08. 컴퓨터 하드웨어 Computer Hardware 小(), 中(), 大()
 - B09. 컴퓨터 소프트웨어 Computer Software 小(), 中(), 大()
 - B10. 컴퓨터 서비스 Computer Services 小(), 中(), 大()
 - B11. 대기업 Conglomerates 小(), 中(), 大()
 - B12. 소비재-내구재 Consumer Products-Durables 小(), 中(), 大()
 - B13. 소비재-비내구재 Consumer Products-Non-Durables 小(), 中(), 大()
 - B14. 다각화 서비스 Diversified Services 小(), 中(), 大()
 - B15. 전자 *Electronics -* 小(), 中(), 大()
 - B16. 에너지 Energy 小(), 中(), 大()
 - B17. 금융 서비스 Financial Services 小(), 中(), 大()
 - B18. 식품・음료 Food & Beverage 小(), 中(), 大()
 - B19. 건강 제품·서비스 Health Products & Services 小(), 中(), 大()

- B20. 숙박 및 레저 Hospitality & Leisure 小(), 中(), 大()
- B21. 보험 Insurance 小(), 中(), 大()
- B22. 인터넷/뉴미디어 Internet/New Media 小(), 中(), 大()
- B24. 제조 Manufacturing 小(), 中(), 大()
- B25. 건재・건설 Materials & Construction 小(), 中(), 大()
- B26. 미디어 엔터테인먼트 Media & Entertainment 小(), 中(), 大()
- B27. 금舎・비철 Metals & Mining 小(), 中(), 大()
- B28. 비영리기구·정부조직 Non-Profit or Government Organizations 小(), 中(), 大()
- B29. 부동산 Real Estate 小(), 中(), 大()
- B30. 소매업 Retail 小(), 中(), 大()
- B31. 제약 Pharmaceuticals 小(), 中(), 大()
- B32. 통신 Telecommunications 小(), 中(), 大()
- B33. 교통 *Transportation -* 小(), 中(), 大()
- B34. 공공시설 *Utilities -* 小(), 中(), 大()
- B35. 올해의 창업기업 Startup of the Year (2014년 1월 1일 이후 창업기업) (출품료 없음)
 - a. 비즈니스 제품 산업 Business Product Industries
 - b. 비즈니스 서비스 산업 Business Service Industries
 - c. 소비자 제품 산업 Consumer Product Industries
 - d. 소비자 서비스 산업 Consumer Service Industries
- B36. 올해의 최우수 혁신기업 Most Innovative Company of the Year (제품, 마케팅, 영업, 제조, 경영 등에서 전반적으로 혁신적인 성과를 이룩한 기업)
 - b. 아시아(한국, 중국, 일본) in Asia (China, Japan and Korea)
- B37. 올해의 최우수 기업사회공헌프로그램 Corporate Social Responsibility Program of the Year (기업의 사회에 대한 기여도)
 - b. 아시아(한국, 중국, 일본) in Asia (China, Japan and Korea)
- B38. 올해의 최고성장기업 Fastest-Growing Company of the Year (2013년 대비 2014년 매출 성장률이 뛰어난 기업)
 - b. 아시아(한국, 중국, 일본) in Asia (China, Japan and Korea)
- B39.
 올해의 최우수 건강, 안전, 환경 프로그램 Health, Safety & Environment Program of the Year (조직의 작업장에서의 사고와 부상 예방, 안전의식 고취, 환경과 직업 위생 요구사항의 준수, 안전법이나 요구사항 등에 관한 성공적인 이행에 대한 성과)

 b.
 아시아(한국, 중국, 일본) in Asia (China, Japan and Korea)
- B40. 올해의 에너지 산업 혁신 *Energy Industry Innovation of the Year*: 2014.1.1. 이후 개인 이나 기업이 이룩한 에너지관련 기술, 제품, 절약, 저장, 운송 등에 관한 특별한 혁신 (출품료 없음)

○ '소비자가 뽑은 올해의 기업'은 귀 조직이 상을 하나더 받을 수 있는 방법



B01~B34 카테고리 금, 은, 동 스티비어워즈 수상작은 자동으로 "소비자가 뽑은 올해의 기업(People's Choice Stevie Awards for Favorite Companies)" 대상회 사가 됨. 전세계 참석자를 대상으로 8월~9월 투표를 실시하며, 수상회사는 10월 캐나다 토론토에서 열리는 시상식에서 발표됨. 8월 IBA수상작이 발표될 때 Company of the Year categories 수상회사에게 "소비자가 뽑은 올해의 기업" 에 출품사의 고객이나 주주들을 효율적으로 참석시킬 수 있는 프로모션 방법이 통보됨

최소 100표 이상의 투표를 받아야 시상자격이 주어짐(2015년 신설)

홍보부문 PR Awards Categories

○ **출품대상**: 기업 커뮤니케이션, 투자자관리, 커뮤니티 업무, 홍보 등의 활동

○ 출품료

부문 Category		일반출품 (~5월 11일)	최종마감 (5월11일~6월15일)
기업커뮤니케이션, 투자자 관리, 홍보 Corporate Communication,	C01~03, 05	485	540
Investor Relations, Public Relations	C04	265	320

○ 제출서류

- a. 2015년 1월 1일 이후의 출품자 업적을 650단어 내외로 작성. 홍보 캠페인 부문 출품작은 캠페인의 배경, 전개, 실행, 결과를 제출
- b. 출품작 공적 요약본(bullet-list form): 글머리 기호(1, 2, 3)를 사용 주요업적을 10개까지 나열식으로 표현(최대 150 단어). 커뮤니케이션 캠페인 카테고리 출품작은 출품하는 홍보 프로그램을 통해 이룩한 주요 수치나 결과 리스트를 제출할 수 있음

중요: a, b는 반드시 작성해야 됩니다. 온라인 출품양식에 꼭 입력하게 되어 있습니다.

c. **강력추천:** 심사위원에게 출품작을 설명하고 더깊은 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도기사, 홍보물 등 관련된 파일이나 웹주소)

○ 카테고리

- C01. 올해의 홍보회사 Public Relations Agency of the Year b. 한국, 중국, 일본 China, Japan and Korea
- C02. 올해의 커뮤니케이션부서 Communications Department of the Year: 역할, 지역, 연공, 직책에 상관없이 조직내에서 커뮤니케이션 역할을 하는 사람이 있는 부서는 출품할 수 있음
- C03. 올해의 커뮤니케이션팀 Communications Team of the Year: 커뮤니케이션부서 내의 specific investor relations, community relations, crisis communications, social media team과 같은 작은 팀이 출품할 수 있음. 팀은 여러 분야의 일을 하거나 다양한 부서(소속된 조직, 클라이언트 조직, 대행사나 영업조직 등)와 연관을 갖고 있을수도 있고, 고정팀일수도 특정 과제나 임무를 위해 구성된 임시팀일 수도 있음
- C04. 올해의 커뮤니케이션, 투자자관리, 홍보전문가 Communications, Investor Relations, or PR Executive of the Year: VP 직책 이상의 커뮤니케이션 관리자의 역할

- C04. 올해의 커뮤니케이션 또는 홍보 캠페인/프로그램 Communications or PR Campaign /Program of the Year
 - a. 예술/오락 Arts & Entertainment: 예술이나 오락적인 활동, 이벤트, 프로그램 등을 홍보하거나 인지도를 높이기 위해 실시한 캠페인/프로그램
 - b. 지역사회업무 *Community Relations*: 지원하는 조직에 대한 관심, 이해, 기회 등에 관한 소통관계를 향상시키기 위한 캠페인/프로그램
 - c. 위기관리 *Crisis Communications*: 돌발사태나 즉각적인 대응이 필요했던 상황을 처리하기 위해 수행한 캠페인/프로그램
 - d. 이벤트/의식 Events & Observances: 국경일, 기념식, 행사, 오픈식, 축하행사 등과 같은 다양한 이벤트를 알리거나 인지도를 향상시키기 위해 행한 캠페인/프로그램
 - e. 글로벌 이슈 *Global Issues*: 최소 2개국 이상에서 실시되었던 글로벌 커뮤니케이션 을 효율적으로 전개한 캠페인/프로그램
 - f. 내부홍보 Internal Communications: 종업원이나 회원 등 내부고객을 위한 교육이나 정보제공을 위해 실시한 캠페인/프로그램
 - 종업원 100명 이내 At organizations with up to 100 employees
 - 종업원 100명 이상 At organizations with 100 or more employees
 - g. 투자자 홍보 *Investor Relations*: 투자자, 투자 커뮤니티를 위한 정보 제공이나 투자 자와 회사와의 관계를 관리하기 위해 실시한 캠페인/프로그램
 - h. 이슈관리 Issues Management: 진행 중인 사업 전략에 막대한 영향을 끼칠 수 있는 이슈를 다룬 캠페인/프로그램
 - i. 저예산 Low Budget: \$10,000미만의 저비용으로 집행된 캠페인/프로그램
 - j. 마케팅-기업 Marketing Business to Business: 기업고객을 대상으로 한 신제품 출시 나 기존 제품이나 서비스를 홍보하기 위해 집행했던 캠페인/프로그램
 - k. 마케팅-소비자 제품 Marketing Consumer Products: 일반 소비자를 대상으로 하는 신제품 출시나 기존 제품을 홍보하기 위해 집행했던 캠페인/프로그램
 - 1. 마케팅-소비자 서비스 Marketing-Consumer Services: 소비자를 대상으로 새로운 서비스나 기존 서비스를 홍보하기 위해 집행했던 캠페인/프로그램
 - m. 매체관리 Media Relations: 홍보캠페인을 할 때 전통 미디어의 효율적인 활용
 - n. 다문화 Multicultural: 특정 문화집단을 타켓으로 집행한 캠페인/프로그램
 - o. 신제품 출시 New Product Launch: 신제품이나 서비스를 소개하기 위해 실시한 캠페인/프로그램
 - p. 명성/브랜드 관리 Reputation/Brand Management: 대중이나 그 대중의 특정 집단을 위해 조직의 명성을 강화, 촉진, 향상시키기 위해 집행했던 캠페인/프로그램
 - q. 공공정책 Public Affairs: 공공질서, 법률, 규정, 정치활동이나 선거운동에 영향을 영향력을 행사하기 위해 마련된 캠페인/프로그램
 - r. 공공 서비스 *Public Service*: 사회적 이슈, 문제점, 관심사 등에 관한 공중의 이해를 높이기 위해 실시한 캠페인/프로그램
 - s. 소셜미디어 활용 Social Media Focused: 온라인 소셜 미디어를 이용한 캠페인/프로 그램
 - t. 스폰서십 Sponsorship: 어떤 이벤트나 활동에서 스폰서십을 알리거나 촉진하기 위해

실시한 캠페인/프로그램

- u. Technology: BtoB 혹은 소비자 대상 캠페인을 포함하는 기술분야의 캠페인/프로그램.(2016년 신설)
- v. 여행/관광 Travel & Tourism: 교통, 여행, 호텔이나 관광산업에서 클라이언트의 관심을 끌기위해 실시한 캠페인/프로그램
- C06. 올해의 창의적인 피알 PR Innovation of the Year: 2014년 이후 커뮤니케이션의 집행, 조사, 기술, 관리 부문에서 독창적인 혁신을 이룩한 홍보

크리에이티브부문 Creative Awards Categories

- 대상작품: 제작관리, 카피라이팅, 아트 디렉션, 편집, AV제작, 일러스트레이션, 사진 등
- 출품료

부문 Category		일반출품 (~5월 11일)	최종마감 (5월11일~6월15일)
	D01~03	485	540
크리에이티브 Creative	D04	265	320

○ 제출서류

- a. 2015년 1월 1일 이후의 출품자 업적을 650단어 내외로 작성.
- b. 출품작 공적 요약본(bullet-list form): 글머리 기호(1, 2, 3)를 사용 주요업적을 10개까지 나열식으로 표현(최대 150 단어).

중요: a, b는 반드시 작성해야 됩니다. 온라인 출품양식에 꼭 입력하게 되어 있습니다.

c. **강력추천:** 심사위원에게 출품작을 설명하고 더깊은 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도기사, 홍보물 등 관련된 파일이나 웹주소)

○ 카테고리

D01. 올해의 광고 또는 디자인회사 Advertising/Design Agency of the Year

D02. 올해의 크리에이티브부 Creative Department of the Year

D03. 올해의 크리에이티브팀 Creative Team of the Year

D04. 올해의 크리에이티브 관리자 Creative Executive of the Year

고객서비스부문 Customer Service Awards Categories

- **출품대상**: 모든 고객 서비스 활동
- 출품료

	문 egory	일반출품 (~5월 11일)	최종마감 (5월11일~6월15일)
고객서비스	E01, E02	485	540
Customer Service	E03	265	320

○ 제출서류

a. 2015년 1월 1일 이후의 출품자 업적을 650단어 내외로 작성.

b. 출품작 공적 요약본(bullet-list form): 글머리 기호(1, 2, 3)를 사용 주요업적을 10개까지 나열식으로 표현(최대 150 단어).

중요: a, b는 반드시 작성해야 됩니다. 온라인 출품양식에 꼭 입력하게 되어 있습니다.

- c. **강력추천:** 심사위원에게 출품작을 설명하고 더깊은 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도기사, 홍보물 등 관련된 파일이나 웹주소)
- 카테고리

E01. 올해의 고객서비스부 Customer Service Department of the Year

E02. 올해의 고객서비스팀 Customer Service Team of the Year

E03. 올해의 고객서비스 관리자 Customer Service Executive of the Year

신사관리부문 Human Resources Awards Categories

- **출품대상**: 모든 인사관련 활동
- 출품료

부문 Category	,	일반출품 (~5월 11일)	최종마감 (5월11일~6월15일)
	F01, 02	485	540
인사관리 Human Resources	F03	265	320

○ 제출서류

- a. 2015년 1월 1일 이후의 출품자 업적을 650단어 내외로 작성.
- b. 출품작 공적 요약본(bullet-list form): 글머리 기호(1, 2, 3)를 사용 주요업적을 10개까지 나열식으로 표현(최대 150 단어).

중요: a, b는 반드시 작성해야 됩니다. 온라인 출품양식에 꼭 입력하게 되어 있습니다.

c. **강력추천:** 심사위원에게 출품작을 설명하고 더깊은 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도기사, 홍보물 등 관련된 파일이나 웹주소)

○ 카테고리

F01. 올해의 인사부 Human Resources Department of the Year

F02. 올해의 인사팀 Human Resources Team of the Year

F03. 올해의 인사관리자 Human Resources Executive of the Year

마케팅부문 Marketing Awards Categories

- **출품대상**: 마케팅, 광고, 패키지, 유통 등을 포함한 활동
- 출품료

부문 Category		일반출품 (~5월 11일)	최종마감 (5월11일~6월15일)
DITIEL NO. 1 C	G01~02, G04~53	485	540
마케팅 Marketing	G03	265	320

○ 제출서류

- a. 2015년 1월 1일 이후의 출품자 업적을 650단어 내외로 작성. 마케팅부문 출품작은 캠페인의 배경. 전개, 실행, 결과를 제출할 것
- b. 출품작 공적 요약본(bullet-list form): 글머리 기호(1, 2, 3)를 사용 주요업적을 10개까지 나열식으로 표현(최대 150 단어). 이 부문 출품작은 출품하는 캠페인이 달성한 주요 업적과 결과를 설명할 것

중요: a, b는 반드시 작성해야 됩니다. 온라인 출품양식에 꼭 입력하게 되어 있습니다.

c. **강력추천:** 심사위원에게 출품작을 설명하고 더깊은 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도기사, 홍보물 등 관련된 파일이나 웹주소)

○ 카테고리

마케팅 조직/전문 카테고리 Marketing Organization / Professional Categories

- G01. 올해의 마케팅부 Marketing Department of the Year
- G02. 올해의 마케팅팀 Marketing Team of the Year
- G03. 올해의 마케팅 관리자 Marketing Executive of the Year

올해의 마케팅 캠페인-산업 카테고리 Marketing Campaign of the Year-Industry Categories

- G04. 농업/산업/건축물 Agricultural/Industrial/Building: 제품, 소재, 도구나 서비스
- G05. 자동차-소모품 Automotive-Aftermarket: 가솔린, 모터오일, 타이어, 배터리, 페인트, 급속 윤활유, 오일교환, 변속기, 트랜스미션, 창문용 와이퍼, 보강부품 등
- G06. 자동차-차량 Automotive-Vehicles: 승용차, 트럭, 오토바이, 브랜드나 모델 광고
- G07. 미용 Beauty: 화장품, 향수, 헤어 제품, 네일 제품, 미용실·스파 같은 서비스업체 등
- G08. 음료-주류 Beverages-Alcohol: 맥주, 샴페인, 증류수, 와인, 와인쿨러, 석식 후 음료 등
- G09. 음료-비주류 Beverages-Non-Alcohol: 다이어트나 비다이어트 탄산음료, 커피, 차, 주스, 우유, 우유대용음료, 생수, 소다수 등
- G10. 조식 대용식 Breakfast Foods: 시리얼이나 아침 대용식으로 만들어진 음식
- G11 기업 명성/전문가 서비스 Corporate Reputation/Professional Services: 제품만이 아닌 기업을 프로모션하기 위한 스폰서쉽, 이미지 및 아이덴티티, 커뮤니케이션 포함. 컨설팅, 회계, 법률, 고용 등과 같은 기업/전문 서비스도 포함됨
- G12. 문화 및 예술 *Culture & The Arts*: 연극, 박물관, 음악단체, 콘서트 시리즈, 문화축제, 연극페스티벌 등
- G13. 전자제품 *Electronics*: 텔레비전, 라디오, 모바일 기기, 홈 엔터테인먼트(DVD/블루레이플레이어), 카메라, 컴퓨터 하드웨어, 게임 콘솔, 랩톱, 태블릿, 음향시스템 등과 같은 오디오/비디오 기기
- G14. 건강/영양 보조 식품 및 서비스 Energy/Nutrition Products & Services: 에너지, 스포츠, 웰빙 라이프를 지향하는 제품이나 서비스. 비타민, 에너지바, 드링크류; 체중 감량 및 피트니스용 프로그램/캠프, 트레이닝 캠프나 시설 등
- G15. 오락 및 스포츠 Entertainment & Sports: 오락이나 스포츠 이벤트 포함. 슈퍼볼이나 스포츠 팀과 같은 스포츠 이벤트와 특수 영화, 책, DVDs, 비디오게임(온라인, 모바일, 소셜, 보드, 카드 등), 오락용 앱, 축하카드, 온라인, 라디오나 텔레비전 프로그램 등과 같은 모든 형태의 오락물
- G16. 패션 및 스타일 Fashion & Style: 의류, 안경, 신발, 양말, 메리야스, 보석류, 악세사리 등의 브랜드

- G17. 금융관련 카드 Financial Cards: 신용, 충전, 직불, 보상, 전화 및 기타 카드
- G18. 금융 상품 및 서비스 Financial Products & Services: 금융기관의 규모나 이미지 혹은 홈뱅킹, 대출, 융자, 투자신탁, 여행자수표 등과 같은 특정한 제품이나 서비스를 알리기 위한 커뮤니케이션
- G19. 정부/기관/채용 Government/Institutional/Recruitment: 지방자치나 지역 경제의 발전, 복 권(福券), 공익사업(예; 절전 안내문), 회원모집, 모병 프로그램. 정견발표, 특정한 그 룹/이해집단의 성명서 포함
- G20. 의료 질병 교육 및 인식 Healthcare-Disease Education & Awareness: 의료전문가, 환자 혹은 소비자를 대상으로 하는 특정 질병이나 건강관련 문제를 교육하고 인식을 확산하기 위한 대외 홍보 활동
- G21. 의료 점두시장: Healthcare-OTC: 건강관리 전문가, 환자 혹은 소비자를 대상으로 하는 특정한 질병이나 질환 또는 건강문제에 관해 사전처방없이 구입할 수 있는 제품을 위한 커뮤니케이션
- G22. 의료 처방약 Healthcare-Rx: 건강관리 전문가, 환자 혹은 소비자를 대상으로 하는 특정한 질병이나 질환 또는 건강문제에 관해 사전처방을 가지고 구입할 수 있는 제품을 위한 커뮤니케이션
- G23. 의료 서비스 Healthcare-Services: 건강관리 전문가, 환자 혹은 소비자를 대상으로 병원, 건강유지기구, 위탁서비스, 치과 및 의료 서비스, 만성질환자 의료교정시설 등을 알리기 위한 마케팅 커뮤니케이션 활동
- G24. 가정용 가구 및 설비 Home Furnishings & Appliances: 주방기구, 에어컨, 카펫, 가구, 인테리어 장식 소모품, 페인트, 벽지 등
- G25. 가정용품 Home Supplies & Services: 청소용제품, 세제, 왁스, 방향제, 바닥청소용 제품, 섬유유연제, 종이제품, 가정내 서비스, 제초기, 비료, 잔디관리제, 정원 서비스 등
- G26. 보험 Insurance: 보험과 관련된 특정 제품이나 서비스, 해당 서비스들을 제공하는 금융기관들의 능력을 프홍보하는 활동. 모든 형태의 보험(주택, 자동차, 금융, 건강, 생명, 여행, 비즈니스 보험 등)
- G27. 인터넷/텔레콤 Internet/Telecom: 무선/휴대폰 제공업자, 초고속인터넷서비스, 온라인서비스, 포탈, 검색엔진, 관련 인터넷 제품이나 서비스(SaaS/IaaS 또는 클라우드 기반서비스 등) 관련업체, 번들형 통신서비스(인터넷, 전화 및 케이블TV)
- G28. 레저용품 및 서비스 Leisure Products & Services: 레크리에이션, 스포츠, 캠핑용품/서 비스 및 기타 레저활동과 관련있는 아이템/서비스
- G29. 미디어 회사 Media Companies: 네트워크를 포함한 방송국, 잡지, 신문, 웹사이트, 소비자 혹은 상업 미디어, 라디오나 텔레비전 방송국
- G30. 사무용 및 배송 제품 및 서비스 Office & Delivery Products & Services: 배달-익일 배송, 패키지 추적, 국제 서비스 등. 사무실-프린터, 서버, 팩스기, 복사기, 용지, 사무용기기 등
- G31. 포장식품 Packaged Food: 일반식 및 식이요법/저열량 포장 및 냉동식품
- G32. 개인 위생 Personal Care: 비누, 치과제품, 얼굴 및 바디 로션이나 클렌저, 면봉, 탈취제, 여성용 위생용품, 면도기, 면도용 크림 등
- G33. 애완동물 관리 Pet Care: 음식물, 장난감, 수의사, 기숙 서비스, 훈련, 교배 등을 포함

한 모든 형태의 서비스나 제품

- G34. 부동산 Real Estate: 주택, 부동산 중개인, 쇼핑센터 등
- G35. 레스토랑 Restaurants: 퀵서비스, 패밀리, 캐쥬얼다이닝, 중간규모 레스토랑, 모든 레 스토랑
- G36. 소매 Retail: 일반-다양하고 광범위한 분야의 비관련 또는 기본적 관련 상품을 공급하는 매장 및/또는 웹사이트, 백화점, 식품전문점, 할인/대량판매점, 수공업전문점 포함. 전문-특정한 1가지 제품만을 판매하는 가게/웹사이트(예 의류, 보석, 패션, 건강식품, 신발, 애완용품, 장난감, 카드판매점 등)
- G37. 간식/디저트/과자류 Snacks/Desserts/Confections: 아이스크림, 쿠키, 제과, 견과, 과일/야 채 스낵, 팝콘 등
- G38. 소프트웨어 *Software*: 소프트웨어, 그룹웨어, 운영시스템, 컴퓨터에 저장되는 소프트웨어, 테블릿, 모바일 기기(E24 클라우드기반 서비스, E12 온라인이나 모바일 게임 참조)
- G39. 교통 *Transportation*: 항공, 철도, 버스/트롤리, 지하철 시스템, 자전거 공동 사용, 자동 차 임대, 대여(자동차 판매/대여 제외), 페리 등
- G40. 여행/관광/목적지 Travel/Tourism/Destination: 유람선, 호텔, 리조트, 놀이공원, 여행 웹사이트, 예약서비스, 여행투어, 관광 캠페인 등

올해의 마케팅 캠페인-전문 카테고리 Marketing Campaign of the Year-Specialty Categories

- G45. 올해의 브랜드 체험-B2B Brand Experience of the Year-Business-to-Business: 브랜드와 의미있는 관계 구축, 기억에 남을 체험, 독특한 관계 등을 형성하기 위해 기업고객 에게 도달하기 위해 실시한 작업
- G46. 올해의 브랜드 체험 소비자 Brand Experience of the Year-Consumer: 브랜드와 의미 있는 관계 구축, 기억에 남을 체험, 독특한 관계 등을 형성하기 위해 소비자 고객을 대상으로 실시한 작업
- G47. 올해의 브랜드 컨텐츠 캠페인 Branded Content Campaign of the Year: 브랜드와 관련 된 의미있는 관계정립이나 기억에 남고 끝내주는 경험을 소비자에게 주기 위해 사용한 브랜드지향 컨텐츠, 독자적이든 스폰서를 한 것이든 상관없음.
- G48. 올해의 모바일 마케팅 캠페인 Mobile Marketing Campaign of the Year: 소비자 모바일 기기를 타깃으로 한 캠페인
- G49. 올해의 온라인 마케팅 캠페인 Online Marketing Campaign of the Year: 온라인에서만 이루어진 캠페인
- G50. 올해의 새로운 제품 또는 서비스 소개 New Product or Service Introduction of the Year: 새로운 제품이나 서비스를 소개하기 위해 이루어진 캠페인
- G51. 올해의 리브랜딩/브랜드 리노베이션 Re-Branding/Brand Renovation of the Year: 기존 브랜드를 재창조하거나 리포지셔닝한 캠페인 (2016 신설)
- G52. 올해의 저예산 마케팅 캠페인 Small-Budget Marketing Campaign of the Year: 3백만달 러 미만(약 30억미만) 캠페인
- G53. 올해의 바이럴 마케팅 캠페인 Viral Marketing Campaign of the Year: 커뮤니케이션의 주요수단으로 입소문, 동영상 묘기, 기타 바이럴 전략을 사용한 캠페인

G54. 올해의 청소년 마케팅 캠페인 Youth Marketing Campaign of the Year: 청소년(24세 이하)을 타지으로 한 캠페인

정보기술부문 IT Awards Categories

- 대상작품: 정보기술(IT), 소프트웨어, 웹 개발 등과 관련된 모든 활동
- 출품료

부문 Category	,	일반출품 (~5월 11일)	최종마감 (5월11일~6월15일)
정보기술	H01, 02	485	540
Information Technology	H03	265	320

○ 제출서류

- a. 2015년 1월 1일 이후의 출품자 업적을 650단어 내외로 작성.
- b. 출품작 공적 요약본(bullet-list form): 글머리 기호(1, 2, 3)를 사용 주요업적을 10개까지 나열식으로 표현(최대 150 단어).

중요: a, b는 반드시 작성해야 됩니다. 온라인 출품양식에 꼭 입력하게 되어 있습니다.

c. **강력추천:** 심사위원에게 출품작을 설명하고 더깊은 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도기사, 홍보물 등 관련된 파일이나 웹주소)

○ 카테고리

H01. 올해의 IT부 Information Technology Department of the Year

H02. 올해의 IT팀 Information Technology Team of the Year

H03. 올해의 IT관리자 Information Technology Executive of the Year

게품/게품관리 Product & Product Management Awards Categories

○ 출품료

부문 Categor	y	일반출품 (~5월 11일)	최종마감 (5월11일~6월15일)
신제품/제품관리 New Products &	J01~52	485	540
Products Management	J53	265	320

○ 제출서류

- a. 2015년 1월 1일 이후의 출품자의 업적이나 신제품이나 서비스를 출품할 경우에는 제품이나 서비스를 설명(특성, 기능, 장점이나 편익, 결과 등)를 650단어 내외로 작성.
- b. 출품작 공적 요약본(bullet-list form): 글머리 기호(1, 2, 3)를 사용 주요 업적이나 신제품이나 서비스일 경우는 주요 특성이나 편익을 10개까지 나열식으로 표현(최대 150 단어). 중요: a, b는 반드시 작성해야 됩니다. 온라인 출품양식에 꼭 입력하게 되어 있습니다.
- c. **강력추천:** 심사위원에게 출품작을 설명하고 더깊은 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도기사, 홍보물 등 관련된 파일이나 웹주소)

○ 카테고리

올해의 최고 제품/서비스 Best New Product or Service of the Year (2015년 1월 1일 이후에 시장

- 에 소개된 제품이나 서비스. 새로운 브랜드나 버전을 출품할 수 있음)
- IO1. B2B 제품 Business-to-Business Products
- [02. B2B 서비스 Business-to-Business Services
- J03. 가전제품 Consumer Electronics
- J04. 소비자 제품 Consumer Products
- J05. 소비자 서비스 Consumer Services
- 106. 금융 서비스 Financial Services
- J07. 하드웨어: 컴퓨터 Hardware-Computer
- J08. 하드웨어: 네트워킹 Hardware-Networking
- J09. 하드웨어: 주변기기 Hardware-Peripheral
- J10. 하드웨어: 반도체 또는 기타 전자부품 Hardware-Semiconductor or Other Electronic Component
- J11. 하드웨어: 저장장치 Hardware Storage
- J12. 하드웨어: 기타 Hardware Other
- J13. 건강 및 제약: 제품 Health & Pharmaceuticals Product
- I14. 건강 및 제약: 서비스 Health & Pharmaceutical Service
- J15. 산업용 제품 및 서비스 Industrial Products & Services
- J16. 미디어 및 엔터테인먼트: 제품 Media & Entertainment Product
- [17. 미디어 및 엔터테인먼트: 서비스 Media & Entertainment Service
- [18. 소프트웨어: 자산 관리 솔루션 Software Asset Management Solution
- J19. 소프트웨어: 대용량 데이터 솔루션 Software Big Data Solution
- J20. 소프트웨어: 비즈니스 또는 경쟁력 있는 인텔리전스 솔루션
 Software Business or Competitive Intelligence Solution
- J21. 소프트웨어: 클라우드 애플리케이션/서비스 Software Cloud Application/Service
- J22. 소프트웨어: 클라우드 인프라 Software Cloud Infrastructure
- I23. 소프트웨어: 클라우드 플랫폼 Software Cloud Platform

I27. 소프트웨어: 기업 교육/인력 개발 솔루션

- J24. 소프트웨어: 클라우드 저장·백업 솔루션 Software Cloud Storage & Backup Solution
- J25. 소프트웨어: 협업/소셜 네트워킹 솔루션 Software-Collaboration/Social Networking Solution
- J26. 소프트웨어: 컨텐츠 관리 솔루션 Software Content Management Solution
- Software Corporate Learning/Workforce Development Solution
- [28. 소프트웨어: 전자 상거래 솔루션 Software Electronic Commerce Solution
- J29. 소프트웨어: 재무 관리 솔루션 Software Financial Management Solution
- J30. 소프트웨어: 관리, 리스크 및 준법 솔루션 Software-Governance, Risk & Compliance Solution
- [31. 소프트웨어: 인적 자본 관리 솔루션 Software Human Capital Management Solution
- J32. 소프트웨어: 통합 솔루션 Software Integration Solution
- J33. 소프트웨어: 국제데이터보호솔루션 Software International Data Protection Solution
- J34. 소프트웨어: 리더 발굴 솔루션 Software Lead Generation Solution
- J35. 소프트웨어: 법률 정보 솔루션 Software Legal Information Solution
- J36. 소프트웨어: 마케팅/홍보 솔루션 Software Marketing/Public Relations Solution
- J37. 소프트웨어: 모바일 개발 솔루션 Software Mobile Development Solution

- J38. 소프트웨어: 모바일 주문형 애플리케이션 Software Mobile On Demand Application
- J39. 소프트웨어: 모바일 운영관리 솔루션 Software Mobile Operations Management Solution
- J40. 소프트웨어: 프로젝트 관리 솔루션 Software Project Management Solution
- J41. 소프트웨어: 관계 관리 솔루션 Software Relationship Management Solution
- J42. 소프트웨어: 보안 솔루션 Software Security Solution
- J43. 소프트웨어: 사회 사업 솔루션 Software Social Business Solution
- J44. 소프트웨어: 소프트웨어 개발 솔루션 Software Software Development Solution
- [45. 소프트웨어: 공급망 관리 솔루션 Software Supply Chain Management Solution
- J46. 소프트웨어: 시스템 관리 솔루션 Software Systems Management Solution
- J47. 소프트웨어: 웹 서비스 솔루션 Software Web Services Solution
- I48. 소프트웨어: 기타 Software Other
- [49. 통신: 제품 Telecommunications Product
- I50. 통신: 서비스 Telecommunications Service
- J51. 교통 Transportation
- J52. 올해의 제품 개발/관리부 혹은 팀

Product Development/Management Department or Team of the Year

[53. 올해의 제품 개발/관리 관리자 Product Development/Management Executive of the Year

지원부문 Support Awards Categories

- **출품대상**: 모든 관리 지원, 생산 지원, 보안, 유지보수, 연구 등의 활동
- 출품료

부문	일반출품	최종마감
Category	(~5월 11일)	(5월11일~6월15일)
지원 Support	485	540

○ 제출서류

- a. 2015년 1월 1일 이후의 출품자 업적을 650단어 내외로 작성.
- b. 출품작 공적 요약본(bullet-list form): 글머리 기호(1, 2, 3)를 사용 주요업적을 10개까지 나열식으로 표현(최대 150 단어).

중요: a, b는 반드시 작성해야 됩니다. 온라인 출품양식에 꼭 입력하게 되어 있습니다.

- c. **강력추천:** 심사위원에게 출품작을 설명하고 더깊은 정보를 제공해 줄 수 있는 보충자료 (보도기사, 홍보물 등 관련된 파일이나 웹주소)
- 카테고리
 - L01. 올해의 지원부 Support Department of the Year
 - L02. 올해의 지원팀 Support Team of the Year

미디어 Media

○ 미디어 부문 모든 출품작들은 출품작이 처음으로 출시/공연/출간/발표된 날을 표기할 것

2016 국제비지니스대상출품요강 17/24 2016 국제비지니스대상출품요강 18/24

출판부문 Publication Awards Categories

○ **출품대상**: 2015년 1월 1일 이후 출간된 애뉴얼 리포트, 브로슈어, 마케팅/판촉키트, 뉴스레터, 사보, 기타 출판물

○ 출품료

부문	일반출품	최종마감
Category	(~5월 11일)	(5월11일~6월15일)
출판 Publications	285	340

○ 제출서류

- a. 공적조서 목적과 결과를 125 단어 내외로 작성.
- b. 심사에 도움을 줄 수 있는 보충자료(보도기사, 홍보물 등 관련된 파일이나 웹주소를 업로 드할 수 있음)
- c. 선택사항: 출판물과 관련된 제작자나 크리에이터들의 명단을 제출할 수 있음
- ► 심사용으로 제출하는 오프라인 출판물을 온라인으로 함께 제출해야 함. 그리고 오프라인 인쇄물은 1개 출판물을 아래 주소로 보낼 것

The Stevie Awards, 10560 Main Street, Suite 519, Fairfax, VA 22030, U.S.A..

○ 공적조서 작성요령

카테고리	작성내용
- 최우수 연례보고서 - 최우수 마케팅/판촉 브로슈어/키트 - 사사 - 기타출판물 - 최우수 전자책	① 출품작품명: ② 출간된 날 ③ 공적사항(125단어이내) ④ 관련 Staff / Production Credit
- 사보	① 출품작품명: ② 2015.1 이후 발간회수 ③ 공적사항(125단어이내) ④ 관련 Creative / Production Credit
- 최우수비즈니스북	① 출품작품명: ② 최초로 배포되거나 일반에게 공표된 날 ③ 공적사항(250단어이내) ④ 목차(300단어 이내)

※ Credit 작성 보기: Advertising Agency/City: Client: Art Director: Cinematographer: Creative Director: Designer: Director: Illustrator/City: Music Producer/City: Photographer/City: Printer/City: Producer: Production Company/City: Programmer: Writer: Web Development Firm/City:

○ 카테고리

N01. 최우수 연례보고서 Best Annual Report

a. 온라인/전자 Online/Electronic

b. 인쇄 Print

N02. 사보 Best House Organ

- a. 일반인대상 For General Audience
- b. 사내보 For Employee
- c. 사외보-기업 Business
- d. 사외보-공기업, 정부, 협회 Public Enterprise, Government, Association

N03. 최우수 마케팅/판촉 브로슈어/키트 Best Marketing or Sales Brochure or Kit

- a. 온라인/전자 Online/Electronic
- b. 인쇄 Print

N04. 사사 Company History

- a. 50년미만 Up to 50 Years
- b. 50년이상 More Than 50 Years

N05. 기타 출판물(Other)

- a. 회사 Company
- b. 정부 Government
- c. 협회 또는 비영리단체 Association or Non-Profit
- d. 홍보 Public Relations
- N06. 최우수 전자책 Best E-Book: 2015.1.1.이후 금융, 경력, 전문교육, 훈련, 상업저널리즘, 기업역사, 자서전 등(finance, careers, professional education, training, business journalism, corporate history, personal growth, etc.)에 관한 개인이나 조직이 발간 한 전자책
- N07. 최우수 비즈니스북 Best Business Book: 2015.1.1.이후 금융, 경력, 전문교육, 훈련, 상업저널리즘, 기업역사, 자서전 등(finance, careers, professional education, training, business journalism, corporate history, personal growth, etc.)에 관한 개인이나 조직이 발간한 비지니스북

웹사이트부문 Website Awards Categories

- **출품대상**: 최초 노출시점과 상관없이 웹사이트나 블로그는 출품할 수 있음
- 출품료

부문	일반출품	최종마감
Category	(~5월 11일)	(5월11일~6월15일)
웹사이트 Web Sites	285	340

○ 제출서류

- a. 목적과 결과를 125 단어 내외로 작성.
- b. 사이트 링크는 출품사이트에서 업로드할 것. (개인 사이트나 비밀번호로 보호받는) 일반 인에게 공개되지 않는 사이트일 경우, 사이트의 기능과 특성을 설명하는 3분길이의 비디 오로 업로드할 것
- c. 선택사항: 출품작과 관련된 제작자나 크리에이터들의 명단을 제출할 수 있음

○ 카테고리

산업 카테고리 Industry Categories

- P05 회계 Accounting
- P06. 광고, 마케팅 및 PR Advertising, Marketing, & Public Relations
- P07. 우주항공·국방 Aerospace & Defense
- P08. 자동차 · 운송 장비 Automotive & Transport Equipment
- P09. 은행 Banking
- P10. 비즈니스 서비스 Business Services
- P11. 화학 Chemicals
- P12. 컴퓨터 하드웨어 Computer Hardware
- P13. 컴퓨터 소프트웨어 Computer Software
- P14. 컴퓨터 서비스 Computer Services
- P15. 대기업 Conglomerates
- P16. 소비재-내구재 Consumer Products-Durables
- P17. 소비재-비내구재 Consumer Products-Non-Durables
- P18. 다각화 서비스 Diversified Services
- P19. 전자 Electronics
- P20. 에너지 Energy
- P21. 금융 서비스 Financial Services
- P22. 식품·음료 Food & Beverage
- P23. 건강 제품·서비스 Health Products & Services
- P24. 숙박 및 레저 Hospitality & Leisure
- P25. 보험 Insurance
- P26. 법률 Legal
- P27. 제조 Manufacturing
- P28. 건재 · 건설 Materials & Construction
- P29. 미디어 엔터테인먼트 Media & Entertainment
- P30. 금속·비철 Metals & Mining
- P31. 비영리기구 Non-Profit Organizations
- P32. 부동산 Real Estate
- P33. 소매업 Retail
- P34. 제약 Pharmaceuticals
- P35. 통신 Telecommunications
- P36. 교통 Transportation
- P37. 공공시설 Utilities

전문 카테고리 Specialty Categories

- P40. 최우수 블로거 Best Blog
- P41. 최우수 이메일 뉴스레터 Best Email Newsletter
- P42. 최우수 이벤트 웹사이트 Best Events Website
- F43. 최우수 인터페이스 디자인 Best Interface Design

- P44. 최우수 웹 소프트웨어 프로그래밍/디자인 Best Web Software Programming/Design
- P45. 최우수 웹 카피/컨텐츠 Best Web Writing/Content
- P46. 최우수 홈/시작 페이지 Best Home/Welcome Page
- P47. 최우수 투자자 홍보 사이트 Best Investor Relations Site
- P48. 최우수 전체 웹 디자인 Best Overall Web Design
- P49. 최우수 온라인 PR룸 Best Online Press Room
- P50. 최우수 교육 사이트 Best Training Site
- P51. 최우수 비디오 또는 동영상 활용 Best Use of Video or Moving Image
- F52. 최우수 페이스북 페이지 Best Facebook Page
- F53. 최우수 인스타그램 사용 Best Use of Instagram
- P54. 최우수 트위터 피드 Best Twitter Feed

앱부문 App Awards Categories

- **출품대상**: 스마트폰이나 태블렛용 앱
- 출품료

부문	일반출품	최종마감
Category	(~5월 11일)	(5월11일~6월15일)
앱 Apps	285	340

○ 제출서류

- a. 125 단어 내외의 공적조서(처음 출시/노출된 날자를 포함하여 앱을 지원하는 플랫폼을 포함한 앱의 목적과 결과 등)
- b. 앱 자체나 3분이내의 앱을 소개하는 비디오나 앱URL을 동영상이나 URL을 업로드할 것. 가능하면 앱보다는 동영상으로 업로드할 것.
- c. 선택사항: 앱제작과 관련된 제작자나 크리에이터들의 명단을 제출할 수 있음

○ 카테고리

- P60. 기업/정부 Business/Government
- P61. 교육 & 참고 Education & Reference
- P62. 엔터테인먼트 Entertainment
- P63. 이벤트 Events
- P64. 실험·혁신 Experimental & Innovation
- P65. 게임 Games
- P66. 가이드/등급/평론 Guides/Ratings/Reviews
- P67. 통합 모바일 환경 Integrated Mobile Experience
- P68. 라이프스타일 Lifestyle
- P69. 마케팅 Marketing
- P70. 음악 Music
- P71. 뉴스 News
- P72. 전문 교육 Professional Education

P73. 쇼핑 Shopping

P74. 소셜 Social

P75. 스포츠 Sports

P76. 교육 Training

P77. 여행 Travel

P78. 공공시설 및 서비스 Utilities & Services

비디소부문 Video Awards Categories

O 출품대상: 2015년 1월 1일 이후 상업용이나 업무와 관련된 목적으로 출시 또는 상영된 비디오

○ 출품료

부문	일반출품	최종마감
Category	(~5월 11일)	(5월11일~6월15일)
비디오 Video	285	340

○ 제출서류

- a. 125 단어 내외의 공적조서
- b. 가능하면 첨부파일이나 URL로 동영상 제출(파일은 첨부/링크 업로드 도구를 통해 업로드 할 것)
- c. 선택사항: 출품작과 관련된 제작자나 크리에이터들의 명단을 제출할 수 있음
- ※ 가능하면 온라인으로 동영상을 제출할 것. 부득이하게 동영상을 DVD로 제출할 경우, 온라인으로 작품을 먼저 등록한 후, 출품자료를 1부 출력하여 DVD와 함께 보낼 것.

○ 카테고리

- O01. 브랜드 엔터테인먼트 Branded Entertainment
- Q02. 기업소개 Corporate Overview
- Q03. 이벤트&인터넷방송 Events & Webcasts
- Q04. 내부/종업원 커뮤니케이션즈 Internal/Employee Communications
- Q05. 잡지 형식 Magazine Format
- O06. 회의 모듈 Meeting Modules
- Q07. 동기부여 형식 Motivational
- Q08. 오리엔테이션 Orientation
- Q09. 홍보: 연례 보고서 P.R.: Annual Reports
- Q10. 홍보: 정부 P.R.: Government
- Q11. 홍보: 기업 P.R.: Industrial
- O12. 홍보: 미디어 엔터테인먼트 P.R.: Media & Entertainment
- Q13. 홍보: 비영리 기금 조성 P.R.: Non-profit Fund Raising
- Q14. 홍보: 기타 P.R.: Other
- Q15. 홍보: 기술 P.R.: Technology
- Q16. 판매: 직접 반응 마케팅 Sales: Direct Response Marketing
- Q17. 판매: 정부 Sales: Government

- O18. 판매: 기업 Sales: Industrial
- Q19. 판매: 미디어 · 엔터테인먼트 Sales: Media & Entertainment
- O20. 판매: 기타 Sales: Other
- Q21. 판매: 기술 Sales: Technology
- Q22. 판매: 제품 판매 Sales: Product Sales
- O23. 판매: 서비스 판매 Sales: Service Sales
- Q24. 보안/안전 Security/Safety
- Q25. 관광/여행 Tourism/Travel
- Q26. 교육 Training
- Q27. 바이럴 Viral

라이브 이벤트 부문 Live Event Awards Categories

- 출품대상: 2015년 1월 1일 이후 무대에 오른 라이브 이벤트
- 출품료

부문	일반출품	최종마감
Category	(~5월 11일)	(5월11일~6월15일)
라이브이벤트 Live Event	285	340

○ 제출서류

- a. 540 단어 내외의 공적조서(배경, 목표, 전개, 결과 등을 포함, 제작과 관련된 정보나 관객 통계 등 필요한 자료를 포함시킬 수 있음)
- b. 심사에 도움을 줄 수 있는 보충자료(비디오클립, 사진, 보도기사, 논평, 홍보물 등 관련된 파일이나 웹주소를 업로드할 수 있음)
- c. 선택사항: 이벤트와 관련된 제작자나 크리에이터들의 명단을 제출할 수 있음

○ 카테고리

- R01. 최우수 브랜드 체험 이벤트 Best Brand Experience Event
- R02. 최우수 소비자 이벤트 Best Consumer Event
- R03. 최우수 전시 전람회, 스탠드 또는 무대 Best Exhibition Display, Stand or Feature
- R04. 최우수 박람회 또는 컨벤션 Best Tradeshow or Convention
- RO5. 최우수 협회 이벤트 또는 모임 Best Association Event or Meeting
- R06. 최우수 기업 이미지 이벤트 Best Corporate Image Event
- R07. 최우수 신제품 출시 이벤트 Best New Product Introduction Event
- R08. 최우수 내부 인식/동기부여 이벤트 Best Internal Recognition/Motivational Event
- R09. 최우수 세일즈 미팅 Best Sales Meeting
- R10. 최우수 세일즈 프레젠테이션 Best Sales Presentation
- R11. 최우수 홍보 이벤트 Best Public Relations Event
- R12. 최우수 저예산 이벤트(미화 2만불 미만) Best Low-Budget Event (Under \$20,000)
- R13. 최우수 비영리/자선기금 이벤트 Best Non-Profit / Charity Fundraising Event

2016 국제비지니스대상출품요강 23/24 2016 국제비지니스대상출품요강 24/24